



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Boa Nova

1

Quinta-feira • 20 de Janeiro de 2022 • Ano • Nº 2655

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Boa Nova publica:

- Republicação Com Correção - Edital de Chamamento Público para Credenciamento 005/2021
- Retificação - Edital de Pregão Eletrônico 001/2022

### **Esse município tem Imprensa Oficial.**

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara.

A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

#### ***Imprensa Oficial do Município.***

Gestão Transparente e consciência limpa.



## Editais



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



### **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 005/2021**

Regida pela Lei nº 8.666/93

#### **Dados do Edital**

15 de Julho de 2021.

#### **CREDENCIAMENTO Nº 005/2021**

Órgão(s) Participante(s):  
Secretaria Municipal de Saúde.

#### **I - PROCESSO ADMINISTRATIVO:**

**070/2021**

#### **II – PERÍODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**DE 15/07/2021 A 15/07/2022**

#### **III – LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES:**

Sala de Licitações e Contratos da Prefeitura de Boa Nova, situada na Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, Boa Nova – Bahia.

#### **IV – OBJETO DA LICITAÇÃO:**

Considerando o Estado de Emergência em saúde pública, em razão da pandemia pelo novo Coronavírus (Covid-19), estabelecido pela OMS – Organização Mundial de Saúde e pelo MS – Ministério da Saúde, bem como a carência no Município de Boa Nova nos serviços objeto desse credenciamento, resolve publicar o presente chamamento público para contratação de profissionais de saúde (Pessoa Física e/ou Jurídica).

**Constitui objeto do presente edital o Credenciamento de Pessoa Física ou Jurídica para Prestação de consultas médicas e especialistas; exames complementares diversos; plantões Médicos, de Enfermagem e Técnicos de Enfermagem para atender a Secretaria Municipal de Saúde deste Município, de acordo com as especificações constantes neste edital e seus anexos.**

#### **V – PRAZOS:**

**Disponibilização do objeto:** A prestação do serviço será realizada, no município de Boa Nova, através de ordem de serviços emitida diretamente ao licitante e para realização imediata, obedecendo à escala fornecida previamente pela Secretaria Municipal de Saúde.

**Validade do contrato:** 12 meses, contados a partir da data de publicação do respectivo Contrato.

#### **VI - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega da nota fiscal/fatura e respectiva conferência.

#### **VII – LOCAL DO SERVIÇO:**

Os Serviços médicos serão efetuados pelos credenciados na UBS Julieta Campos Sá (“Maternidade Municipal”) ou nos postos de saúde de Boa Nova, nas datas previamente especificadas na escala, a ser fornecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



**VIII – ANEXOS:**

**ANEXO I: DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM O PREÇO DA TABELA DO MUNICÍPIO E COMPROMETIMENTO DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO PROPOSTO; ANEXO II: MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, VÍNCULO COM SERVIDOR PÚBLICO E IDONEIDADE; ANEXO III: REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO; ANEXO IV: MINUTA DE CONTRATO E ANEXO V: TABELA DE DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS.**

**1. REGÊNCIA LEGAL**

- 1.1 Lei 8.666/93 na sua atual redação, subsidiariamente;
- 1.2 Lei Complementar 123/06.
- 1.3 Lei complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014

**2. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 2.1 O pagamento dos serviços, objeto deste Chamamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Boa Nova.
- 2.2 Os valores serão reajustados anualmente de acordo com a variação do IGPM (Índice Geral de Preços no Mercado).
- 2.3 Dos valores pagos serão deduzidos todos os pagamentos, tributos, encargos e demais despesas sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Boa Nova e necessárias a consecução do objeto do presente edital.
- 2.4 Após a execução dos serviços, o contemplado deverá protocolar requerimento de pagamento (juntando recibo ou nota fiscal - conforme o caso) para emissão do atestado pela unidade demandante, não excedendo o prazo de 30 (trinta) dias.
- 2.5 É indispensável para a liberação do respectivo pagamento a aceitação dos serviços.
- 2.6 O pagamento dos serviços serão efetuados de conformidade com o artigo 40, XIV, letra "a" da Lei nº 8.666/93.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste credenciamento profissionais de saúde (Pessoa Física e/ou Jurídica), devidamente inscritos no Conselho Regional competente ou Pessoa Jurídica com o devido alvará de funcionamento, com profissionais habilitados para o serviço em espeque, que preencham as condições estabelecidas nesse edital de chamamento, inclusive quanto à documentação, constante deste Edital e seus anexos.

a) Os critérios fixados preveem como exigências mínimas, as definidas nesse Edital, para que os interessados possam credenciar-se, e possam garantir a integridade do patrimônio dos órgãos, e de servidores e cidadãos que frequentam esses órgãos, as quais poderão ser alteradas mediante ato fundamentado.

b) O prazo para o presente credenciamento será de 12 meses, a contar de sua publicação, podendo ser ampliado de acordo com o interesse público;

**3.2** Não poderão participar:

a) Pessoas físicas que tenham qualquer vínculo empregatício com o Contratante, respeitando o disposto no inc. III, do art. 9º da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes;

b) Consórcios;

c) Pessoas físicas ou jurídicas que, por qualquer motivo, tenham sido declaradas inidôneas por ato do poder público, ou que estejam temporariamente impedidas de contratar com a Administração Pública.

**3.3** Será aceito somente uma proposta por proponente, entendendo-se como proponente, a pessoa física ou jurídica requerente do credenciamento.

**3.4** Não poderão participar do presente edital, proponentes que tenham sido considerados inidôneos por



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



qualquer órgão governamental, autárquico, fundacional, de economia mista ou que se encontrem suspensas de licitar no âmbito federal, estadual ou municipal.

**3.5** Estarão impedidos de participar os proponentes inadimplentes com a Administração Pública Municipal (secretarias, autarquias, fundações e demais) ou que estejam com processos de prestação de contas pendentes ou considerados inadimplentes com a Prefeitura Municipal de Boa Nova.

**3.6** Não serão admitidos como proponentes ou participantes em qualquer proposta, a qualquer título: servidor da Prefeitura Municipal de Boa Nova e da Câmara Municipal Boa Nova, seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta e em linha colateral, parentesco por afinidade, até terceiro grau e demais casos elencados no artigo 9º da Lei 8.666/93 (Lei de Licitações) e na Sumula Vinculante 13 do STF (Supremo Tribunal Federal – Nepotismo).

**3.7** A participação neste edital importará ao proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas, bem como, da observância das normas administrativas e técnicas aplicáveis.

**3.8** Os interessados credenciados farão parte de cadastro específico do Município, com vistas à possíveis e eventuais contratações para a prestação dos serviços credenciados.

**3.9** O credenciamento não assegura aos interessados o direito à efetiva contratação dos serviços objeto deste edital, possuindo natureza de contrato administrativo de prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

**3.10** O critério para distribuição dos serviços será: a indicação do beneficiário (paciente) pela pessoa física ou jurídica; ou, caso o beneficiário não tenha preferência, a ordem cronológica de credenciamento.

**3.11** Observado o critério determinado no item anterior, proceder-se-á distribuição proporcional dos serviços entre os credenciados, observando a escala fornecida pela Secretaria Municipal de Saúde e a disponibilidade dos profissionais credenciados.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1 Para participar do Credenciamento, os interessados deverão apresentar 01 envelope lacrado e identificado com a inscrição externa e frontal, conforme modelo abaixo, endereçados a Comissão Permanente de Licitação, com a documentação exigida nas cláusulas quinta e sexta, a ser protocolado junto ao Protocolo Geral do Município – prédio da Prefeitura Municipal de Boa Nova – Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, Boa Nova – Bahia.

4.1.1 Serão analisadas, pela Comissão Permanente de Licitação, as documentações recebidas até o último dia útil do mês de todas as documentações recebidas até o quinto dia útil anterior.

4.2 A análise da documentação apresentada será efetuada pela **Comissão Permanente de Licitação**. O envelope deverá conter externamente as seguintes identificações:

**ENVELOPE - CREDENCIAMENTO Nº. 005/2021**  
**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**Proponente:**.....  
**CNPJ/CPF:** :.....  
**Endereço** :.....

4.3 É assegurada a inscrição permanente a qualquer interessado, desde que preencha as exigências estabelecidas para o credenciamento. A inscrição permanecerá disponível a partir da publicação do presente Edital, observada a divulgação das primeiras listas de credenciados.

#### **5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

5.1 Na Qualificação Técnica deverá ser apresentada os documentos do proponente relativos à



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



experiência e especificações do serviço ao qual se habilita prestar, de acordo com o que segue:

- a) A definição dos critérios técnicos quanto a qualificação e formação técnica dos proponentes seguirá o quanto exigido pelos seus conselhos regionais, bem como a manifestação técnica carreada aos autos do processo de credenciamento pela área técnica da Secretaria Municipal de Saúde, e, que cuja comprovação poderá ser solicitada a qualquer tempo pela órgão credenciador.
- b) Comprovar aptidão no desempenho de atividade pertinente compatível em características com o objeto deste edital, expresso no anexo V, por meio de extratos de contratos, carteira de trabalho, atestado(s) de aptidão técnica ou outro meio hábil, fornecido(s) por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, declarando ter o proponente realizado ou estar realizando serviço(s) pertinente(s) e compatível (éis) em características, quantidades e prazos com objeto deste Edital, de forma satisfatória.

## **6 APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

### **6.1 PARA PESSOAS FÍSICAS**

- a) Diploma;
- b) Documento de identidade com fotografia;
- c) Certidão de Regularidade com o Conselho Regional de Medicina;
- d) Comprovante de endereço expedido nos últimos 30 (trinta) dias;
- e) Comprovação de regularidade com o INSS, CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) e Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio do proponente;
- f) Declaração de concordância com o preço determinado pelo Município e que atende plenamente ao objeto credenciado, Modelo do **Anexo I**;
- g) Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99, Modelo do **Anexo II**.
- h) Declaração de não acumulação de cargos, vínculo com servidor público e idoneidade, Modelo do **Anexo II**.
- i) Requerimento de Credenciamento – Modelo do **Anexo III**.
- j) Comprovante de experiência anterior para o serviço pretendido, por meio de extratos de contratos, carteira de trabalho, atestado(s) de aptidão técnica ou outro meio hábil, fornecido(s) por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, declarando ter o proponente realizado ou estar realizando serviço(s) pertinente(s) e compatível (éis) em características, quantidades e prazos com objeto deste Edital, de forma satisfatória, conforme definido na alínea *b* clausula 5.

### **6.2 PARA PESSOAS JURÍDICAS**

- a) Alvará de funcionamento;
- b) Ato constitutivo, com os documentos dos sócios;
- c) Comprovante de endereço expedido nos últimos 30 (trinta) dias;
- d) Comprovação de regularidade com o INSS, CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) e Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio do proponente;
- e) Declaração de concordância com o preço determinado pelo Município e que atende plenamente ao objeto credenciado, Modelo do **Anexo I**;
- f) Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99, Modelo do **Anexo II**.
- g) Declaração de idoneidade, Modelo do **Anexo II**.
- h) Requerimento de Credenciamento – Modelo do **Anexo III**.
- i) Comprovante de experiência anterior para o serviço pretendido, por meio de extratos de contratos, Notas Fiscais, atestado (s) de aptidão técnica ou outro meio hábil, fornecido(s) por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, declarando ter o proponente realizado ou estar realizando serviço(s) pertinente(s) e compatível (éis) em características, quantidades e prazos com objeto deste Edital, de forma satisfatória, conforme definido na alínea *b* clausula 5.



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



## **7 DO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO E DO JULGAMENTO**

7.1 Após o recebimento dos documentos, a Comissão Permanente de Licitação avaliará os documentos de habilitação (documentação pessoal e regularidade fiscal).

7.2 O processo de seleção dos proponentes será composto por: análise documental (documentação pessoal e regularidade fiscal), análise e avaliação da qualificação técnica e a ordem será a cronológica da data do protocolo da documentação enviada pelo interessado.

7.2.1 Poderá ser exigido prova de aptidão técnica, a ser demonstrada pelo proponente, devendo ser observados os requisitos técnicos inerentes ao objeto pretendido, bem como ao quesito produtividade, definido em regulamento próprio expedido pela Secretaria de Administração.

7.3 Em se tratando de serviços médicos, estes poderão se credenciar concomitantemente para consultas, bem como para plantão.

## **8 DO ORDENAMENTO DOS CREDENCIADOS**

8.1 Os interessados credenciados farão parte de cadastro específico de prestadores de serviço do município de Boa Nova, com vistas a possíveis e eventuais contratações para a prestação dos serviços credenciados.

8.2 O credenciamento não assegura aos interessados o direito à efetiva contratação dos serviços, possuindo a contratação, natureza de contrato administrativo de prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

8.3 As contratações, por atividades econômicas, seguirão o critério da livre escolha do beneficiário. Mas, caso este não tenha preferência, será de ordem cronológica e rodízio quanto a distribuição;

8.4 Após a contratação do primeiro Credenciado do cadastro, o nome do segundo lugar será efetivado como primeiro, aplicando-se subsidiariamente a todos os outros Credenciados subsequentes;

8.5 Após a execução do serviço e o encerramento do contrato com a Unidade Demandante, o responsável realizará a avaliação do serviço prestado, devendo atender as regras previstas neste Edital quanto a avaliação da execução do serviço pelo credenciado;

8.6 É obrigação única e exclusiva dos proponentes interessados, o acompanhamento dos comunicados de esclarecimentos emitidos pela Comissão Permanente de Licitação, a serem publicados no endereço [www.boanova.ba.gov.br](http://www.boanova.ba.gov.br). Não serão aceitas reclamações alegando que os comunicados e os esclarecimentos não foram encaminhados.

## **9. DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.1 A autorização para realização do serviço será expedida pela Secretaria de Saúde.

9.2 Depois de receber a autorização, o credenciado terá o prazo máximo de 3 (três) dias para confirmar que aceita a escala, exceto nos casos emergenciais, que serão prontamente comunicados aos Credenciados quando da autorização para execução dos serviços.

9.3 Os serviços serão prestados nos locais definidos na autorização, no âmbito do Município de Boa Nova/Bahia.

9.4 O Município reserva-se o direito de fiscalizar permanentemente a prestação dos serviços pelos credenciados, sendo-lhes facultado o descredenciamento, quando caracterizada a prestação de má qualidade ou com mau atendimento, através de processo administrativo específico, com garantia da representação do contraditório e da produção da ampla defesa.

9.5 O prestador de serviços deverá executar os serviços observando e aplicando normas e equipamentos de segurança e proteção, na forma das normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

9.6 Caberá ao Credenciado arcar com todas as despesas relativas à sua locomoção ao local de trabalho, exceto o fornecimento dos materiais a serem empregados nos mesmos.

9.7 A entrega dos serviços será concretizada mediante aceite formal por parte da Secretaria de Saúde do Município.



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



9.8 O relatório de aceitação dos serviços é condição essencial para a emissão da nota fiscal e posterior pagamento.

#### **10. DA HOMOLOGAÇÃO E DO RESULTADO**

10.1 Homologado pelo Prefeito, ou por quem a ele delegado, o resultado proferido pela Comissão, os proponentes selecionados serão convidados, por escrito, para comparecer em data, hora e local que forem indicados, para a assinatura do contrato de prestação de serviços.

#### **11 DOS RECURSOS**

11.1 Das decisões proferidas pela Comissão caberá recurso por parte dos participantes deste Chamamento Público nº005/2021, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/93.

11.2 Será cabível a interposição de recurso, por quaisquer dos participantes, quanto ao julgamento final das propostas, o qual deverá ser protocolizado no prazo de até 05 (cinco) dias corridos até às 12h (doze horas), no protocolo da Prefeitura Municipal, contados da data de divulgação oficial da decisão da Comissão, a ser publicado no Diário Oficial do Município.

11.3 O recurso recebido terá efeito suspensivo.

11.4 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.5 Não serão aceitos recursos encaminhados via fax ou por e-mail, deverão ser protocolizados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, em tempo hábil, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação.

11.6 A Comissão deverá apreciar o teor do recurso no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar de seu recebimento, submetendo sua decisão e ciência e ratificação do Secretário Municipal de Administração, momento em que será encaminhada para a homologação do procedimento pelo Prefeito Municipal.

11.7 Da decisão prevista no item 11.6 será dada ciência ao proponente recorrente, diretamente, através de meio eletrônico ou publicação no Diário Oficial do Município.

#### **12 DO CONTRATO A SER FIRMADO COM O MUNICÍPIO DE BOA NOVA.**

12.1 Para o cumprimento do objeto deste edital será firmado Contrato específico entre a pessoa física ou jurídica contemplada e o Município de Boa Nova, observadas as condições estipuladas neste edital, na forma do anexo VI, que faz parte integrante deste edital e, no que couber as disposições estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

12.2 O Contemplado deverá comparecer a Prefeitura Municipal de Boa Nova para a assinatura do referido contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de sua convocação, publicada no diário oficial do município, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

12.3 A não assinatura do contrato por parte da pessoa jurídica contemplada, por qualquer motivo, dentro do prazo estabelecido, implicará no imediato e automático cancelamento, sendo facultada a Prefeitura Municipal, o chamamento por ordem de classificação, quando houver, dos demais classificados para a assinatura do referido instrumento jurídico, em igual prazo e nas mesmas condições.

12.4 Farão parte integrante do Contrato de Prestação de Serviços, independentemente de transcrição, as instruções contidas neste edital e seus anexos, bem como nos documentos nele referenciados.

12.5 A contratação será realizada por evento e o prazo de vigência do contrato de prestação de serviços será por tempo determinado, com início e término previsto na sua assinatura.

12.6 O inadimplemento das condições previstas no contrato de prestação de serviços poderá ser motivo de cancelamento da participação, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial e poderá ser comunicada a qualquer tempo.

12.7 A Prefeitura Municipal de Boa Nova se reserva ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, a execução de serviço caso esteja em desacordo com a proposta apresentada ou o contrato firmado entre as partes.

12.8 Na hipótese de descumprimento do estabelecido, as partes poderão sofrer as penalidades previstas



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



neste edital e no respectivo contrato de prestação de serviços.

12.9 O Termo de Ajuste de contrato poderá ser rescindido de comum acordo entre as partes, ou unilateralmente, nas condições e hipóteses previstas nos artigos 78,79 e 80 da Lei 8.666/93.

### **13 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTEMPLADO**

13.1 Executar, as suas expensas, todas as atividades constantes no presente edital e no respectivo contrato de prestação de serviços e as constantes na proposta apresentada;

13.2 Arcar com os gastos referentes à apresentação da proposta, taxas, emolumentos, cópias, fotos e quaisquer outras despesas vinculadas ao objeto contratado;

13.3 Responder, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas), a contar do comunicado da Unidade Demandante, a todas as exigências e necessidades exaradas pela mesma;

13.4 Caberá ao contemplado a responsabilidade pelos direitos e obrigações, sejam elas de natureza civis, fiscais, trabalhistas, previdenciárias, bem como por todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento.

13.5 Caberá ao proponente a integral responsabilidade pelos equipamentos e instrumentos de uso pessoal a serem utilizados durante a prestação do serviço, isentando a Prefeitura e seus prepostos de qualquer reclamação por si ou terceiros, de quaisquer indenizações por perdas, roubos ou danos.

13.6 É vedada a cessão ou transferência do objeto do Contrato, total ou parcial, bem como a subcontratação. O Credenciado fica obrigado também a:

- a) executar o serviço nas condições estipuladas neste Edital, na solicitação de credenciamento e na nota de empenho;
- b) prestar serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando-se as recomendações de boa técnica, normas e legislação;
- c) cumprir os prazos previstos na requisição de serviços;
- d) comunicar ao Credenciante, com antecedência razoável, os motivos de ordem técnica ou pessoal que impossibilitem a execução dos serviços dentro do prazo previsto na requisição de serviços;
- e) comunicar ao Credenciante, por escrito, quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços;
- f) emitir nota fiscal de prestação dos serviços de acordo com a tabela de custos vigente;
- g) responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços contratados;
- h) executar os serviços no prazo determinado pelo Credenciante; e,
- i) prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Credenciante, cujas reclamações se obriga a atender.

### **14 DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

14.1 Efetuar os pagamentos devidos aos contratados, nos prazos previstos no instrumento contratual firmado entre as partes, mediante atestado de execução dos serviços pela Secretaria Solicitante.

14.2 Acompanhar, fiscalizar, controlar e gerenciar a realização das atividades propostas, ficando também, responsável pela validação dos serviços prestados pelo contratado.

14.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

14.4 Notificar o credenciado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

14.5 Adotar todos os atos necessários à contratação, execução, fiscalização, liquidação, pagamento e prestação de contas, de acordo com a legislação vigente;

### **15 DAS PENALIDADES**

15.1 Quaisquer das partes poderão denunciar a outra, com relação ao Contrato de Prestação de





Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



Serviços, mediante notificação formal.

15.2 O não cumprimento total ou parcial por parte do contratado, de quaisquer das cláusulas deste edital, dos seus anexos, do Contrato de Prestação de Serviços e demais documentos apresentados a Prefeitura implicará nas consequências a seguir estipuladas, sem prejuízo da adoção de medidas judiciais cabíveis:

15.2.1 Pelo descumprimento total do objeto do presente instrumento, caberá aos proponentes contemplados restituir integralmente as importâncias despendidas pela Prefeitura para a execução do serviço, acrescida de juros e correção monetária legal.

15.2.2 Indenização de quaisquer despesas e encargos despendidos e assumidos pela Prefeitura para a realização das atividades, decorrentes de ato (s) praticado (s) pelo contratado, que será apurada em procedimento administrativo específico, além da aplicação de multa constante no item 15.3.

15.3 Pelo não cumprimento de quaisquer cláusulas, itens do presente instrumento ou anexos, será aplicada ao contratado, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mencionado no contrato, acrescida de juros e correção monetária legais, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades.

15.4 Impedimento temporário para participar de eventos, atividades ou quaisquer modalidades de licitações da Prefeitura, pelo período de até 02 (dois) anos, aplicável nos casos de inexecução (parcial ou total) do objeto do presente instrumento ou descumprimento do objeto contratual, prazo de execução e/ou descumprimento total ou parcial das demais obrigações assumidas, mesmo que deste não resulte prejuízo a Prefeitura.

15.5 Rescisão do presente instrumento aplicável na ocorrência de descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações do presente instrumento constantes no presente termo.

15.6 Além das penalidades acima elencadas caberá Declaração de Inidoneidade quando o contratado que descumprir ou cumprir parcialmente qualquer obrigação do presente instrumento, desde que resulte prejuízo a Prefeitura;

15.7 As penalidades previstas nos itens 15.4 (Impedimento temporário) e 15.6 (Declaração de Inidoneidade) poderão ser aplicadas sem prejuízo da aplicação das penalidades mencionadas nos itens 15.3 (Multa) desta Cláusula.

15.8 As penalidades previstas nos itens 15.4 (Impedimento temporário) e 15.6 (Declaração de Inidoneidade) serão aplicadas pela autoridade superior ou pelo Secretário Municipal de Administração, após a instrução do respectivo processo administrativo, assegurada ampla defesa do contratado e serão comunicadas a todos os setores da Prefeitura Municipal de Boa Nova.

15.9 Em quaisquer das hipóteses será oportunizado, as partes, no âmbito administrativo, o direito de defesa prévia no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação.

## **16 DA RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DESCRENCIAMENTO**

16.1 O descumprimento pode ocorrer a pedido do credenciado ou imediatamente no caso de descumprimento das exigências e condições fixadas para o atendimento.

16.2 O Contrato de Prestação de Serviços poderá ser rescindido de comum acordo entre as partes, ou unilateralmente nas condições e hipóteses previstas nos artigos 78, 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

16.3 O inadimplemento de qualquer cláusula do Contrato de Prestação de Serviços, poderá ser motivo de sua imediata rescisão, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, além de responder o contratado, por perdas e danos, quando esta:

a) Não cumprir as obrigações assumidas;

b) Transferir os serviços, objeto do presente edital, a terceiros, no todo ou em parte;

16.4 Na hipótese de quaisquer das partes solicitar a rescisão, esta deverá ser motivada e encaminhada à outra parte com antecedência mínima de 10 (dez) dias, devendo neste período, ser dado prosseguimento às ações decorrentes da proposta, de acordo com as obrigações específicas de cada uma das partes envolvidas, sem qualquer prejuízo, sendo então pagos os serviços comprovadamente prestados, não cabendo ao Contratado qualquer outra compensação ou indenização, seja a que título for.



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



16.5 Em qualquer hipótese de rescisão, desde que caracterizado prejuízo a Prefeitura, a mesma deverá postular os ressarcimentos e indenizações através dos procedimentos usualmente adotados, optando-se inicialmente pelos procedimentos administrativos e, posteriormente, pelos procedimentos judiciais.

- a) Na hipótese de a Prefeitura solicitar a rescisão, deverá efetuar comunicação por escrito, com antecedência de 03 (três) dias a contratada.
- b) Na hipótese de o contratado solicitar a rescisão, este deverá continuar executando o projeto por período a ser estipulado pela Prefeitura, a contar da data do recebimento da solicitação de rescisão.

#### **17 DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 Qualquer modificação nas atividades, sem aprovação da Comissão competente e pela Prefeitura, será considerada como descumprimento das obrigações essenciais do contratado, sujeitando-o as penalidades administrativas, civis e criminais cabíveis, ouvidos, no caso, os gestores e fiscais de contratos designados para tal fim.

17.2 Em caso de desistência ou ausência após convocação, antes da assinatura do instrumento do Contrato de Prestação de Serviços, a Comissão poderá convocar os demais classificados, seguindo, para tanto, ordem regular de classificação, no prazo de até 02 (dois) dias anteriores a realização das atividades.

17.3 A Prefeitura, a qualquer momento, poderá solicitar informações complementares aos participantes e fixar prazo para a sua apresentação.

17.4 A Prefeitura não se responsabilizará por acidentes, danos e/ou furtos de qualquer tipo de material de propriedade dos contratados no decorrer da execução das atividades.

17.5 Não poderá haver substituição do contratado, nem alteração da descrição das atividades firmadas entre as partes.

17.6 Os documentos e declarações encaminhados são de exclusiva responsabilidade do participante, não acarretando qualquer responsabilidade civil ou criminal para a Prefeitura.

17.7 Este Edital é válido pelo período de **01 (um) ano** a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado a critério da administração, ou, havendo razões superiores que justifiquem, poderá revogar este Edital a qualquer momento, sem que tal fato permita alegação de prejuízo aos interessados, ou a terceiros, sob qualquer fundamento de direito.

17.8 A Prefeitura reserva-se o direito de revogar no todo ou em parte o presente edital visando o interesse da Administração Pública, devendo anulá-lo por ilegalidade, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõem o artigo 49 e parágrafos da Lei nº 8666/93.

17.9 Esclarecimentos sobre este Edital serão prestados pela Prefeitura Municipal de Boa Nova.

17.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

17.11 A fiscalização exercida no interesse da Prefeitura não exclui a responsabilidade do contemplado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes.

17.12 A Prefeitura Municipal de Boa Nova desde já se reserva o direito de efetuar diligências necessárias para validar as informações prestadas pelo proponente vencedor.

17.13 Quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto do Contrato de Prestação de Serviços deverão ser pontualmente atendidas pelo proponente contemplado, sem ônus para a Prefeitura.

17.14 O proponente contemplado é responsável pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados.

17.15 O credenciado deverá, quando da assinatura do contrato, indicar a conta corrente, agência e banco, de sua titularidade ou do representante do grupo, para viabilizar o pagamento pelo Município.

17.16 O Credenciado deverá manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Credenciamento.

#### **18 DOS ANEXOS**

18.1 Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



**Anexo I: Declaração de concordância com o preço da tabela do município e comprometimento de realização do serviço proposto;**  
**Anexo II: Declaração que Não Emprega Menor;**  
**Anexo III: Modelo de declaração de não acumulação de cargos de forma irregular, vínculo com servidor público e idoneidade;**  
**Anexo IV: Requerimento de Credenciamento;**  
**Anexo V: Minuta de Contrato; e,**  
**Anexo VI: Tabela de Descrição de Serviços e Preços.**

Boa Nova-BA, 15 de Julho de 2021.

---

Marisnaldo da Rocha Silva  
Presidente da CPL

**PARECER JURÍDICO:**

Opinamos favoravelmente ao presente Edital por não infringir as disposições pertinentes à legislação que rege a matéria.

Boa Nova - BA, 15 de Julho de 2021.

---

Setor Jurídico



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



**ANEXO I**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM O PREÇO DA TABELA DO MUNICÍPIO E  
COMPROMETIMENTO DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO PROPOSTO.**

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento, declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que concordo em praticar os serviços de \_\_\_\_\_ para o Município de BOA NOVA/BA, aos preços estipulados no Anexo VI do edital vinculado, bem como também, realizarei para a Prefeitura, Secretarias e outros departamentos da Administração, o serviço referido acima, conforme cláusulas do edital e anexos do mesmo.

....., ..... de ..... de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura e CPF do responsável



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento, declara que: para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura e CPF do responsável

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, VÍNCULO COM SERVIDOR PÚBLICO E IDONEIDADE**

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento, declara que :

- a) Não tenho qualquer vínculo empregatício com o Contratante, respeitando o disposto no inc. III, do art. 9º da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes; (**\* Apenas para PESSOA FÍSICA**)
- b) Não tenho declaração de inidoneidade por ato do poder público, ou que estou temporariamente impedido de participar de licitação e de contratar com a Administração Pública.
- c) que não exerço nenhum outro cargo, emprego ou função no Serviço Público, quer seja na esfera Federal, Estadual ou Municipal, quer seja na Administração Direta ou Indireta, cuja acumulação seja vedada com o serviço a ser contratado, conforme estabelece o caput do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal. (**\* Apenas para PESSOA FÍSICA**)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura e CPF do responsável



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



**ANEXO IV**

**MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO**

A \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento vem requerer o credenciamento no processo 004/2021 para a prestação de serviços de :

**PLANTÕES**

- ( ) MÉDICO PLANTONISTA 12 HORAS
- ( ) MÉDICO PLANTONISTA 24 HORAS
- ( ) MÉDICO PLANTONISTA (FINS DE SEMANA E FERIADOS) 12 HORAS
- ( ) MÉDICO PLANTONISTA (FINS DE SEMANA E FERIADOS) 24 HORAS
- ( ) MÉDICO PLANTONISTA (COVID) 12 HORAS
- ( ) MÉDICO PLANTONISTA (COVID) 24 HORAS
- ( ) ENFERMEIRO PLANTONISTA 12 HORAS
- ( ) ENFERMEIRO PLANTONISTA 24 HORAS
- ( ) ENFERMEIRO PLANTONISTA (FINS DE SEMANA E FERIADOS) 12 HORAS
- ( ) ENFERMEIRO PLANTONISTA (FINS DE SEMANA E FERIADOS) 24 HORAS
- ( ) ENFERMEIRO PLANTONISTA (COVID) 12 HORAS
- ( ) ENFERMEIRO PLANTONISTA (COVID) 24 HORAS
- ( ) TÉCNICO DE ENFERMAGEM 12 HORAS
- ( ) TÉCNICO DE ENFERMAGEM 24 HORAS
- ( ) TÉCNICO DE ENFERMAGEM (FINS DE SEMANA E FERIADOS) 12 HORAS
- ( ) TÉCNICO DE ENFERMAGEM (FINS DE SEMANA E FERIADOS) 24 HORAS
- ( ) TÉCNICO DE ENFERMAGEM (COVID) 12 HORAS
- ( ) TÉCNICO DE ENFERMAGEM (COVID) 24 HORAS

**ESPECIALIDADES MÉDICAS**

- ( ) CONSULTA CLÍNICO GERAL
- ( ) CONSULTA DERMATOLOGIA
- ( ) CONSULTA OFTALMOLOGISTA
- ( ) CONSULTA GINECOLOGISTA
- ( ) CONSULTA OBSTETRÍCIA
- ( ) CONSULTA ENDOCRINOLOGIA
- ( ) CONSULTA CARDIOLOGIA
- ( ) CONSULTA GASTROENTEROLOGIA
- ( ) CONSULTA NEUROLOGIA
- ( ) CONSULTA UROLOGIA
- ( ) CONSULTA PEDIATRIA
- ( ) CONSULTA PSQUIATRIA
- ( ) CONSULTA ORTOPEDIA
- ( ) CONSULTA PNEUMOLOGISTA
- ( ) CONSULTA INFECTOLOGISTA
- ( ) CONSULTA REUMATOLOGISTA



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



- CONSULTA CIRURGIÃO VASCULAR
- CONSULTA COM HEMATOLOGISTA
- CONSULTA COM ONCOLOGISTA
- CONSULTA COM NEUROPEDIATRA
- CONSULTA MÉDICO DO TRABALHO

#### PROCEDIMENTOS MÉDICOS

- ULTRASSOM DE MAMA
- ULTRASSOM TRANSVAGINAL
- ULTRASSOM PÉLVICO
- ULTRASSOM ABDOMEM TOTAL
- ULTRASSOM TIREÓIDE
- ULTRASSOM OBSTÉTRICA
- ULTRASSOM OBSTÉTRICA COM DOPPLER COLORIDO
- ULTRASSOM EM 3D E 4D
- ULTRASSOM MORFOLÓGICA COM DOPPLER
- ULTRASSOM MORFOLÓGICA SEM DOPPLER
- ULTRASSOM TRANSRETAL
- ULTRASSOM DAS ARTICULAÇÕES
- DOPPLER
- DOPPLER ARTERIAL E VENOSO
- ULTRASSOM DA PROSTATA
- ULTRASSOM DA PROSTATA COM DOPPLER
- COLONOSCOPIA
- ENDOSCOPIA
- ECOCARDIOGRAMA (INFANTIL)
- ECOCARDIOGRAMA (ADULTO)
- ELETROENCEFALOGRAMA
- TESTE DO OLHINHO (OFTALMO)
- HOLTER
- MONITORAMENTO AMBULATORIAL DA PRESSÃO ARTERIAL - MAPA
- TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA SEM CONTRASTE
- TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COM CONTRASTE (EXCETO DE ABDOMEM)
- TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COM CONTRASTE DO ABDÔMEM
- RESSONÂNCIA MAGNÉTICA SEM CONTRASTE
- RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COM CONTRASTE
- RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COM CONTRASTE E SEDAÇÃO
- PUNÇÃO COM BIÓPSIA DE PROSTATA
- PUNÇÃO COM BIÓPSIA DE MAMA
- PUNÇÃO COM BIÓPSIA DE TIREOIDE
- PUNÇÃO COM BIÓPSIA DA BOLSA ESCROTAL
- PUNÇÃO COM BIÓPSIA DE FARINGE
- PUNÇÃO COM BIÓPSIA DE PELE E PARTES MOLES
- RADIOGRAFIA
- MAMOGRAFIA

Em se tratando de serviços médicos, estes poderão se credenciar concomitantemente para consultas,





Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



bem como para plantão.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura e CPF do responsável

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: 7FLT27RJDJPNKNJXWQGJIA

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



#### ANEXO V MINUTA DO CONTRATO

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOA NOVA E ....., COM BASE NO CREDENCIAMENTO Nº. 005/2021.

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE BOA NOVA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno**, inscrito no **CNPJ/MF** sob nº 13.894.894/0001-52, com sede administrativa na Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, Boa Nova-Ba, denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito **Sr. Adonias da Rocha Pires de Almeida**, brasileiro, portador do da cédula de identidade nº 00.959.551-19 emitida por SSP/BA e CPF nº 107.214.875-72, residente e domiciliado na Av. Padre Vicente Santiname, nº 03, Bairro Dioclécio Coelho da Silva, Município de Boa Nova–Bahia, e, do outro lado, ..... sediada à Rua....., nº ....., Bairro ....., na cidade de ..... CEP....., inscrita no CNPJ sob nº ....., doravante denominada **CONTRATADO**, neste ato representado pelo Sr. ...., portador da cédula de identidade n.º ..... e CPF nº ....., firmam o presente contrato, com fundamento nas disposições e princípios gerais estatuídos pela Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1- O **CONTRATADO**, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no Processo Administrativo de Inexigibilidade nº. \_\_\_\_/2021 compromete-se a cumprir com as obrigações do presente, cujo objeto refere-se à Contratação credenciamento de serviços médicos, a serem prestados na sede do Município de Boa Nova, em regime de escala.
- 1.2- O Contratado prestará serviços constantes na proposta, visando atender as necessidades da Prefeitura de Boa Nova/BA, desempenhando-as em caráter não contínuo, assumindo as suas expensas todas as despesas, ônus e encargos decorrentes da execução do objeto contratual.
- 1.3- Ficam também fazendo parte deste Contrato as normas vigentes, as instruções, a ordem de início dos serviços e, mediante aditamento e/ou apostilamento, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante sua vigência.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

- 2.1- O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor de R\$ ..... ( ) por **CONSULTA**, com estimativa total de R\$ \_\_\_\_\_, conforme previsto no edital.
- 2.2- O pagamento do objeto será efetuado diretamente em conta corrente bancária do **CONTRATADO**, em até 30 (trinta) dias, contados da execução do serviço(s) efetivamente prestado(s), ou da apresentação da fatura correta, prevalecendo, para efeito de contagem de prazo, o que ocorrer por último.
- 2.3- A Nota Fiscal, não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas.
- 2.4- O Município em hipótese alguma efetuará o pagamento de reajuste, correção monetária, ou encargos financeiros, correspondentes ao atraso na apresentação da fatura correta.
- 2.5- Caso se constate irregularidade nas faturas apresentadas, o Município, a seu exclusivo critério, poderá devolver-las a proponente, para as devidas correções, ou aceitá-las, glosando a parte que julgar indevida. Na hipótese de devolução, as faturas serão consideradas como não apresentadas, para fins de atendimento às condições contratuais.
- 2.6- Os valores pagos serão reajustados anualmente de acordo com a variação do IGPM (Índice Geral dos Preços no Mercado).

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1- O prazo de execução do presente contrato será para ..... a partir da assinatura deste

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



instrumento.

3.2O contrato poderá ser prorrogado quando houver necessidade por interesse da administração.

3.3- A execução dos serviços será orientada e fiscalizada pela Secretaria de Saúde, tendo como Gestor/Fiscal o Sr....., portador da Cédula de Identidade nº .....e CPF nº .....

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1Os recursos financeiros para pagamento da despesa decorrente do objeto deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**Órgão/Unidade: XXXX – XXXXXXXX.**

**Projeto/Atividade: XXXX – XXXXXXXXXXX.**

**Elemento de Despesa: XXXX – XXXXXXXXXXXXX.**

**Fonte de Recursos: XXXX – XXXXXX.**

4.2A dotação do contrato ocorrerá no exercício de 2021 e correspondente nos exercícios subsequentes.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1- São obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas ou decorrentes do Contrato, as descritas a seguir:

I - A **CONTRATADA** se compromete a comparecer e participar do evento promovido pelo **CONTRATANTE**, cumprindo rigorosamente os prazos e horários para execução dos serviços definidos na escala. Executando as atividades conforme normas, formulários, orientações e rotinas.

II – Executar todas as atividades constantes no Edital de Credenciamento nº 005/2021 e no respectivo Contrato de Prestação de Serviços e as constantes na proposta apresentada.

III – Zelar pelo bom nome das partes envolvidas.

IV – Preservar os equipamentos e locais onde serão desenvolvidas as atividades.

V – A Contratada se responsabiliza integralmente e exclusivamente com os encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato.

VI – Será obrigação da Contratada reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, todo e qualquer serviço que apresente vício e/ou incorreção, resultantes da execução dos serviços, objeto contratual, sem prejuízo das multas contratuais.

VII – A Contratada deverá responder no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do comunicado da Unidade Demandante, todas as exigências e necessidades exaradas pela Instituição.

VIII – A Contratada assumirá integralmente a responsabilidade pelos danos que causar a Prefeitura Municipal de Boa Nova ou a terceiros, isentando a Prefeitura de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

IX - A Contratada deverá arcar com os gastos referentes à apresentação da proposta, taxas, emolumentos, cópias, fotos e quaisquer outras despesas vinculadas ao objeto contratado.

X - Caberá ao contemplado a responsabilidade pelos direitos e obrigações, sejam elas de natureza civis, fiscais, trabalhistas, previdenciárias, bem como por todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento.

XI- Caberá ao proponente a integral responsabilidade pelos equipamentos e instrumentos de uso pessoal a serem utilizados durante a apresentação, isentando a Prefeitura e seus prepostos de qualquer reclamação por si ou terceiros, de quaisquer indenizações por perdas, roubos ou danos.

XII - É vedada a cessão ou transferência do objeto do Contrato, total ou parcial, bem como a subcontratação.

5.2- São obrigações da **CONTRATANTE**, além das demais previstas ou decorrentes do Contrato:

I – A **CONTRATANTE** se responsabiliza pelo suporte e infraestrutura necessária para a realização das



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



atividades, com exceção do fornecimento das ferramentas e afins.

II – A Contratante deverá indicar supervisor para acompanhamentos das atividades.

III – Deverá oferecer subsídios para realização das atividades.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

6.1 – É vedado à **CONTRATADA** a subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, ou a cessão ou transferência do Contrato, ainda que parcial, para outra empresa, sendo nulo de pleno direito qualquer ato nesse sentido, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

7.1– O não cumprimento de quaisquer cláusulas, itens do Edital de Credenciamento nº 001/2021 e seus anexos e se ocorrer atraso injustificado na execução deste contrato de prestação de serviços, a **Contratada** ficará sujeita à multa de mora no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor mencionado no contrato, acrescida de juros e correção monetária legal, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades, de acordo com o artigo 86 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

7.2- Excetuados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comunicados e comprovados pela **Contratada**, o não cumprimento das obrigações contratuais sujeita a **Contratada** às sanções previstas nos incisos I, II e IV do artigo 87 e artigo 78, seus incisos e parágrafo único da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

7.3 - A **Contratada** terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da sua notificação, para se pronunciar a respeito das sanções aplicadas pelo **Contratante**. Decorrido esse prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada e não dará direito a **Contratada** a qualquer contestação.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

8.1- O **CONTRATANTE** poderá rescindir este Contrato de pleno direito, a qualquer tempo independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à **CONTRATADA** o direito a qualquer reclamação ou indenização, nos casos previstos no artigo 78 da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações.

8.2- A **CONTRATADA** fica obrigada a pagar à **CONTRATANTE** multa de 20% (vinte por cento) do preço total do Contrato vigente na data da aplicação, sem prejuízo das demais multas devidas por inadimplemento até a data da rescisão, caso a rescisão ocorra por culpa da **CONTRATADA**. O valor da multa será atualizado de acordo com a variação do IGPM/FGV (Índice Geral de Preços no Mercado), a partir do mês para o qual foi calculada até o mês de sua quitação.

#### **CLÁUSULA NONA - DA NOVAÇÃO**

9.1 - Fica expressa e irrevogavelmente estabelecido que a abstenção pelas partes **CONTRATANTES**, do exercício de quaisquer direitos ou faculdades que lhes assistem pelo Contrato, ou a concordância com o atraso no cumprimento ou inadimplemento de obrigações da outra parte, não afetarão aqueles direitos ou faculdades, que poderão ser exigidos a qualquer momento e não alterarão, de modo algum, as condições estipuladas no Contrato, nem obrigarão as partes, relativamente a vencimentos ou inadimplementos futuros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

10.1- A **CONTRATADA**, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal, excluído o **CONTRATANTE** de quaisquer reclamações e ou indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



10.2 - A **CONTRATADA** tem pleno conhecimento dos elementos constantes deste Contrato, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento do contrato.

10.3 - A legislação aplicável à execução deste contrato e para os casos omissos é a Lei nº 8.666/93, e demais legislações vigentes pertinentes – no que couber.

10.4 - A Prefeitura não se responsabilizara por acidentes, danos e/ou furtos de qualquer tipo de material de propriedade dos contratados no decorrer da execução das atividades.

10.5 - Não poderá haver substituição do contratado, nem alteração da descrição das atividades firmadas entre as partes.

10.6 - A fiscalização exercida no interesse da Prefeitura não exclui a responsabilidade do contemplado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes.

10.7 O Credenciado deverá manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Credenciamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

Fica eleito o **Foro da Comarca de Poções, Estado da Bahia**, para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem de acordo, os representantes legais assinam o presente Contrato, em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Boa Nova-BA, 00 de xxxxxxxxxxxx de 2021.

MUNICÍPIO DE BOA NOVA  
(CONTRATANTE)

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
(CONTRATADO)

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
RG:

\_\_\_\_\_  
RG:



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



**ANEXO VI**  
**TABELA DE SERVIÇOS E PREÇOS**

- Os valores dos plantões tem por base a média dos valores praticados na região.
- A quantidade de plantões é estimada por mês, podendo ser superior ou inferior, a depender da necessidade de procedimentos ou limitação financeira.
- Em se tratando de serviços médicos, estes poderão efetuar o credenciamento concomitantemente para consultas, bem como para plantão.

CONSULTAS	QUANTIDADE DE CONSULTAS ESTIMADO/MÊS	VALOR DA CONSULTA
CONSULTA CLÍNICO GERAL	100	R\$ 30,00
CONSULTA DERMATOLOGIA	40	R\$ 90,00
CONSULTA OFTALMOLOGISTA	30	R\$ 80,00
CONSULTA GINECOLOGISTA	50	R\$ 100,00
CONSULTA OBSTETRÍCIA	50	R\$ 100,00
CONSULTA ENDOCRINOLOGIA	40	R\$ 120,00
CONSULTA CARDIOLOGIA	50	R\$ 140,00
CONSULTA GASTROENTEROLOGIA	30	R\$ 110,00
CONSULTA NEUROLOGIA	30	R\$ 140,00
CONSULTA UROLOGIA	50	R\$ 100,00
CONSULTA PEDIATRIA	50	R\$ 100,00
CONSULTA PSQUIATRIA	120	R\$ 100,00
CONSULTA ORTOPEDIA	120	R\$ 100,00
CONSULTA PNEUMOLOGISTA	05	R\$ 150,00
CONSULTA INFECTOLOGISTA	05	R\$ 150,00
CONSULTA REUMATOLOGISTA	30	R\$ 100,00
CONSULTA CIRURGIÃO VASCULAR	05	R\$ 250,00
CONSULTA HEMATOLOGISTA	05	R\$ 250,00
CONSULTA ONCOLOGISTA	05	R\$ 250,00
CONSULTA NEUROPEDIATRA	30	R\$ 150,00
CONSULTA MÉDICO DO TRABALHO	60	R\$ 40,00

SERVIÇOS	QUANTIDADE DE CONSULTAS ESTIMADO/MÊS	VALOR DO EXAME
ULTRASSOM DE MAMA	30	R\$ 60,00
ULTRASSOM TRANSVAGINAL	30	R\$ 60,00
ULTRASSOM PÉLVICO	30	R\$ 60,00
ULTRASSOM ABDOMEM TOTAL	30	R\$ 60,00
ULTRASSOM TIREÓIDE	10	R\$ 60,00
ULTRASSOM OBSTÉTRICA	30	R\$ 60,00
ULTRASSOM OBSTÉTRICA C/ DOPPLER COLORIDO	10	R\$ 180,00
ULTRASSOM EM 3D E 4D	05	R\$ 150,00

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



Poder Executivo Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

**ESTADO DA BAHIA**

CNPJ: 13.894.894/0001-52



ULTRASSOM MORFOLÓGICA COM DOPPLER	10	R\$ 180,00
ULTRASSOM MORFOLÓGICA SEM DOPPLER	10	R\$ 120,00
ULTRASSOM TRANSRETAL	05	R\$ 120,00
ULTRASSOM DAS ARTICULAÇÕES	05	R\$ 60,00
DOPPLER	05	R\$ 180,00
DOPPLER ARTERIAL E VENOSO	05	R\$ 180,00
ULTRASSOM DA PROSTATA	05	R\$ 120,00
ULTRASSOM DA PROSTATA COM DOPPLER	05	R\$ 180,00
COLONOSCOPIA	05	R\$ 400,00
ENDOSCOPIA	05	R\$ 180,00
ECOCARDIOGRAMA (INFANTIL)	05	R\$ 310,00
ECOCARDIOGRAMA (ADULTO)	05	R\$ 220,00
ELETOENCEFALOGRAMA	05	R\$ 100,00
TESTE DO OLHINHO (OFTALMO)	10	R\$ 100,00
HOLTER	10	R\$ 100,00
MONITORAMENTO AMBULATORIAL DA PRESSÃO ARTERIAL - MAPA	10	R\$ 100,00
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA SEM CONTRASTE	10	R\$ 200,00
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COM CONTRASTE (EXCETO DE ABDOMEM)	10	R\$ 400,00
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA COM CONTRASTE DO ABDÔMEM	03	R\$ 800,00
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA SEM CONTRASTE	10	R\$ 500,00
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COM CONTRASTE	10	R\$ 700,00
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COM CONTRASTE E SEDAÇÃO	02	R\$ 900,00
PUNÇÃO COM BIÓPSIA DE PROSTATA	15	R\$ 800,00
PUNÇÃO COM BIÓPSIA DE MAMA	05	R\$ 800,00
PUNÇÃO COM BIÓPSIA DE TIREOIDE	05	R\$ 800,00
PUNÇÃO COM BIÓPSIA DA BOLSA ESCROTAL	05	R\$ 800,00
PUNÇÃO COM BIÓPSIA DE FARINGE	05	R\$ 800,00
PUNÇÃO COM BIÓPSIA DE PELE E PARTES MOLES	05	R\$ 800,00
RADIOGRAFIA	100	R\$ 40,00
MAMOGRAFIA	100	R\$ 70,00

PLANTÕES	PLANTÃO	VALOR DO/PLANTÃO
MÉDICO PLANTONISTA	12 HORAS	R\$ 1.000,00
MÉDICO PLANTONISTA	24 HORAS	R\$ 2.000,00
MÉDICO PLANTONISTA (FINS DE SEMANA E FERIADOS)	12 HORAS	R\$ 1.000,00
MÉDICO PLANTONISTA (FINS DE SEMANA E FERIADOS)	24 HORAS	R\$ 2.000,00
MÉDICO PLANTONISTA (COVID)	12 HORAS	R\$ 1.000,00
MÉDICO PLANTONISTA (COVID)	24 HORAS	R\$ 2.000,00
ENFERMEIRO PLANTONISTA	12 HORAS	R\$ 130,00
ENFERMEIRO PLANTONISTA	24 HORAS	R\$ 250,00

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



Poder Executivo Municipal  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**  
**ESTADO DA BAHIA**  
CNPJ: 13.894.894/0001-52



ENFERMEIRO PLANTONISTA (FINS DE SEMANA E FERIADOS)	12 HORAS	R\$ 180,00
ENFERMEIRO PLANTONISTA (FINS DE SEMANA E FERIADOS)	24 HORAS	R\$ 300,00
ENFERMEIRO PLANTONISTA (COVID)	12 HORAS	R\$ 180,00
ENFERMEIRO PLANTONISTA (COVID)	24 HORAS	R\$ 300,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	12 HORAS	R\$ 80,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	24 HORAS	R\$ 150,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM (FINS DE SEMANA E FERIADOS)	12 HORAS	R\$ 100,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM (FINS DE SEMANA E FERIADOS)	24 HORAS	R\$ 170,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM (COVID)	12 HORAS	R\$ 100,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM (COVID)	24 HORAS	R\$ 170,00





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022

Regida pela Lei nº 10.520/02 com aplicação subsidiária Lei Federal Nº 8.666/93 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

#### Dados do Edital

18 de Janeiro de 2022

#### PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2022.

Órgão (s) Participante (s):

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

#### I - PROCESSO ADMINISTRATIVO:

008/2022

#### II – DATA LIMITE PARA O ENVIO DE PROPOSTAS:

27/01/2022 – 09h00min (horário de Brasília), no endereço eletrônico: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

#### III – DATA PARA INÍCIO DA DISPUTA:

27/01/2022 – 10h00min (horário de Brasília), no endereço eletrônico: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

#### IV – LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL:

As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, diariamente, das 08h00min às 12h00min, no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Boa Nova, na sala de Licitações e Contratos da Prefeitura de Boa Nova, situada na Avenida Nossa Senhora da Boa Nova, nº 07, Centro, Boa Nova – Bahia.

#### V – OBJETO DA LICITAÇÃO:

A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS HABITUAIS DE GERENCIAMENTO (EXCLUSIVAMENTE MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS), ORGANIZAÇÃO E TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL**, visando atender aos Programa de Transporte Escolar do Município de Boa Nova – Bahia, o Programa Estadual de Transporte Escolar – PETE, Programa Nacional do Transporte Escolar - PNATE do Município de Boa Nova – Bahia de acordo as especificações constantes deste Edital e seus anexos deste Edital.

#### VI – PRAZOS:

**Disponibilização do objeto:** Os veículos colocados à disposição dos serviços contratados deverão estar em perfeito funcionamento e em plena e adequadas condições de uso para o transporte escolar quando solicitados pelo Município.

**Fornecimento:** Parcelada mediante ordem de serviço.

**Validade da ata:** 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação da respectiva Ata.

#### VII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega da nota fiscal/fatura e respectiva conferência.

#### VIII – LOCAL DA EXECUÇÃO:

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

Município de Boa Nova, nos locais descritos pelas linhas licitadas ou mediante designação previa do setor competente.

#### IX – ANEXOS:

**ANEXO 01 -TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO; ANEXO 02 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO; ANEXO 03 - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL PARA LICITANTE VENCEDOR; ANEXO 04 – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO; ANEXO 05 - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE; ANEXO 06 - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS; ANEXO 07 - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR; ANEXO 08 – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP; ANEXO 09 – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE; ANEXO 10 – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO INTEGRA SEU CORPO SOCIAL, NEM EM SEU QUADRO FUNCIONAL, EMPREGADO PÚBLICO OU MEMBRO COMISSIONADO DE ÓRGÃO DIRETO OU INDIRETO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; ANEXO 11 – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE VEÍCULO; ANEXO 12 – MINUTA DO CONTRATO; ANEXO 13 – DECRETO 089/2018.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA ATRAVÉS DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO, designados pela Portaria nº 001/2022, de 06 de Janeiro de 2022, torna público para conhecimento dos interessados que serão recebidas as propostas de preços e documentos de habilitação para a licitação na modalidade descrita acima, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e anexos.

#### 1. REGÊNCIA LEGAL

- 1.1 Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;
- 1.2 Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019;
- 1.3 Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012;
- 1.4 Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013;
- 1.5 Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010;
- 1.6 Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018;
- 1.7 Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 1.8 Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007;
- 1.9 Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015;
- 1.10 Decreto Municipal nº 056/2020 de 23 de Abril de 2020 e
- 1.11 Aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993

#### 2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa Nacional de Licitações**.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Boa Nova/BA, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa Nacional de Licitações** ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)).

#### 3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

3.1. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa Nacional de Licitações**.

4.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4. É vedada à participação direta na presente licitação de:

- a) Pessoa física;
- b) Cooperativas;
- c) Empresa em regime de subcontratação ou ainda em consórcio;
- d) Empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- e) Empresa que estiver sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;
- f) Empresa que esteja suspensa de licitar ou contratar no âmbito do Município de Boa Nova-Bahia e/ou declarada inidônea por qualquer Órgão Público Federal, Estadual ou Municipal, na data da licitação e;
- g) Que estejam enquadradas no contexto dos dispositivos dos parágrafos 1º a 4º; incisos I a III, do artigo 9º da Lei 8.666/93 e suas alterações.  
Empresa que tiver promovido qualquer tipo de dano ao município, que se comprove com parecer jurídico ou laudo técnico ou mesmo notificação, mesmo que seja mora no prazo.

4.5. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa Nacional de Licitações**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido junto à **Bolsa Nacional de Licitações** no portal ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)), onde o licitante terá todas as informações para se cadastrar e receber seu **Login e senha de acesso**.

4.7. Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. "A empresa participante do certame não deve ser identificada". Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

4.8. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 08 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento no sistema Bolsa Nacional de Licitações, informar no campo próprio da ficha técnica de cadastro da Licitante, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

#### 5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### **CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE LICITAÇÕES:**

5.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.6 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa Nacional de Compras**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

5.3. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BNC – Bolsa Nacional de Compras**.

5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BNC - Bolsa Nacional de Licitações** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

#### **PARTICIPAÇÃO**

5.8. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

5.8.1. É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.

5.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através da BNC – Bolsa Nacional de Compras pelos telefones: (41) 3557-2301 e 3668-9738, WhatsApp (41) 9 9136-7677 ou através do e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

#### ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.11. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.11.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.11.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.11.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.11.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.11.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances

5.11.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.11.7. Quando os valores referenciais estiverem estabelecidos no Termo de Referência, as propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (referente ao valor unitário de cada item), podendo ser desclassificadas a critério do pregoeiro.

5.12 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.12 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.13. O lance deverá ser ofertado pelo **menor preço POR LOTE**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

5.13.1. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.13.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.13.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13.5. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, durante a disputa de lances, não é possível corrigir lances de proposta.

5.13.6. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.13.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 100,00 (cem reais).

5.14. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

5.15. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.16. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.17. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.18. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.19. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.20. Não será admitida a utilização de "robô" para oferecimento de lances. Caso o Pregoeiro constata a utilização desse ardil, licitante será de pronto desclassificada, sem prejuízo das demais sanções.

#### **DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES:**

5.20. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.21. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, divulgando data e hora da reabertura da sessão.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

### **PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### **DO ENCERRAMENTO DOS LANCES:**

5.22. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.23. Após o encerramento dos lances, automaticamente o sistema informará qual licitante foi a arrematadora dos itens, a partir daí a licitante vencedora deverá enviar a proposta de preço realinhada para o e-mail [licitaboanova@gmail.com](mailto:licitaboanova@gmail.com), e anexar na plataforma eletrônica BNC (documentos complementares pós-disputa), em até 02 (duas) horas após o término do Certame.

5.24. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima (Item 5.23) estabelecido poderá resultar na inabilitação da empresa arrematadora pelo pregoeiro, que dará continuidade ao certame convocando via sistema eletrônico do BNC - Bolsa Nacional de Compras às demais licitantes por ordem de classificação.

5.25. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.27. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.28. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.29. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o sistema aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

5.30. Posteriormente, os documentos de habilitação como: Declarações, atestados e outros que não sejam possível analisar a sua autenticidade em sites oficiais, deverão ser entregues em originais ou em cópias autenticadas por cartório ou pelos membros da comissão de licitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preço corrigida, para o Setor de Licitações e contratos localizado na Avenida Nossa Senhora da Boa Nova, nº 07, Centro, CEP – 45.250-000, Boa Nova - Bahia, em envelope fechado com as seguintes informações: Setor De Licitações da Prefeitura Municipal de Boa Nova, o número do telefone, o número do pregão eletrônico, razão social, CNPJ e endereço da empresa.

#### **6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

6.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

6.2. O licitante deverá informar no sistema os valores para cada Lote, a fim de participar da fase de Disputa. Caso arremate o Lote, deverá encaminhar para a prefeitura na forma impressa a proposta de preços de forma detalhada, descrevendo o produto ofertado, indicando a marca, modelo, quantidade, prazos de validade, de garantia e de entrega, no que for aplicável, bem como os valores unitários e o total, cataloga (se houver), sob pena de desclassificação de sua proposta.

6.3. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.4. Na hipótese do licitante ser ME/EPP, o sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

6.5. É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão. Decreto 10.024/2019 art. 30 parágrafo 5º.

6.6 Sob pena de não ser aceita, a proposta no sistema deverá informar a marca, modelo, placa e ano do veículo oferecido;

### 7. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

7.1. A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 5.24, deste Edital.

#### Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Marca, modelo, placa e ano do veículo oferecido sob pena da proposta não ser aceita;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

7.2. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01.

7.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **Menor Lance POR LOTE**.

7.4. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

7.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

#### 8. DO CONTROLE DE QUALIDADE DOS PRODUTOS E SERVIÇOS QUE SERÃO EMPREGADOS

8.1. Todos os produtos e serviços que compõe o objeto licitado deverão atender ao disposto na legislação quanto a sua obrigatoriedade para fins de execução, comerciais, de registro, de transporte, de armazenamento e de fabricação, junto aos órgãos de controle reguladores, pertinente a sua peculiaridade, como por exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), ANVISA, INEMA e outros conforme a legislação vigente para cada produto.

8.2. Os produtos/serviços deverão ter o prazo mínimo de garantia de 3 (três) meses a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante, devendo todos os itens ser de boa qualidade e de acordo com o as exigências descritas neste edital. Será admitida validade inferior apenas para os produtos/serviços que pela natureza, possuam validade distinta, fixada conforme norma específica.

8.3. A proponente vencedora é responsável pela qualidade físico-química e sanitária dos produtos/serviços licitados.

8.4. A Secretaria Solicitante, por intermédio de seu órgão competente, reserva-se ao direito de recusar todo e qualquer produto que não atenda às especificações constantes neste edital e na legislação pertinente.

8.5. A Secretaria Solicitante poderá avaliar todos os tipos de produtos, a qualquer tempo, em relação à sua qualidade e peso líquido e não aceitará os que não atendam às exigências previstas neste edital e na legislação pertinente.

8.6. A Secretaria Solicitante poderá solicitar Laudo Técnico, elaborado por órgão comprovadamente qualificado, de análise da conformidade do produto com as normas constantes da especificação.

8.7. A Secretaria Solicitante poderá submeter à análise, em laboratório por ela credenciado, do objeto entregue pela Contratada, em qualquer fase da sua distribuição, para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes neste edital e na proposta apresentada na licitação pela proponente.

#### 9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1. Para julgamento será adotado o critério de **Menor Preço POR LOTE**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital. A adjudicação por **menor preço POR LOTE**.

9.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

9.2.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

#### JULGAMENTO DA PROPOSTA

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

9.3. Encerrada a etapa de negociação de que trata o art. 8.2., o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital.

9.3.1. A Licitante vencedora deverá observar os prazos estipulados no art. 5.23, para que o Pregoeiro possa dar prosseguimento a fase de habilitação.

#### **Atendimento ao disposto Lei Complementar nº 123/2006**

9.4. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

9.4.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 9.4.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.4.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.4.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

9.5. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.6. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.7. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

### **PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

9.8. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.9. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) no país;
- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.10. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.11. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.27 e 5.28 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

#### **DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.12. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital.

9.13. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível, ou, que não vier acompanhada da respectiva planilha de composição de custos.

9.13.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços por itens ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.13.2 Análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços por lote, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final;

9.13.3. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo de 02 (duas) horas após encerramento da fase de lances e deverá ser apresentada na forma deste Edital, acompanhada de planilha de custos e formação de preços, prevendo insumos, mão de obra e materiais, veículos e maquinários, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

- a) Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/fax e pessoa de contato.
- b) Preço unitário e global, atualizado conforme lances eventualmente ofertados;
- c) Prazo de pagamento em até 15 (quinze) dias úteis, após entrega da Nota Fiscal.
- d) Prazo de validade de proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de sua apresentação.

9.13.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

9.13.4.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

9.13.4.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;

9.13.4.3. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo edital e Termo de Referência;

9.13.4.4. apresentar preço final, global ou unitário, superior aos preços máximos fixados pelo município através da planilha de formação e composição de custos unitários (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexecuível.

9.13.4.5. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

9.13.4.6. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em Lei;

9.13.4.6. Vier a proposta final desacompanhada da correspondente planilha de composição de custos.

9.13.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.13.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.13.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de vinte até vinte e quatro horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.13.8. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.13.9. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.14. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

9.15. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.16. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.17. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.18. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.19. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.20. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.21. No final da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

### 10. HABILITAÇÃO

Conforme **ANEXO 02**.

### 11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

11.1. Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.2. Até três dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

11.3. O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, procedendo aos encaminhamentos necessários.

11.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

11.4.1. Assim que a O Pregoeiro Habilitar a empresa arrematadora do pregão, o sistema eletrônico habilitará o campo para que as proponentes interessadas manifestem eletronicamente o seu recurso. Esta fase é aberta e fechada automaticamente pelo sistema eletrônico do pregão, ficando aberta por 15 minutos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

11.5. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

11.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

11.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9. As Impugnações e/ou Recursos deverão seguir da seguinte maneira:

a) A licitante deverá inserir as impugnações e/ou recursos em campo específico no sistema eletrônico da plataforma [bnc.org.br](http://bnc.org.br);

b) Em seguida as impugnações e/ou Recursos deverão ser enviados em duas vias originais e de igual teor para a prefeitura municipal aos cuidados do Setor de Licitações localizado na Avenida Nossa Senhora da Boa Nova, nº 07, Centro, CEP – 45.250-000, Boa Nova – Bahia, para que possa ser protocolado pelo setor competente. Esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões e a assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo. Junto com este documento original, deverá ser enviada também uma cópia para o e-mail: [licitaboanova@gmail.com](mailto:licitaboanova@gmail.com) para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida à este.

## 12. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste Edital ou em outros que o complementem, as seguintes multas:

I. advertência;

II. Multa de 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, o adjudicatário não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação.

III. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na prestação do serviço do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

IV. O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;

V. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;

VI. Caso a vencedora não efetue a entrega do objeto licitado, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis.

VII. A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

VIII. Caso o licitante ou a empresa Contratada venha a incidir em ilícito administrativo nas hipóteses legais, serão aplicadas os procedimentos e sanções previstas na Lei Federal 8.666 nos termos do, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

#### 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. Para a licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

#### 14. FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO, PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

14.1. O contrato a ser assinado com os proponentes vencedores deste processo de licitação terá vigência até 31/12/2017 e poderá ser acrescido de igual período, conforme art. 57, II da lei 8.666/93, mediante prévia justificativa e autorização da autoridade competente. Ocorrendo a hipótese prevista no inciso II, artigo 57, da Lei Federal nº. 8666/93, a duração do contrato poderá sofrer prorrogação por sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses, desde que cumpridas as formalidades acima indicadas e demonstrado, nos autos, que a medida importará em obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.

14.1.2. Em sendo prorrogado o contrato acima do prazo de vigências, o mesmo poderá ser reajustado com base no IGP-M/FGV acumulado no período, sendo o pedido analisado após a solicitação protocolada pela empresa.

14.2. Os veículos colocados à disposição dos serviços contratados deverão estar em perfeito funcionamento e em plena e adequadas condições de uso para o transporte escolar, os quais serão devidamente vistoriados antes da assinatura do **contrato, seguindo os devidos preceitos abaixo:**

- O automóvel deve ser registrado como veículo de Passageiros e ser inspecionado pelo setor de transportes do Município para verificação dos equipamentos obrigatórios de segurança;
- Deve ter uma autorização especial expedida pela Divisão de Fiscalização de Veículos e Condutores do DETRAN e da Circunscrição Regional de Trânsito (CINETRAN).
- Os veículos deverão ter uma pintura de faixa horizontal na cor amarela, em toda a extensão das laterais e traseira da carroceria, com a palavra ESCOLAR, na cor preta.
- é proibido transportar número de estudantes acima da capacidade permitida por lei;
- todos os alunos deverão usar cinto de segurança;
- os veículos devem possuir seguro;
- a velocidade do veículo não pode ultrapassar o limite estabelecido para a rodovia ou estrada (asfaltada ou não);

14.2.1. Os condutores do transporte escolar deverão frequentar os cursos, treinamentos, palestras e similares promovidos pela contratante, sempre que solicitados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

14.2.2. Os proponentes vencedores deverão manter os serviços pactuados, mesmo nos casos em que os seus veículos não oferecerem condições para realizar os serviços, devendo, para tanto o licitante vencedor providenciar na contratação de outro veículo similar para realização dos serviços, em caráter excepcional e por um período não superior a 05 (cinco) dias, cabendo ao licitante vencedor os encargos e ônus decorrentes da contratação, recebendo o valor estipulado neste instrumento.

14.2.3. Independentemente das vistorias aqui mencionadas poderá a Administração a qualquer momento, inclusive, durante a realização do roteiro, proceder sem aviso prévio aos contratados, vistorias visando à verificação do bom e regular funcionamento dos veículos, bem como a qualidade dos serviços prestados.

14.2.4. A fiscalização dos serviços prestados pelos licitantes vencedores da presente licitação, ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação ou por outro órgão competente que por ventura venha a ser criado no Município.

14.2.5. No que couber, fica esse edital sujeito as normas da Lei 10.884/2004, que regulamenta a matéria de Transporte escolar no âmbito federal.

**14.2.6. A apresentação dos veículos para vistoria pela Secretaria Municipal de Transporte, e sua comprovação, é condição indispensável para a assinatura do contrato, devendo ocorrer no prazo de 48hs da data de término da sessão. Caso a empresa não apresente, chamar-se-á a segunda colocada e assim sucessivamente.**

### 15. PAGAMENTO

**15.1. Os valores licitados correspondem à execução integral dos serviços, correspondente a 23 (vinte e três) dias de transporte efetivo, sendo descontados 1/23 (um, vinte e três avós) por cada dia de serviço não realizado;**

15.2. Para cada dia acrescido no transporte será pago a proporção de 1/23 (um vinte e três avos) do valor mensal efetivamente contratado.

15.3. Nos períodos de férias escolares o pagamento será efetuado proporcionalmente aos dias onde efetivamente os serviços foram prestados.

15.4. O pagamento será efetuado pelo Município, mediante depósito bancário e/ou transferência em conta corrente do contratado.

15.5. O pagamento dos serviços contratados será efetuado pelo Município até o dia dez do mês seguinte à prestação do serviço, após apresentação da fatura correspondente aos serviços prestados no mês, acompanhada da Planilha de Medição de Serviços Executados, devidamente aprovada pela Secretaria Municipal de Educação.

15.6. Para o efetivo pagamento, as faturas deverão acompanhar da prova de Regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

15.7. Ocorrendo atraso superior a 30 (trinta) dias no pagamento, a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata, mais o IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo.

15.8. Serão realizadas as retenções sociais e previdenciárias, assim como os tributos decorrentes do presente contrato e devidas nos termos da lei, quando do pagamento aos proponentes vencedores, tanto pessoa jurídica como pessoa física;

#### 16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A empresa vencedora deverá apresentar em 24 horas os veículos da frota, especificamente de acordo o solicitado pelo Coordenador de Transportes Municipal através da ordem de serviço após o pregão eletrônico a serem utilizados na execução dos serviços objeto do certame, podendo ser este na totalidade ou não do termo de referência. E será submetido à vistoria, na Garagem da Prefeitura Municipal de Boa Nova- BA, para posterior homologação e assinatura do contrato.

16.2. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a **Prefeitura Municipal de Boa Nova** revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Administração Pública poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.4. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

16.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.7 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.8. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

16.9. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

16.10. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

16.11. Não cabe à Bolsa Nacional de Licitações qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

16.12. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Poções-BA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.13. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário de **08h00min as 12h00min**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Boa Nova/BA, para melhores esclarecimentos.

16.14. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

16.15. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.16. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

16.17. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

16.18. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

Boa Nova - BA, 18 de Janeiro de 2022.

Marisnaldo da Rocha Silva  
Pregoeiro Municipal

#### PARECER JURÍDICO

Opinamos favoravelmente ao presente Edital por não infringir as disposições pertinentes à legislação que rege a matéria.

Boa Nova - BA, 18 de Janeiro de 2022.

Setor Jurídico



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2022

##### ANEXO 1

#### TERMO DE REFERÊNCIA

O Pregoeiro e equipe de apoio desta Prefeitura Municipal, após autuar sob o nº **008/2022**, o processo Administrativo, referente ao **Pregão Eletrônico nº 001/2022**, autorizado pelo Prefeito Municipal, o Exmo. Sr. **Adonias da Rocha Pires de Almeida**, solicitando a contratação/aquisição descrita na Planilha abaixo (Planilha Descritiva e Estimada), vem através deste **Termo de Referência**, criar condições favoráveis para executar tal contratação.

#### 1. OBJETO / JUSTIFICATIVA:

1.1. O presente Pregão tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS HABITUAIS DE GERENCIAMENTO (EXCLUSIVAMENTE MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS), ORGANIZAÇÃO E TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL**, visando atender aos Programa de Transporte Escolar do Município de Boa Nova – Bahia, o Programa Estadual de Transporte Escolar – PETE, Programa nacional do Transporte Escolar - PNATE do Município de Boa Nova – Bahia de acordo as especificações constantes deste Edital e seus anexos deste Edital.

#### 1.2. Justificativa para realização da despesa

A contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar se faz necessário, no Município, em virtude de não haver no Município frota própria suficiente para a execução direta dos referidos serviços, além do que não há disponível transporte coletivo para os estudantes da zona rural deslocarem-se para zona urbana.

A presente propositura se justifica pela necessidade de fornecer transporte escolar seguro aos estudantes da rede pública do ensino fundamental, residentes na zona rural deste Município;

Justifica-se também pela inexistência destes tipos de veículos de transporte de passageiros em número suficiente para atender a demanda existente e que certamente não ocorrendo traria grandes transtornos a população estudantil das localidades distantes da sede do município, e conseqüentemente grande evasão escolar.

O Município de Boa Nova vem sofrendo com a queda da evasão escolar nos últimos anos, sendo necessário um gerenciamento completo do serviço de transporte escolar que possibilite o maior controle, e qualidade dos serviços ofertados, possibilitando o combate evasão escolar;

O vasto território rural do município, e a insuficiência da força de trabalho dedicada à área, impossibilita que a organização do serviço de transporte escolar seja conduzida em sua amplitude pela gestão municipais, sendo necessário aperfeiçoar os serviços de organização e gerenciamento dos programas;

Adiante-se que o serviço de Gerenciamento e Organização pretendido se restringe ao desempenho de papel de natureza executiva, ou seja, realizar a execução de tarefa dentro de um escopo bem delimitado e de acordo com os requisitos e recursos pré-definidos, tudo sob a coordenação de servidor efetivo designado para tal. Nesse sentido, corroboram o DL 200/67 e o Acórdão 975/2005(TCU-2C,0.2) ao darem preferência a execução indireta (contratação de serviços) de tarefas executivas (operacionais) à sua execução interna, com o objetivo de permitir à Administração concentrar-se nas atividades de Gestão (planejamento, coordenação, supervisão e controle), de modo a garantir o alcance de qualidade;

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

Por fim, reiteramos que os serviços de gerenciamento e organização pretendidos têm natureza de execução, isto é, são caracterizados pela "...realização material de tarefas executivas..." nos termos do Artigo 10 do Decreto-Lei número 200/67. Cabe a servidor da Contratante o exercício das atividades de gestão da pretendida contratação, em consonância com as "...tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle..." previstas neste mesmo decreto. Atendem, estas últimas, também ao que determina a Lei 11.416 de 15/12/2006, a qual dispõe sobre as Carreiras dos Servidores do Poder Judiciário da União

A execução dos serviços de transporte escolar, para atender aos alunos da Rede Municipal de Ensino deste Município possui fundamento legal na regra prevista no inciso VI do art. 11 da Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, com a redação dada pela Lei Federal nº. 10.709, de 31 de julho de 2003 e art. 3º da mesma Lei, segundo a qual constitui incumbência do Município -se com o Estado, para prover o transporte de escolares da forma que melhor atenda aos interesses dos alunos.

A clientela do serviço de transporte escolar consiste no quantitativo de alunos do Ensino Fundamental, Creches, Pré-Escola, Mais Educação e EJA da Rede Municipal de Ensino no ano de 2016, bem como os alunos da Rede Estadual de Ensino, inseridos no escopo de Convênio firmado especificamente para este fim.

#### **1.3. Justificativa para enquadramento como bens/serviços comuns**

I. O objeto deste instrumento pode ser considerado como serviços comuns, pois, apresentam padrões de desempenho e qualidade definidos objetivamente no Termo de Referência e com especificações usuais praticadas no mercado, nos termos do Parágrafo Único do Art. 1º, da Lei nº 10.520/2002 e do §1º do Art. 2º, do Decreto nº 5.450/2005.

II. A classificação do bem ou o serviço será comum quando for possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto e descritos de forma objetiva no instrumento convocatório, não acarretando prejuízos à qualidade dos serviços e, tampouco, ao interesse público.

III. Registre-se que as especificações foram elaboradas com a atenção necessária para não prejudicar a competição entre os licitantes no certame.

IV. A licitação pertinente, dessa forma, será realizada por meio da modalidade de licitação Pregão Eletrônico, do tipo **Menor Preço**, execução indireta, sob regime de preço unitário.

#### **1.4. Justificativa para a contratação por LOTE.**

I. A licitação para a contratação de que trata o objeto deste termo de referência, em lote, nos moldes em que se encontra, permite à Administração um maior controle sobre os veículos locados, além de proporcionar substituições mais céleres, bem como maior economia com o ganho de escala, haja vista que os licitantes poderão vir a ofertar preços mais competitivos, sem restringir a competitividade.

II. Algumas linhas foram agrupadas a fim de se tornarem viáveis economicamente. Em especial linhas curtas, onde o custo operacional fixo as inviabilizava economicamente. Nestes casos, foram agrupadas, por terem o mesmo trajeto em turnos diferentes, ou, apesar de terem trajetos diferentes, encontram-se na mesma região.

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

III. Por fim, certamente esta forma de contratação trará preços mais vantajosos para a Administração.

#### 1.5. Justificativa dos elementos técnicos exigidos.

I. Os elementos técnicos descritos neste termo de referência e seus anexos são os mínimos necessários para assegurar que a aquisição se dê de forma satisfatória, com as mínimas condições técnicas e de qualidade exigidas, e, ainda, assegurar o gasto racional dos recursos públicos.

II. A contratação de empresa para fornecimento do objeto se faz necessário, ao Município de Boa Nova para manutenção desta administração, a fim de cumprirmos com os trabalhos designados a este Setor.

III. Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BNC e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

#### 2. Especificação Detalhada, Quantidades.

##### 2.1 Dos veículos

##### 2.1.1 ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS, VANS E VW KOMBI

a) Para fins desta licitação entende-se:

- Van: Veículo automotor com capacidade superior a 5 passageiros, incluindo o condutor;
- Micro-ônibus: Veículo automotor com capacidade mínimo de 21 (vinte e um) ocupantes incluindo o condutor;
- Ônibus: Veículo automotor com capacidade mínima de 35 (trinta e cinco) ocupantes incluindo o condutor.
  - Veículo automotor com capacidade mínima para 05 passageiros ocupantes incluindo o condutor.

b) O veículo deve possuir:

- Cintos de segurança em boas condições e para todos os passageiros.
- Uma grade separando os alunos da parte onde fica o motor.
- Seguro contra acidentes.
- Apresentação diferenciada, com pintura de faixa horizontal na cor amarela nas laterais e traseira, contendo a palavra Escolar na cor preta.

c) Além das vistorias normais no Detran, quando de sua transferência, o veículo que transporta alunos precisa fazer mais uma vistoria no início do contrato, para verificação específica dos itens de segurança para transporte escolar, junto ao setor de transportes da prefeitura Municipal, onde serão verificados os itens de segurança.

d) Substituir quaisquer veículos que venham a apresentar defeitos com frequência;

e) Quando se tratar de Microempreendedor Individual, os veículos poderão ser de propriedade de qualquer um dos participantes do núcleo familiar e, nos demais casos, só serão admitidos subcontratação parcial dos serviços objeto deste termo, com expressa anuência da Prefeitura Municipal de Boa Nova;

##### 2.2 Dos condutores

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

3.2.1. Os condutores dos veículos devem atender as especificações legais:

- a) Os condutores devem ter idade superior a 18 anos
- b) Ter habilitação para dirigir veículos na categoria exigida para cada tipo de veículo;
- c) Não ter cometido falta grave ou gravíssima nos últimos doze meses.
- d) Responder por quaisquer interferências de intrusos nos acessos aos veículos em serviço, bem como zelar pela integridade dos mesmos.

### 2.3 Do Percurso

2.3.1. Para fins de oferta de preços à esta licitação, entende-se por via de acesso:

- a) Estrada em Asfalto: Perímetro trafegado sobre a Rodovia BR-030, BR-116;
- b) Estrada em Chão: Perímetro trafegado sobre estradas vicinais de chão batido, situada em áreas topográficas de acesso regular;
- c) Estrada em Chão de Difícil Acesso: Perímetro trafegado sobre estradas vicinais de chão batido, situada em áreas topográficas de difícil acesso.
- d) Os serviços objeto desta licitação serão executados nos Percursos (P) e Linhas (L) abaixo especificadas, podendo os percursos no decorrer da execução sofrer alteração em função de novos alunos, unidades escolas, ou agrupamento de escolas.
- e) Os serviços serão prestados obedecendo ao itinerário Localizada-zona rural/escola sede do município, aos dias letivos estabelecidos no calendário da unidade escolar, bem como aos horários de entrada e saídas das aulas: às 07:00h e 11:30h / 13:00h e 17:30h (turnos da manhã e tarde), exceto em dias de redução de aulas ou situações adversas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação.
- f) Os horários acima citados poderão sofrer alterações afim de atender as necessidades da Secretaria de Educação.
- g) Haverá sempre, ao final de cada um dos turnos, o percurso inverso – sentido escola/localidade na zona rural do município.

### 2.4 Da Manutenção da Frota

2.4.1 O veículo deverá ser revisado, diariamente, quanto aos seguintes itens:

- sistema de freios;
- sistema de embreagem;
- limpadores de para-brisas;
- funcionamento de cintos de segurança;
- calibragem e estado dos pneus;
- sistema elétrico;
- óleo do motor;
- ventilação ou ar condicionado;
- abastecimento.

2.4.2 Periodicamente, devem ser efetuadas as revisões obrigatórias determinadas pelo fabricante do veículo. Além disto, deverão ser atendidas, prontamente, as vistorias de ordem dos Detrans, bem como dos órgãos concedentes dos serviços de transporte escolar.

### 2.5 Do Gerenciamento

- a) As linhas que tiverem alunos portadores de necessidades especiais e que frequentam a rede pública de ensino, a empresa deverá fornecer veículos adaptados para o transporte de alunos da Educação Básica.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

- b) Fornecer dados cadastrais atualizados sobre a empresa, os veículos, os condutores e os monitores para o município;
- c) Apropriar a quilometragem percorrida, mensalmente por rota, conforme contrato específico, informando os dados ao município;
- d) Zelar para que os condutores de veículos e os monitores se apresentem trajados de forma condizente com a função exercida;
- e) Atender os requisitos de manutenção dos veículos, necessários para garantir a segurança e o conforto na prestação do serviço de transporte escolar;
- f) Observar, rigorosamente, os horários e os roteiros determinados pelo município, controlando os horários de saída e chegada dos veículos;
- g) Comunicar, de imediato, aos gestores de transporte escolar a ausência dos alunos atendidos por ramificações ou fora do tronco principal das rotas.
- h) A despesa apresentada deverá observar o tipo de veículo e o custo, por quilômetro ou por aluno transportado.
- i) Apresentar estudos de logística para melhor condução dos trabalhos mensurados;
- j) O serviço de transporte escolar deverá ficar à disposição para ações educacionais nos intervalos de entrada e saída de cada turno, observando-se, para isto, a quilometragem estabelecida pela diária contratual (Km/Dia), desde que não prejudique os horários de entrada e saída dos alunos nas unidades escolares.

#### 2.6 Da Organização

- a) A empresa deve comunicar através do controle de frequência mensal a Unidade Escolar sobre a ausência de alunos do transporte escolar;
- b) A empresa deverá apresentar estudo logístico das rotas, mensurar novas rotas que possibilitem a ampliação do atendimento aos alunos e o combate a evasão escolar;
- c) A empresa em parceria com a Secretária de Educação do Município deverá desenvolver ações de promoção da frequência escolar dos alunos, buscando combater a evasão escolar;
- d) A empresa deverá manter livro de ocorrência do Transporte Escolar, afim de registrar, qualquer anormalidade na prestação dos serviços ou no comportamento dos alunos beneficiados pelo mesmo;

#### 2.7 Da Meta Física

2.7.1 O Serviço de Transporte de Escolares será prestado mediante a execução de roteiros compostos pelas linhas e condições previstas neste Termo de Referência;

2.7.2 Os itinerários e a quantidade de quilômetros para cada linha são aqueles constantes das Planilhas de Serviço especificado a seguir;

2.7.3 A estimativa diária e mensal de utilização dos serviços de transporte escolar pela Prefeitura Municipal de Boa Nova é a seguinte:

LOTE	LINHA	REGIÃO	TURNOS			KM/DIA	QTDDE ALUNOS	TIPO DE VEICULO
			MAT	VESP	NOT			

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

REGIÃO SEDE								
1	FAZ. MADALENA / LAGOA DO CANTO / FAZ. TAMANDUÁ / FAZ BELA VISTA / ESCOLA	ESCOLA ALFREDO DA S. CAJÁ	X			37,2	16	VAN
2	LAGOA DA PEDRA / LAGOA DE BEBER / GOIABEIRA / BREJO DA ONÇA / ESCOLA	ESCOLA ALFREDO DA S. CAJÁ		X		55,6	16	VAN
3	RAMAL: OLHO DÁGUA / PONTO CAJAZEIRAS LINHA: LAGOA DO BARRO / OLHO D'ÁGUA / ESCOLA	ESCOLA PADRE MANUEL		X		52,9	16	VAN
4	CAMPONESA / LAGOA SECA / OLHO DÁGUA DE BAIXO / CAJAZEIRAS / MATA DO MEIO / CAMPOS / ESCOLA VOLTA: CAMPOS / LAGOA SECA / CAMPONESA / OLHO DÁGUA DE BAIXO	ESCOLA PADRE MANUEL		X		73,1	16	VAN
5	RODÃO / JACUTINGA-PONTE / ESCOLA / PONTO DE ÔNIBUS	ESCOLA N. SENHORA DAS GRAÇAS	X			37,6	4	CARRO
6	PASSAGEM DO ENGENHO / RIACHO NOVO / CASA DE ANGELINA / ESCOLA	ESCOLA SANTO ANTÔNIO	X			57,8	16	VAN
7	QUIXABA / GIGANTE / GAMELEIRA / ESCOLA	ESCOLA NIVALDINA	X	X		29,6	16	VAN
8	LAGOA DANTAS / GAMELEIRA	ESCOLA NIVALDINA	X			47,6	16	VAN
9	LAGOA DA PEDRA / LAGOA DE BEBER / LAGOA DA PEDRA / BREJO DA ONÇA / CAPOEIRA DO MEIO / BOA NOVA	BOA NOVA	X			59,6	16	VAN
10	SÃO BENTO / GOIABEIRA / BOA NOVA	BOA NOVA	X			32,4	16	VAN
11	LAGOA DA PEDRA / BREJO DA ONÇA / GOIABEIRA / CAPOEIRA DO MEIO / BOA NOVA	BOA NOVA			X	44	16	VAN
12	LAGOA DO BARRO / CAJAZEIRA / BOA NOVA	CAMPOS	X			33	28	MICRO
13	CAMPOS / OLHO DÁGUA / MATA DO MEIO / CAMPONESA / LAGOA SECA / BOA NOVA	CAMPOS	X			72,8	28	MICRO
14	PIONEIRA / BOA NOVA	PIONEIRA	X			23	4	CARRO
15	PÉ DA LADEIRA / BOA NOVA	PÉ DA LADEIRA	X			22,6	4	CARRO
16	TANQUINHO / BOA NOVA	TANQUINHO	X			37,4	28	MICRO

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

17	LADEIRA JACUTINGA / ESCOLA N. SRA. DAS GRAÇAS RAMAL: JACUTINGA / TAMANDUÁ / PONTO DE ÔNIBUS	ESCOLA N. SENHORA DAS GRAÇAS / JACUTINGA	X			38,8	12	VAN
18	VAZANTE / JACUTINGA / TANQUINHO / SEDE	TANQUINHO			X	51	4	CARRO
19	SÃO DOMINGOS / JAIBA / BOA NOVA	SÃO DOMINGOS	X			57,6	12	VAN
20	TRAIRAS / BOA NOVA	TRAIRAS	X			42,8	4	CARRO
21	TRAIRAS / BOA NOVA	TRAIRAS			X	35,2	4	CARRO
22	ESCOLA NIVALDINA / BOA NOVA	GAMELEIRA	X			37	40	ÔNIBUS
23	RAMAL / GAMELEIRA: FAZ. GIGANTE / PONTO DE ÔNIBUS / GIGANTE / QUIXABA / PONTO DE ÔNIBUS	GAMELEIRA	X			22,2	4	CARRO
24	GAMELEIRA / QUIXABA / BOA NOVA	GAMELEIRA			X	50	12	VAN
25	RAMAL: TANQUINHO / PONTO DE ÔNIBUS	TANQUINHO	X			11	4	CARRO
26	MARRECA / BOA NOVA	MARRECA	X			15,4	12	VAN
27	VAZANTE / TRAIRA / CIRCULAR	ESCOLA ADROALDO			X	62,8	4	VAN
28	QUIXABA / GIGANTE / GAMELEIRA / ESCOLA	ESCOLA NIVALDINA			X	22	8	VAN
29	TALISMÃ / BOA NOVA	TALISMÃ			X	16,8	4	CARRO
30	RIACHO NOVO / BOA NOVA	RIACHO NOVO	X			60,8	10	VAN
<b>REGIÃO PENACHINHO</b>								
31	PENACHINHO / LAGOA DA SERRA / MUCURI / CHAPADINHA	SEBASTIÃO / VITAL	X			23,4	16	VAN
32	PENACHINHO / LAGOA DA SERRA / MUCURI / CHAPADINHA	SEBASTIÃO / VITAL			X	23,4	16	VAN
33	ALEGRIA / CAPIM DE CHEIRO / PARAGUA / REGIS PACHECO	ESCOLA REGIS PACHECO	X			26,8	16	VAN
34	ALEGRIA / CAPIM DE CHEIRO / PARAGUA / PENACHINHO	PENACHINHO	X			47,4	16	MICRO
35	ALEGRIA / CAPIM DE CHEIRO / PARAGUA / CHAPADINHA / PENACHINHO	PENACHINHO			X	39	28	MICRO
36	PANCADA / PONTO VASSOURINHA / TERRA VERMELHA / FAZ	PANCADA	X			23,4	28	MICRO

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

	PENACHINHO / PENACHINHO							
37	PANCADA / TERRA VERMELHA / FAZ PENACHINHO / PENACHINHO	PANCADA		X		23,4	28	MICRO
38	RAMAL DE VASSOURINHA / PONTO PANCADA	PANCADA		X		16,8	4	CARRO
39	MAMONEIRA / MARTIM / JABUTE / SERRA VERDE / PENACHINHO	RUINHA	X			45,6	16	VAN
40	PAULISTA / RUINHA / MAMONEIRA / MARTIM / JABUTE / SERRA VERDE / PENACHINHO	PAULISTA		X		59,2	28	MICRO
41	RAMAL: RIACHO FUNDO / AÇUDE / CUPIDO / CAMINHO DA ESCOLA (AMARELINHO 1)	ESTRADA DO CUPIDO		X		42,4	4	CARRO
42	MUCURI / PENACHINHO	MUCURI			X	16,2	4	CARRO
43	FAUSTINO / CAPIM DE CHEIRO / FAZ PARAGUÁ / NORATOS / HONORATO / GAMELEIRA / MARTIM	FAUSTINO			X	33,8	16	VAN
44	PANCADA / TERRA VERMELHA / FAZ PENACHINHO / PENACHINHO	TERRA VERMELHA			X	23,4	16	VAN
45	CAMPO DA VOLTA / FAZ LAGOA DA PEDRA BRANCA / FAZ DOIS TANQUES / FAZ PAU FERRO / FAZ BANANEIRA / FAZ BOA SORTE / AGUA BELA / LAGOA DO MORANGO / VITAL SOARES	PENACHINHO		X		70,4	16	VAN
46	FAZENDA ALEGRIA / ESCOLA CLEMÊNCIA	ESCOLA CLEMENCIA		X		20,8	4	CARRO
47	LAGOA DA SERRA / PENACHINHO	LAGOA DA SERRA		X		19,2	16	VAN
48	PENACHINHO / CAMPO ALEGRE / CIRCULAR	CAMPO ALEGRE	X	X		103	25	ÔNIBUS
<b>REGIÃO DO VALENTIM</b>								
49	(06:30) RIACHO NOVO 11 / ASSOCIAÇÃO (12:20) DR JOÃO / ASSOCIAÇÃO / VALENTIM	DR JOÃO		X		44,4	12	VAN
50	SÃO DOMINGOS 8 / ASSOCIAÇÃO 6 + 5 / VALENTIM	SÃO DOMINGOS		X		46,8	VAN	VAN

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

51	RIACHO DO NORTE 6 / ASSOCIAÇÃO 2 + 8 / VALENTIM	RIACHO DO NORTE		X		37	VAN	VAN
52	JOSINO / SOSSEGO / VALENTIM	JOSINO		X		14,4	VAN	VAN
53	(07H:30M) ASSOCIAÇÃO / JOSINO / CRECHE (16H:30M) CRECHE / ASSOCIAÇÃO / RIACHO DO NORTE / SÃO DOMINGOS / AREIÃO / ASSOCIAÇÃO / JOSINO / SOSSEGO / LUIZ VIANA (23H:00M) LUIZ VIANA / JOSINO / ASSOCIAÇÃO / AREIÃO	CRECHE		X		106,1	12	VAN
54	RIO DO CHUMBO / SANTA LUZIA / XAVIER / PORTÃO DE FERRO / BR 030	ZONA RURAL	X			69,8	VAN	VAN
55	RIO DO CHUMBO / SANTA LUZIA / PORTÃO DE FERRO / BR 030	ZONA RURAL			X	81,8	VAN	VAN
56	XAVIER / PEDRO SALVADOR	ESCOLA PEDRO SALVADOR		X		41,4	4	CARRO
57	XAVIER / VICENTE BISPO	ESCOLA VICENTE BISPO		X		24,3	12	VAN
58	(06H00M) RIACHO DO MEL / BR 030 (12H:00) BR 030 / RIACHO DO MEL (12:30) RIACHO DO MEL / ESCOLA ALTAMIRA (16H:40M) ALTAMIRA / BR 030 / ALTAMIRA / RIACHO DO MEL	ESCOLA ALTAMIRA / ZONA RURAL		X		39,6	4	CARRO
59	VALENTIM / BOA NOVA	BR 030	X			47,8	40	ÔNIBUS
60	VALENTIM / BOA NOVA	BR 030			X	47,8	40	ÔNIBUS
61	SETE DE SETEMBRO / BR 030 / ESCOLA ALTAMIRA	BR 030		X		18,8	12	VAN
62	LAGOÃO / ESCOLA LAGOÃO	ESCOLA MARIA ELZA		X		12,1	4	CARRO
<b>REGIÃO DO ENTROCAMENTO</b>								
63	TRANSPORTE DE ALUNOS 58, OLHO DAGUA, TINTA	DEPARTAMENTO	X			39	16	VAN
64	TRANSPORTE DE ALUNOS DO 58, OLHO DAGUA, TINTA E PAU FERRO	DEPARTAMENTO		X		23	16	VAN
65	TRANSPORTE DE ALUNOS DA REGIÃO DA BOA VISTA/ENTROCAMENTO	ENTROCAMENTO	X			14,4	4	CARRO

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

66	TRANSPORTE DE ALUNOS DO DEPARTAMENTO/ ESCOLA HELIO RAMOS / CAPIM BRANCO BRANCO/ ESCOLA HELIO RAMOS	ESCOLA HÉLIO RAMOS	X			51,2	16	VAN
67	TRANSPORTE DE ALUNOS DAS REGIÕES DO SÃO JOÃO / CAPIM BRANCO / DEPARTAMENTO / BARRA DA MAMONEIRA / ENTRONCAMENTO	ENTRONCAMENTO	X			57,8	16	VAN
68	TRANSPORTE DE ALUNOS DA BOA VISTA / ESCOLA MAURÍLIO ALVES DE SÁ	ENTRONCAMENTO	X			41,1	18	VAN
69	TRANSPORTE DE ALUNOS DA REGIÃO DA JANUARIO / MAMONEIRA / JABUTE E MARTIM PARA NICOMÉDIO	ESCOLA NICOMÉDIO	X			56,2	16	VAN
70	TRANSPORTE DE ALUNOS BARRA DA MAMONEIRA/RUINHA/ CIRCULAR PARA NICOMÉDIO	ESCOLA NICOMÉDIO		X		18,4	16	VAN
71	TRANSPORTE DE ALUNOS DA REGIÃO DE JANUÁRIO, PEDRA CORRIDA E PAULISTA PARA O ENTRONCAMENTO	ENTRONCAMENTO		X		51,7	16	VAN
72	TRANSPORTE DE ALUNOS DA REGIÃO DO MUCAMBO PARA O ENTRONCAMENTO	MUCAMBO	X			23,8	4	CARRO
73	TRANSPORTE DE ALUNOS DA REGIÃO DA LAGOA NOVA PARA A ESCOLA HÉLIO RAMOS	LAGOA NOVA	X			23	7	VAN

**2.8 Da discriminação das Linhas, com quilometragens com pontos de referência:**

TRANSPORTE ESCOLAR - LINHAS DA SEDE

**LINHA 1: FAZ. MADALENA / LAGOA DO CANTO / FAZ. TAMANDUÁ / FAZ BELA VISTA**

OBS: ESTRADA COM CONSERVAÇÃO PRECÁRIA E COM GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO (NILTON MASCARENHAS)	PONTO ALUNO (LAGOA DO CANTO)	1,9
PONTO ALUNO (LAGOA DO CANTO)	TREVO DA LAGOA DO CANTO	0,5
TREVO DA LAGOA DO CANTO	CANCELA	2,3

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

CANCELA	PONTO ALUNO (CASA DE GLEIDSON)	1
PONTO ALUNO (CASA DE GLEIDSON)	CANCELA	1
CANCELA	TREVO DO BAR DE LEI	4,9
TREVO DO BAR DE LEI	ESCOLA ALFREDO CAJA	0,6
ESCOLA ALFREDO CAJA	FINAL DA MADALENA	3,2
FINAL DA MADALENA	ESCOLA ALFREDO CAJA	3,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>18,6</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>18,6</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>37,2</b>

**LINHA 2: LAGOA DA PEDRA / LAGOA DE BEBER / GOIABEIRA / BREJO DA ONÇA**

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO, COM TRECHOS RUIINS E PRECÁRIOS

	TRECHO 1	TRECHO 2	KM
MANHÃ	PONTO ALUNO / TREVO ÁGUA DE BEBER	BAR DE GALEGO	1,7
	BAR DE GALEGO	TREVO LAGOA DA PEDRA	2,8
	TREVO LAGOA DA PEDRA	QUEIMADAS	2,4
	QUEIMADAS	TREVO LAGOA DA PEDRA	2,4
	TREVO LAGOA DA PEDRA	TREVO DO POÇO ARTESIANO	0,3
	TREVO DO POÇO ARTESIANO	TREVO LAGOA DE BEBER	2,7
	TREVO LAGOA DE BEBER	ENTRADA CABANA BAR	2,5
	ENTRADA CABANA BAR	ESCOLA ALFREDO CAJA	1,8
MEIO DIA	ESCOLA ALFREDO CAJA	ENTRADA CABANA BAR	1,8
	ENTRADA CABANA BAR	TREVO LAGOA DE BEBER	2,5
	TREVO LAGOA DE BEBER	TREVO POÇO ARTESIANO	2,7
	TREVO POÇO ARTESIANO	TREVO LAGOA DA PEDRA	0,3
	TREVO LAGOA DA PEDRA	QUEIMADAS	2,4
	QUEIMADAS	TREVO LAGOA DA PEDRA	2,4
	TREVO LAGOA DA PEDRA	TREVO POÇO ARTESIANO	0,3
	TREVO POÇO ARTESIANO	BAR DO GALEGO	2,5
	BAR DO GALEGO	ENTRADA CABANA BAR	4,2
	ENTRADA CABANA BAR	PONTO ALUNO	0,8
	PONTO ALUNO	ENTRADA CABANA BAR	0,8
	ENTRADA CABANA BAR	ESCOLA ALFREDO CAJÁ	1,7
TARDE	ESCOLA ALFREDO CAJÁ	ENTRADA CABANA BAR	1,7
	ENTRADA CABANA BAR	PONTO ALUNO	0,8
	PONTO ALUNO	ENTRADA CABANA BAR	0,8
	ENTRADA CABANA BAR	TREVO LAGOA DE BEBER	2,5

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TREVO LAGOA DE BEBER	TREVO LAGOA DA PEDRA	3
TREVO LAGOA DA PEDRA	BAR DO GALEGO	2,8
BAR DO GALEGO	CABANA BAR	4,2
CABANA BAR	PONTO ALUNO	0,8
<b>TRAJETO MANHÃ</b>		
		<b>16,6</b>
<b>TRAJETO MEIO DIA</b>		
		<b>22,4</b>
<b>TRAJETO DA TARDE</b>		
		<b>16,6</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		
		<b>55,6</b>

#### LINHA 3: OLHO D'ÁGUA / LAGOA DO BARRO

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO COM TRECHOS RUISN E PRECÁRIOS

MANHÃ

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE GILSON	TREVO DE JOÃO PACA	0,9
TREVO DE JOÃO PACA	CAMPO FUTEBOL	0,4
CAMPO FUTEBOL	TREVO DE JOÃO PACA	0,4
TREVO DE JOÃO PACA	TREVO CAJAZEIRA	1,2
TREVO CAJAZEIRA	CASA DE GILSON	2,1
CASA DE GILSON	TREVO DE JOÃO PACA	0,9
TREVO DE JOÃO PACA	CAMPO FUTEBOL	0,4
CAMPO FUTEBOL	TREVO DE JOÃO PACA	0,4
TREVO DE JOÃO PACA	TREVO CAJAZEIRA	1,2
TREVO CAJAZEIRA	CASA DE GERO	1,3
CASA DE GERO	TREVO CAJAZEIRA	1,3
TREVO CAJAZEIRA	ENTRADA ESTEVÃO	1,3
ENTRADA ESTEVÃO	CASA DE ACENOR	1,7
CASA DE ACENOR	ENTRADA ESTEVÃO	1,7
ENTRADA ESTEVÃO	ESCOLA PADRE EMANUEL	1,3

MEIO DIA

ESCOLA PADRE EMANUEL	ENTRADA ESTEVÃO	1,3
ENTRADA ESTEVÃO	TREVO CAJAZEIRA	1,3
TREVO CAJAZEIRA	CASA DE GILSON	2,1
CASA DE GILSON	TREVO DE JOÃO PACA	0,9
TREVO DE JOÃO PACA	CAMPO DE FUTEBOL	0,4
CAMPO DE FUTEBOL	TREVO DE JOÃO PACA	0,4
TREVO DE JOÃO PACA	TREVO CAJAZEIRA	1,2
TREVO CAJAZEIRA	CASA DE GERO	1,3
CASA DE GERO	TREVO DA PONTE QUEBRADA	1
TREVO DA PONTE QUEBRADA	CASA DE NAL	1
CASA DE NAL	TREVO DA PONTE QUEBRADA	1
TREVO DA PONTE QUEBRADA	CASA DE GERO	1
CASA DE GERO	TREVO CAJAZEIRA	1,3

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TARDE

TREVO CAJAZEIRA	CASA DE GILSON	2,1
CASA DE GILSON	TREVO DE JOÃO PACA	0,9
TREVO DE JOÃO PACA	CAMPO DE FUTEBOL	0,4
CAMPO DE FUTEBOL	TREVO DE JOÃO PACA	0,4
TREVO DE JOÃO PACA	TREVO CAJAZEIRA	1,2
TREVO CAJAZEIRA	ENTRADA ESTEVÃO	1,3
ENTRADA ESTEVÃO	ESCOLA PADRE EMANUEL	1,3
ESCOLA PADRE EMANUEL	ENTRADA ESTEVÃO	1,3
ENTRADA ESTEVÃO	CASA DE ACENOR	1,7
CASA DE ACENOR	ENTRADA ESTEVÃO	1,7
ENTRADA ESTEVÃO	TREVO CAJAZEIRA	1,3
TREVO CAJAZEIRA	CASA DE GILSON	2,1
CASA DE GILSON	TREVO DE JOÃO PACA	0,9
TREVO DE JOÃO PACA	CAMPO DE FUTEBOL	0,4
CAMPO DE FUTEBOL	TREVO DE JOÃO PACA	0,4
TREVO DE JOÃO PACA	TREVO CAJAZEIRA	1,2
TREVO CAJAZEIRA	CASA DE GERO	1,3
		12,3
<b>TRAJETO MANHÃ</b>		<b>18,8</b>
<b>TRAJETO MEIO DIA</b>		<b>21,8</b>
<b>TRAJETO DA TARDE</b>		<b>12,3</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>52,9</b>

MANHÃ

LINHA 4: CAMPONESA / LAGOA SECA / OLHO D'ÁGUA DE BAIXO / MATA DO MEIO / CAMPOS			
OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO, COM TRECHOS RUINS E PRECÁRIO, ALÉM DE GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS			
TRECHO 1	TRECHO 2	KM	
CASA DE NAL	TREVO DA PONTE QUEBRADA	1	
TREVO DA PONTE QUEBRADA	ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	3,5	
ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	CASA DE ADELINA / RETORNO	2,8	
CASA DE ADELINA / RETORNO	ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	2,8	
ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	ESCOLA PADRE EMANUEL	1,3	
ESCOLA PADRE EMANUEL	FAZENDA CAMPONESA	5,4	
FAZENDA CAMPONESA	CASA DE JOÃO SOBRINHO	1,6	
CASA DE JOÃO SOBRINHO	FAZENDA CAMPONESA	1,6	
FAZENDA CAMPONESA	ESCOLA PADRE EMANUEL	5,4	
MEIO DIA	ESCOLA PADRE EMANUEL	FAZENDA CAMPONESA	5,4
	FAZENDA CAMPONESA	CASA DE JOÃO SOBRINHO	1,6

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TARDE

CASA DE JOÃO SOBRINHO	FAZENDA CAMPONESA	1,6
FAZENDA CAMPONESA	ESCOLA PADRE EMANUEL	5,4
ESCOLA PADRE EMANUEL	ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	1,3
ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	CASA DE ADELINA / RETORNO	2,8
CASA DE ADELINA / RETORNO	ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	2,8
ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	TREVO CAJAZEIRA	1,3
TREVO CAJAZEIRA	CASA DE FÁBIO	0,7
CASA DE FÁBIO	TREVO CAJAZEIRA	0,7
TREVO CAJAZEIRA	ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	1,3
ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	CASA DE ACENOR	1,7
CASA DE ACENOR	ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	1,7
ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	ESCOLA PADRE EMANUEL	1,3
ESCOLA PADRE EMANUEL	FAZENDA CAMPONESA	5,4
FAZENDA CAMPONESA	CASA DE JOÃO SOBRINHO	1,6
CASA DE JOÃO SOBRINHO	FAZENDA CAMPONESA	1,6
FAZENDA CAMPONESA	ESCOLA PADRE EMANUEL	5,4
ESCOLA PADRE EMANUEL	ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	1,3
ENTRONCAMENTO DO ESTEVÃO	CASA DE ADELINA	2,8
<b>TRAJETO MANHÃ</b>		<b>25,4</b>
<b>TRAJETO MEIO DIA</b>		<b>29,6</b>
<b>TRAJETO DA TARDE</b>		<b>18,1</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>73,1</b>

#### LINHA 5: RODÃO / JACUTINGA

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO RUIM E PRECÁRIO, COM GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
LADEIRA DE CHICO PAIXÃO	TREVO ROLDÃO	2,6
TREVO ROLDÃO	2º TREVO ROLDÃO	4,6
2º TREVO ROLDÃO	PONTO ALUNO / ROSILENE	1,4
PONTO ALUNO / ROSILENE	PONTO ÔNIBUS	1,7
PONTO ÔNIBUS	TREVO PRINCIPAL	5,8
TREVO PRINCIPAL	ESCOLA SANTO ANTÔNIO	2,7
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>18,8</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>18,8</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>37,6</b>

#### LINHA 6: PASSAGEM DO ENGENHO / RIACHO NOVO

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO RUIM, COM TRECHOS PRECÁRIOS E GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA ANGELINA	LADEIRA DO CHICO PAIXÃO	4,5
LADEIRA DO CHICO PAIXÃO	TREVO CASA DE GENÉSIO	3,5
TREVO CASA DE GENÉSIO	CASA DE GENÉSIO	2,2
CASA DE GENÉSIO	TREVO CASA DE GENÉSIO	2,2
TREVO CASA DE GENÉSIO	LADEIRA DO CHICO PAIXÃO	3,5
CASA DE ANGELINA	ESCOLA SANTO ANTÔNIO	1,8
ESCOLA SANTO ANTÔNIO	CASA DE GENÉSIO	2,9
CASA DE GENÉSIO	ESCOLA SANTO ANTÔNIO	2,9
ESCOLA SANTO ANTÔNIO	CHICO PAIXÃO	2,7
CHICO PAIXÃO	ESCOLA SANTO ANTÔNIO	2,7
		28,9
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>28,9</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>28,9</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>57,8</b>

**LINHA 7: QUIXABA / GIGANTE / GAMELEIRA**

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO BATIDO RUIM E PRECÁRIO, COM GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE SILVANA	ESCOLA NIVALDINA	1
ESCOLA NOVALDINA	CASA ARNALDO	1,5
CASA ARNALDO	CASA DE APRÍGIO	1,2
CASA DE APRÍGIO	CASA ARNALDO	1,2
CASA ARNALDO	CASA DE NEIDE	0,4
CASA DE NEIDE	CASA ARNALDO	0,4
CASA ARNALDO	CASA DE ELIENE	1,2
CASA DE ELIENE	ESCOLA NIVALDINA	1
<b>TRAJETO MANHÃ</b>		<b>7,9</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>7,9</b>
<b>TRAJETO TARDE</b>		<b>7,9</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>7,9</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>31,6</b>

**LINHA 8: LAGOA DANTAS / GAMELEIRA**

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO RUIM, COM TRECHOS PRECÁRIOS E DUAS CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE NILSON	TREVO CASA DE CLAUDIA	1,2

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TREVO CASA DE CLAUDIA	CASA DE CLAUDIA	2,1
CASA DE CLAUDIA	TREVO CASA DE CLAUDIA	2,1
TREVO CASA DE CLAUDIA	TREVO QUIXABA	4,3
TREVO QUIXABA	CASA DE ARNALDO	1,5
CASA DE ARNALDO	TREVO QUIXABA	1,5
TREVO QUIXABA	CASA DE PAULO	1,8
CASA DE PAULO	ESCOLA NIVALDINA	9,3
		23,8
<b>MATUTINO IDA</b>		23,8
<b>MATUTINO VOLTA</b>		23,8
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>47,6</b>

#### LINHA 9: LAGOA DA PEDRA / LAGOA DE BEBER / BREJO DA ONÇA / CAPOEIRA DO MEIO

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS, TRECHO COM ASFALTO E COM CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
QUEIMADAS	TREVO LAGOA DA PEDRA	2,4
TREVO LAGOA DA PEDRA	CASA DE BENILTON	0,6
CASA DE BENILTON	TREVO LAGOA DA PEDRA	0,6
TREVO LAGOA DA PEDRA	BAR DO GALEGO	2,7
BAR DO GALEGO	ENTRADA LAGOA DE BEBER	1,7
ENTRADA LAGOA DE BEBER	PONTO ALUNO / RETORNO	0,7
PONTO ALUNO / RETORNO	ENTRADA LAGOA DE BEBER	0,7
ENTRADA LAGOA DE BEBER	CABANA BAR	2,5
CABANA BAR	ANTIGA ESCOLA ALFREDO CAJÁ	2,7
ANTIGA ESCOLA ALFREDO CAJÁ	ENTRADA DA CORUJA	1,6
ENTRADA DA CORUJA	CASA DE DENAR	3,8
CASA DE DENAR	ENTRADA DA CORUJA	3,8
ENTRADA DA CORUJA	TREVO ASFALTO	2,1
TREVO ASFALTO	POSTO DE DIOZELIO	2,6
POSTO DIOZELIO	COLÉGIO BOANOVENSE	1,3
		29,8
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>29,8</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>29,8</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>59,6</b>

#### LINHA 10: SÃO BENTO / GOIABEIRA / BOA NOVA

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS E ASFALTO, E COM GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE TOIN CUICA	ENTRADA DO SÃO BENTO	2,5
ENTRADA DO SÃO BENTO	TREVO DE JOAQUIM	0,5

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TREVO DE JOAQUIM	FINAL DO SÃO BENTO	1,8
FINAL DO SÃO BENTO	TREVO DE JOAQUIM	1,8
TREVO DE JOAQUIM	TREVO ASFALTO	2,7
TREVO ASFALTO	POSTO DIOZELIO	5,6
POSTO DIOZELIO	COLÉGIO WANDICK	1,3
		16,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>16,2</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>16,2</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>32,4</b>

<b>LINHA 11: LAGOA DA PEDRA / BREJO DA ONÇA / GOIABEIRA / CAPOEIRA DO MEIO / BOA NOVA</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO RUIM, COM TRECHOS PRECÁRIOS E TRECHO COM ASFALTO		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE JOSÉ	TREVO LAGOA DA PEDRA	0,2
TREVO LAGOA DA PEDRA	BAR DO GALEGO	2,7
BAR DO GALEGO	TREVO ÁGUA DE BEBER	1,8
TREVO ÁGUA DE BEBER	BAR DO GALEGO	1,8
BAR DO GALEGO	BAR DO LÊ	4,3
BAR DO LÊ	TREVO ASFALTO	7,4
TREVO ASFALTO	COLÉGIO WANDIK	3,8
		22
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>22</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>22</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>44</b>

<b>LINHA 12: LAGOA DO BARRO / CAJAZEIRA / BOA NOVA</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
LAGOA DO BARRO	ENTRONCAMENTO CAMPOS / CAJAZEIRAS	3,5
ENTRONCAMENTO CAMPOS / CAJAZEIRAS	TREVO PÉ DA LADEIRA	9,6
TREVO PÉ DA LADEIRA	COLÉGIO BOANOVENSE	3,4
		16,5
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>16,5</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>16,5</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>33</b>

<b>LINHA 13: CAMPOS / OLHO D'ÁGUA / MATA DO MEIO / CAMPONESA / LAGOA SECA / BOA NOVA</b>
--

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS E COM CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
OLHO DÁGUA DE BAIXO	TREVO CAJAZEIRA	2,4
TREVO CAJAZEIRA	FAZENDA CAMPONESA	6,6
FAZENDA CAMPONESA	CASA JOÃO SOBRINHO	1,5
CASA JOÃO SOBRINHO	FAZENDA CAMPONESA	1,5
FAZENDA CAMPONESA	TREVO DE GIL	6,4
TREVO DE GIL	CASA DE VIVALDO	1,2
CASA DE VIVALDO	TREVO DE GIL	1,2
TREVO DE GIL	TREVO DO PÉ DA LADEIRA	11,7
TREVO DO PÉ DA LADEIRA	COLÉGIO COLÉGIOS	3,9
		36,4
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>36,4</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>36,4</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>72,8</b>

#### LINHA 14: PIONEIRA / BOA NOVA

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO COM TRECHO PRECÁRIO, E COM ASFALTO

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
LAGEDÃO	ESCOLA PADRE EXUPÉRIO	11,5
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>11,5</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>11,5</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>23</b>

#### LINHA 15: PÉ DA LADEIRA / BOA NOVA

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO RUIM

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE GERSON	COLÉGIO FLORÊNCIO ARGOLO	11,3
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>11,3</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>11,3</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>22,6</b>

#### LINHA 16: TANQUINHO / BOA NOVA

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO, COM TRECHO DE PARALELEPIEDO

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
TREVO CASA MARCELINO	TREVO CASA DE FARINHA	2,2

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TREVO CASA DE FARINHA	FAZENDA DE VALDOMIRO	1,8
FAZENDA DE VALDOMIRO	TREVO CASA DE FARINHA	1,8
TREVO CASA DE FARINHA	TREVO TANQUINHO	2,4
TREVO TANQUINHO	ESCOLA PADRE VICENTE	0,8
ESCOLA PADRE VICENTE	COLÉGIO WANDICK	9,7
		18,7
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>18,7</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>18,7</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>37,4</b>

**LINHA 17: LADEIRA DA JACUTINGA / TAMANDUÁ**

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO RUIM, COM TRECHOS PRECÁRIOS, LADEIRA INGREME E PERIGOSA, E COM CANCELAS

OBS 2: LINHA PARA ÔNIBUS E PARA PONTO/ALUNO EM HORÁRIOS DIFERENTES

	TRECHO 1	TRECHO 2	KM
P/ ÔNIBUS	CASA DE MIRO	TREVO CASA DE MICA	0,5
	TREVO CASA DE MICA	CASA DE MICA	1,6
	CASA DE MICA	TREVO RIACHO DANTAS	2,8
	TREVO RIACHO DANTAS	TREVO JACUTINGA	3,1
	TREVO JACUTINGA	ESCOLA N. SRA. DAS GRAÇAS	0,6
	ESCOLA N. SRA. DAS GRAÇAS	PONTO DE ÔNIBUS	1,9
P/PONTO	CASA DE MIRO	TREVO CASA DE MICA	0,5
	TREVO CASA DE MICA	CASA DE MICA	1,6
	CASA DE MICA	TREVO RIACHO DANTAS	2,8
	TREVO RIACHO DANTAS	TREVO JACUTINGA	3,1
	TREVO JACUTINGA	ESCOLA SANTO ANTÔNIO	0,9
	<b>TRAJETO DE IDA (ONIBUS)</b>		<b>10,5</b>
	<b>TRAJETO DE IDA (ESCOLA)</b>		<b>8,9</b>
	<b>TRAJETO DE RETORNO (ESCOLA)</b>		<b>8,9</b>
	<b>TRAJETO DE RETORNO (ONIBUS)</b>		<b>10,5</b>
	<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>38,8</b>

**LINHA 18: VAZANTE / JACUTINGA / TANQUINHO / SEDE**

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE PRETO	PONTE DE SIMPLICÍO	4,3
PONTE DE SIMPLICÍO	CASA DE ZETE	1,1
CASA DE ZETE	PONTE DE SIMPLICÍO	1,1
PONTE DE SIMPLICÍO	ESCOLA PADRE VICENTE	9,3

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

ESCOLA PADRE VICENTE	COLÉGIO WANDICK	9,7
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>25,5</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>25,5</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>51</b>

#### LINHA 19: SÃO DOMINGOS / JAIBA / BOA NOVA

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO, COM TRECHO PRECÁRIO

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE NIU	CASA DE GILBERTO	6
CASA DE GILBERTO	TREVO DE ZÉ CACHAÇA	3,9
TREVO DE ZÉ CACHAÇA	PONTO ALUNO	1,3
PONTO ALUNO	TREVO DE ZÉ CACHAÇA	1,3
TREVO DE ZÉ CACHAÇA	TREVO DE JORGE	1,7
TREVO DE JORGE	TREVO DE SÔNIA	1,1
TREVO DE SÔNIA	TREVO DE DONA RITA	0,8
TREVO DE DONA RITA	FAZ DE ADONIAS	6,8
FAZ DE ADONIAS	COLÉGIO MONTEIRO LOBATO	4,6
COLÉGIO MONTEIRO LOBATO	COLÉGIO WANDICK	1,3
		28,8
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>28,8</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>28,8</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>57,6</b>

#### LINHA 20: TRAIRAS / BOA NOVA

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO, COM TRECHO PRECÁRIO E EM PARALELEPIPEDO

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO / CASA DE JORGE	TREVO DA CASA DE JORGE	1
TREVO DA CASA DE JORGE	TREVO DA CASA DE SÔNIA	1,1
TREVO DA CASA DE SÔNIA	FAZ BOA SORTE	1,4
FAZ BOA SORTE	TREVO DA CASA DE SÔNIA	1,4
TREVO DA CASA DE SÔNIA	TREVO DE DONA RITA	0,8
TREVO DE DONA RITA	CASA DE NILDE	1,5
CASA DE NILDE	TREVO DE DONA RITA	1,5
TREVO DE DONA RITA	FAZ DE ADONIAS	6,8
FAZ DE ADONIAS	ESCOLA MONTEIRO LOBATO	4,6
ESCOLA MONTEIRO LOBATO	COLÉGIO WANDICK	1,3
		21,4
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>21,4</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>21,4</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>42,8</b>

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

<b>LINHA 21: TRAIRAS / BOA NOVA</b>		
OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO, TRECHO EM ASFALTO E TRECHO E PARALELEPIPEDO		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE SÔNIA	TREVO CASA DE SÔNIA	0,6
TREVO CASA DE SÔNIA	TREVO DONA RITA	0,8
TREVO DONA RITA	CASA DE LOURO	3,1
CASA DE LOURO	TREVO DONA RITA	3,1
TREVO DONA RITA	FAZ DE ADONIAS	6,8
FAZ DE ADONIAS	COLÉGIO WANDICK	4,6
		17,6
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>17,6</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>17,6</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>35,2</b>

<b>LINHA 22: ESCOLA NIVALDINA / BOA NOVA</b>		
OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS E GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
ESCOLA NIVALDINA	BR 030	11,7
BR 030	ESCOLA WANDICK	6,8
		18,5
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>18,5</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>18,5</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>37</b>

<b>LINHA 23: GAMELEIRA / FAZ GIGANTE / QUIXABA</b>		
OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO RUIM E COM CANCELAS		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
FAZENDA BOA ESPERANÇA	CASA DE JOSELITO	1,6
CASA DE JOSELITO	TREVO ESTRADA DO GIGANTE	1,6
TREVO ESTRADA DO GIGANTE	CASA DE MARCELO	4
CASA DE MARCELO	PONTO DE ÔNIBUS	3,9
		11,1
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>11,1</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>11,1</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>22,2</b>

<b>LINHA 24: GAMELEIRA / QUIXABA / BOA NOVA</b>
---

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO, COM TRECHOS EM ASFALTO E PARALELEPIPEDO

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DA PROF NEIDE	TREVO DA QUIXABA	8,5
TREVO DA QUIXABA	CASA DE ARNALDO	1,7
CASA DE ARNALDO	RAMAL	3,6
RAMAL	SUCUPIRA	4,4
SUCUPIRA	ESCOLA WANDICK	6,8
		25
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>25</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>25</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>50</b>

#### LINHA 25: TANQUIHO

OBS: ESTRADA DE CHÃO RUIM PRECÁRIO E COM 17 CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE FARINHA	PONTO ALUNO / PONTO DE ÔNIBUS	5,5
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>5,5</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>5,5</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>11</b>

#### LINHA 26: MARRECA / BOA NOVA

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO E COM TRECHO EM PARALELEPIPEDO

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE FEDEGOSO	CASA STEFANI	1,3
CASA STEFANI	BAR DE ADEVAL	2,1
BAR DE ADEVAL	ESCOLA HUGULINO	4,3
		7,7
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>7,7</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>7,7</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>15,4</b>

#### LINHA 27: VAZANTE / TRAIRA

OBS: ESTRADA E CHÃO BATIDO RUIM E COM CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO	TREVO DE NEO MARAJOARA	1
TREVO DE NEO MARAJOARA	CASA DE CREMILDA	0,4
CASA DE CREMILDA	TREVO DE NEO MARAJOARA	0,4

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TREVO DE NEO MARAJOARA	ESCOLA ADROALDO	
ESCOLA ADROALDO	CASA DE GILBERTÃO	5,1
CASA DE GILBERTÃO	RIACHO DO SÃO DOMINGOS	4,1
RIACHO DO SÃO DOMINGOS	CASA DE GILBERTÃO	4,1
CASA DE GILBERTÃO	ESCOLA ADROALDO	5,1
ESCOLA ADROALDO	PONTE DE SIMPLÍCIO	7,8
PONTE DE SIMPLÍCIO	ESCOLA DA JACUTINGA	3,4
		31,4
<b>TRAJETO DE IDA</b>		31,4
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		31,4
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		62,8

<b>LINHA 28: QUIXABA / GIGANTE / GAMELEIRA</b>		
OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO BATIDO RUIM E PRECÁRIO, COM GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
CASA DE DIDICA	TREVO DO VELHO	0,8
TREVO DO VELHO	CASA DE ALMIRO	1,5
CASA DE ALMIRO	TREVO DE ARNALDO	1,3
TREVO DE ARNALDO	CASA DE ORLANDO	0,9
CASA DE ORLANDO	ESCOLA NIVALDINA	2,9
		7,4
<b>TRAJETO MANHÃ</b>		7,4
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		7,4
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		14,8

<b>LINHA 29: ASSOCIAÇÃO TALISMÃ / BOA NOVA</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO E TRECHO EM PARALELEPIPEDO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
CAIXA DÁGUA (ASSOCIAÇÃO TALISMÃ)	COLÉGIO BOANOVENSE	8,4
<b>TRAJETO DE IDA</b>		8,4
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		8,4
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		16,8

<b>LINHA 30: RIACHO NOVO X BOA NOVA</b>		
OBS: ESTRADA DE CHÃO BATIDO BATIDO RUIM		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
CASA DE ANGELINA	FAZ ELIAS	1
FAZ ELIAS	TREVO DE OSVALDO	2,2

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TREVO DE OSVALDO	FAZ ELIAS	2,2
FAZ ELIAS	PASSAGEM DE ENGENHO	2,8
PASSAGEM DE ENGENHO	RODÃO	3,1
RODÃO	PASSAGEM DE ENGENHO	3,1
PASSAGEM DE ENGENHO	COLÉGIO VANDICK	16
		30,4
<b>TRAJETO MANHÃ</b>		
		30,4
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		
		30,4
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		
		60,8

#### TRANSPORTE ESCOLAR - LINHAS DO PENACHINHO

##### LINHA 31: PENACHINHO / LAGOA DA SERRA / MUCURI / CHAPADINHA

OBS: CHÃO BATIDO, COM TRECHOS RUINS E COM CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
FAZ DOIS TANQUES	TREVO / CASA DE MIGUEL	2
TREVO / CASA DE MIGUEL	2º TREVO DA BANANEIRA	1,5
2º TREVO DA BANANEIRA	TREVO BANANEIRA	1,9
TREVO BANANEIRA	ENTRADA MUCURI	2,3
ENTRADA MUCURI	ENTRADA RANCHO QUEIMADO	2,4
ENTRADA RANCHO QUEIMADO	ESCOLA VITAL SOARES	1,4
ESCOLA VITAL SOARES	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	0,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		
		11,7
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		
		11,7
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		
		23,4

##### LINHA 32: PENACHINHO / LAGOA DA SERRA / MUCURI / CHAPADINHA

OBS: CHÃO BATIDO, COM TRECHOS RUINS E COM CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
FAZ DOIS TANQUES	TREVO / CASA DE MIGUEL	2
TREVO / CASA DE MIGUEL	2º TREVO DA BANANEIRA	1,5
2º TREVO DA BANANEIRA	TREVO BANANEIRA	1,9
TREVO BANANEIRA	ENTRADA MUCURI	2,3
ENTRADA MUCURI	ENTRADA RANCHO QUEIMADO	2,4
ENTRADA RANCHO QUEIMADO	ESCOLA VITAL SOARES	1,4
ESCOLA VITAL SOARES	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	0,2

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

<b>TRAJETO DE IDA</b>	<b>11,7</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>	<b>11,7</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>	<b>23,4</b>

<b>LINHA 33: ALEGRIA / CAPIM DE CHEIRO / PARAGUA / REGIS PACHECO</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
PONTO ALUNO	TREVO DO ESQUINÃO	2,3
TREVO DO ESQUINÃO	TREVO PRINCIPAL	0,5
TREVO PRINCIPAL	PONTO ALUNO	0,5
PONTO ALUNO	CANCELA	1
CANCELA	ESCOLA CLEMÊNCIA	1,1
ESCOLA	TREVO 3	1,9
TREVO 3	PONTO ALUNO	1,5
PONTO ALUNO	PONTO ALUNO 2	1,4
PONTO ALUNO 2	ESCOLA CLEMÊNCIA	3,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>13,4</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>13,4</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>26,8</b>

<b>LINHA 34: ALEGRIA / CAPIM DE CHEIRO / PARAGUA / PENACHINHO</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
PONTO ALUNO / CASA DE JUCELINO	TREVO BR 030	4,6
TREVO BR 030	TREVO CAPIM DE CHEIRO	3,4
TREVO CAPIM DE CHEIRO	RAMAL: PONTO ALUNO	2,1
RAMAL: PONTO ALUNO	TREVO CAPIM DE CHEIRO	2,1
TREVO CAPIM DE CHEIRO	TREVO ALEGRIA	8,9
TREVO ALEGRIA	TREVO DO FAUSTINO	1,7
TREVO DO FAUSTINO	ESCOLA VITAL SOARES	0,7
ESCOLA VITAL SOARES	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	0,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>23,7</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>23,7</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>47,4</b>

<b>LINHA 35: ALEGRIA / CAPIM DE CHEIRO / PARAGUA / CHAPADINHA / PENACHINHO</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO		

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO / CASA DE JUCELINO	TREVO BR 030	4,6
TREVO BR 030	TREVO CAPIM DE CHEIRO	3,4
TREVO CAPIM DE CHEIRO	TREVO ALEGRIA	8,9
TREVO ALEGRIA	TREVO DO FAUSTINO	1,7
TREVO DO FAUSTINO	ESCOLA VITAL SOARES	0,7
ESCOLA VITAL SOARES	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	0,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>19,5</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>19,5</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>39</b>

LINHA 36: PANCADA / PONTO VASSOURINHA / TERRA VERMELHA / FAZ PENACHINHO / PENACHINHO		
OBS: ESTRADA E CHÃO BATIDO E PEQUENO TRECHO EM PARALELEPIPEDOS		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE DAMIANA	TREVO PANCADA	2,7
TREVO PANCADA	CAMPO DA TERRA VERMELHA	2,6
CAMPO DA TERRA VERMELHA	TREVO DA TERRA VERMELHA	2
TREVO DA TERRA VERMELHA	CELSO	0,5
CELSO	MORCEGO	0,7
MORCEGO	TREVO PENACHINHO 1	1,8
TREVO PENACHINHO 1	ESCOLA VITAL SOARES	1,2
ESCOLA VITAL SOARES	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	0,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>11,7</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>11,7</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>23,4</b>

LINHA 37: PANCADA / TERRA VERMELHA / FAZ PENACHINHO / PENACHINHO		
OBS: ESTRADA E CHÃO BATIDO E PEQUENO TRECHO EM PARALELEPIPEDOS		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE DAMIANA	TREVO PANCADA	2,7
TREVO PANCADA	CAMPO DA TERRA VERMELHA	2,6
CAMPO DA TERRA VERMELHA	TREVO DA TERRA VERMELHA	2
TREVO DA TERRA VERMELHA	CELSO	0,5
CELSO	MORCEGO	0,7
MORCEGO	TREVO PENACHINHO 1	1,8
TREVO PENACHINHO 1	ESCOLA VITAL SOARES	1,2
ESCOLA VITAL SOARES	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	0,2

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

<b>TRAJETO DE IDA</b>	<b>11,7</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>	<b>11,7</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>	<b>23,4</b>

<b>LINHA 38: RAMAL DE VASSOURINHA / PONTO PANCADA</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
PONTO ALUNO / CASA DE ROMILDA	VASSOURINHAS	4,5
VASSOURINHAS	PONTO ONIBUS / AMARELINHO	3,9
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>8,4</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>8,4</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>16,8</b>

<b>LINHA 39: MAMONEIRA / MARTIM / JABUTE / SERRA VERDE / PENACHINHO</b>		
OBS: ESTRADA E CHÃO BATIDO E PEQUENO TRECHO EM PARALELEPIPEDOS		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
ASSOCIAÇÃO RUINHA	TREVO RUINHA / BR 030	1,2
TREVO RUINHA / BR 030	TREVO BR 030 / JABUTE	4,4
TREVO BR 030 / JABUTE	CAMPO DE FUTEBOL (JABUTE)	1,1
CAMPO DE FUTEBOL (JABUTE)	RAMAL JABUTE	0,7
RAMAL JABUTE	CAMPO DE FUTEBOL (JABUTE)	0,7
CAMPO DE FUTEBOL (JABUTE)	TREVO: RAMAL	2
TREVO: RAMAL	FINAL RAMAL	1,2
FINAL RAMAL	TREVO: RAMAL	1,2
TREVO: RAMAL	ENTRADA CEMITÉRIO	0,2
ENTRADA CEMITÉRIO	JABUTE	1,1
JABUTE	ENTRADA CEMITÉRIO	1,1
ENTRADA CEMITÉRIO	TREVO SERRA VERDE	1,2
TREVO SERRA VERDE	RAMAL SERRA VERDE	1
RAMAL SERRA VERDE	TREVO SERRA VERDE	1
TREVO SERRA VERDE	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	4,5
ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	ESCOLA VITAL SOARES	0,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>22,8</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>22,8</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>45,6</b>

<b>LINHA 40: PAULISTA / RUINHA / MAMONEIRA / MARTIM / JABUTE / SERRA VERDE / PENACHINHO</b>
---

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

OBS: ESTRADA E CHÃO BATIDO E PEQUENO TRECHO EM PARALELEPIPEDOS. E NO TRECHO DE IDA, NÃO PERCORRE DO TREVO 030 ATÉ O PONTO DA MAMONEIRA (3,4 KM)

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PAULISTA	ENTRADA JANUÁRIO	3
ENTRADA JANUÁRIO	JANUÁRIO	1
JANUÁRIO	ENTRADA JANUÁRIO	1
ENTRADA JANUÁRIO	TREVO BR 030	0,6
TREVO BR 030	PONTO MAMONEIRA / RETORNO	1,7
PONTO MAMONEIRA / RETORNO	TREVO BR 030	1,7
TREVO BR 030	PONTO ALUNO BR 030	0,3
PONTO ALUNO BR 030	TREVO RUINHA	0,4
TREVO RUINHA / BR 030	ASSOCIAÇÃO RUINHA	1,2
ASSOCIAÇÃO RUINHA	TREVO RUINHA / BR 030	1,2
TREVO RUINHA / BR 030	TREVO BR 030 / JABUTE	4,4
TREVO BR 030 / JABUTE	CAMPO DE FUTEBOL (JABUTE)	1,1
CAMPO DE FUTEBOL (JABUTE)	RAMAL JABUTE	0,7
RAMAL JABUTE	CAMPO DE FUTEBOL (JABUTE)	0,7
CAMPO DE FUTEBOL (JABUTE)	ENTRADA CEMITÉRIO	2,2
ENTRADA CEMITÉRIO	JABUTE	1,1
JABUTE	ENTRADA CEMITÉRIO	1,1
ENTRADA CEMITÉRIO	TREVO SERRA VERDE	1,2
TREVO SERRA VERDE	RAMAL SERRA VERDE	1
RAMAL SERRA VERDE	TREVO SERRA VERDE	1
TREVO SERRA VERDE	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	4,5
ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	ESCOLA VITAL SOARES	0,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>27,9</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>31,3</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>59,2</b>

**LINHA 41: RAMAL: RIACHO FUNDO / AÇUDE / CUPIDO / CAMINHO DA ESCOLA (AMARELINHO 1)**

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS

	TRECHO 1	TRECHO 2	KM
07:00	PONTO ALUNO	TREVO DE LIU MEIRA	1,6
07:30	TREVO DE LIU MEIRA	PONTO ALUNO/CASA DE VANESSA	5,1
	PONTO ALUNO/CASA DE VANESSA	TREVO DE LIU MEIRA	5,1
11:30	TREVO DE LIU MEIRA	PONTO ALUNO/CASA DE VANESSA	5,1
	PONTO ALUNO/CASA DE VANESSA	PONTO ALUNO/CASA DE VANESSA	5,1
	TREVO DE LIU MEIRA	PONTO ALUNO / FELIPE	1,6
12:30	PONTO ALUNO	TREVO DE LIU MEIRA	1,6
	PONTO ALUNO/EVANILSON	PONTO ALUNO / ANDREI	2,4

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

16:30

PONTO ALUNO ANDREI	PONTO ALUNO / GUSTAVO	2
PONTO ALUNO / GUSTAVO	PONTO / AMARELINHO	2,6
TREVO DE LIU MEIRA	PONTO ALUNO / FELIPE	1,6
PONTO ALUNO / FELIPE	PONTO / AMARELINHO	1,6
PONTO / AMARELINHO	PONTO ALUNO / GUSTAVO	2,6
PONTO ALUNO / GUSTAVO	PONTO ALUNO / ANDREI	2
PONTO ALUNO / ANDREI	PONTO ALUNO/EVANILSON	2,4
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>42,4</b>

**LINHA 42: MUCURI / PENACHINHO**

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO	CANCELA	0,2
CANCELA	TREVO CHAPADINHA / ALEGRIA	1,4
TREVO CHAPADINHA / ALEGRIA	CASA DE AVELINA	1,4
CASA DE AVELINA	TREVO CHAPADINHA / ALEGRIA	1,4
TREVO CHAPADINHA / ALEGRIA	TREVO ALEGRIA	2,3
TREVO ALEGRIA	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	1,4
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>8,1</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>8,1</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>16,2</b>

**LINHA 43: FAUSTINO / CAPIM DE CHEIRO / FAZ PARAGUÁ / NORATOS / HONORATO / GAMELEIRA / MARTIM**

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA MARLENE	COLÉGIO JOÃO HONORATO	0,7
COLÉGIO JOÃO HONORATO	TREVO GAMELEIRA	1,7
TREVO GAMELEIRA	PONTO ALUNO / VALDEIR	0,3
PONTO ALUNO / VALDEIR	DESVIO BR 030	2,1
DESVIO BR 030	TREVO BR 030	1,9
TREVO BR 030	TREVO FAUSTINO	8,2
TREVO FAUSTINO	PONTO ALUNO / MARICEL	0,6
PONTO ALUNO / MARICEL	TREVO FAUSTINO	0,6
TREVO FAUSTINO	ESCOLA	0,8
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>16,9</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>16,9</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>33,8</b>

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

<b>LINHA 44: PANCADA / TERRA VERMELHA / FAZ PENACHINHO / PENACHINHO</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM PEQUENO TRECHO EM PARALELEPIPEDOS		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE DAMIANA	TREVO PANCADA	2,7
TREVO PANCADA	CAMPO DA TERRA VERMELHA	2,6
CAMPO DA TERRA VERMELHA	TREVO DA TERRA VERMELHA	2
TREVO DA TERRA VERMELHA	CELSO	0,5
CELSO	MORCEGO	0,7
MORCEGO	TREVO PENACHINHO 1	1,8
TREVO PENACHINHO 1	ESCOLA VITAL SOARES	1,2
ESCOLA VITAL SOARES	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	0,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>11,7</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>11,7</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>23,4</b>

<b>LINHA 45: CAMPO DA VOLTA / FAZ LAGOA DA PEDRA BRANCA / FAZ DOIS TANQUES / FAZ PAU FERRO / FAZ BANANEIRA / FAZ BOA SORTE / AGUA BELA / LAGOA DO MORANGO / VITAL SOARES</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS E COM PEQUENO TRECHO EM PARALELEPIPEDOS		
<b>MANHÃ</b>		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE MARCELO	TREVO DA LAGOA NEGRA	5,3
TREVO DA LAGOA NEGRA	TREVO CAMPO ALEGRE	7
TREVO CAMPO ALEGRE	CASA DE ROSELI	0,6
CASA DE ROSELI	TREVO CAMPO ALEGRE	0,6
TREVO CAMPO ALEGRE	CASA DE DIVANI	1,2
CASA DE DIVANI	CASA DE RICARDO	3,7
		18,4
<b>MEIO DIA</b>		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE MARCELO	CASA DE RICARDO	2,9
CASA DE RICARDO	CASA DE DIVANI	3,7
CASA DE DIVANI	CASA DE ROSELI	1,8
CASA DE ROSELI	TREVO CAMPO ALEGRE	0,6
TREVO CAMPO ALEGRE	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	17,5
ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	ESCOLA VITAL SOARES	0,2
		26,7

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

<b>TARDE</b>		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
ESCOLA VITAL SOARES	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	0,2
ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	TREVO DE DENA	4,5
TREVO DE DENA	TREVO DOS MACACOS	4
TREVO DOS MACACOS	TREVO DA LAGOA NEGRA	0,8
TREVO DA LAGOA NEGRA	CASA DE INALDO	0,6
CASA DE INALDO	TREVO DA LAGOA NEGRA	0,6
TREVO DA LAGOA NEGRA	TREVO CAMPO ALEGRE	7
TREVO CAMPO ALEGRE	TREVO CASA DE DEVANI	0,2
TREVO CASA DE DEVANI	CASA DE LUCIMAR	0,8
CASA DE LUCIMAR	CASA DE RICARDO	3,7
CASA DE RICARDO	CASA DE MARCELO	2,9
		25,3
<b>TRAJETO DA MANHÃ</b>		<b>18,4</b>
<b>TRAJETO DE MEIO DIA</b>		<b>26,7</b>
<b>TRAJETO DA TARDE</b>		<b>25,3</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>70,4</b>

<b>LINHA 46: FAZENDA ALEGRIA / ESCOLA CLEMÊNCIA</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
PONTO ALUNO	ESCOLA CLEMÊNCIA	3,2
ESCOLA CLEMÊNCIA	TREVO 1	1,6
TREVO 1	PONTO ALUNO / CASA DE CAIQUE	2
PONTO ALUNO / CASA DE CAIQUE	TREVO 1	2
TREVO 1	ESCOLA CLEMÊNCIA	1,6
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>10,4</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>10,4</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>20,8</b>

<b>LINHA 47: LAGOA DA SERRA / PENACHINHO</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
LAGOA DA SERRA	TREVO RECREIO	1
TREVO RECREIO	TREVO LAGOA DA SERRA	1,4
TREVO LAGOA DA SERRA	CASA DE ROSIVA	1,5
CASA DE ROSIVA	ESCOLA VITAL SOARES	0,7
ESCOLA VITAL SOARES	ESCOLA SEBASTIÃO RODRIGUES	0,2

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

<b>TRAJETO DE IDA (MATUTINO)</b>	<b>4,8</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO (MAT)</b>	<b>4,8</b>
<b>TRAJETO DE IDA (VESPERTINO)</b>	<b>4,8</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO (VESP)</b>	<b>4,8</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>	<b>19,2</b>

<b>LINHA 48: PENACHINHO / CAMPO ALEGRE / CIRCULAR</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
BANANEIRA	LAGOA NEGRA	3,1
LAGOA NEGRA	PINHÃO	4,5
PINHÃO	CAMPO ALEGRE	5,2
CAMPO ALEGRE	CORREDOR	7,8
CORREDOR	PERIQUITO	3,6
PERIQUITO	COLÉGIO	10,2
<b>KM MANHÃ</b>		<b>34,4</b>
COLÉGIO	BANANEIRA	5
BANANEIRA	LAGOA NEGRA	3,1
LAGOA NEGRA	PINHÃO	4,5
PINHÃO	CAMPO ALEGRE	5,2
CAMPO ALEGRE	CORREDOR	7,8
CORREDOR	PERIQUITO	3,6
PERIQUITO	COLÉGIO	10,2
<b>KM MEIO DIA</b>		<b>39,4</b>
COLÉGIO	BANANEIRA	5
BANANEIRA	LAGOA NEGRA	3,1
LAGOA NEGRA	PINHÃO	4,5
PINHÃO	CAMPO ALEGRE	5,2
CAMPO ALEGRE	CORREDOR	7,8
CORREDOR	PERIQUITO	3,6
<b>KM FIM DE TARDE</b>		<b>29,2</b>
<b>TRAJETO CIRCULAR (MATUTINO)</b>		<b>34,4</b>
<b>TRAJETO CIRCULAR (MEIO DIA)</b>		<b>39,4</b>
<b>TRAJETO CIRCULAR (VESPERTINO)</b>		<b>29,2</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>103</b>

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

**TRANSPORTE ESCOLAR - LINHAS DO VALENTIM**

**LINHA 49: RIACHO NOVO / ASSOCIAÇÃO / DR JOÃO / VALENTIM**

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS, COM LADEIRAS INGRESMES E COM PEDRAS

MANHÃ

TARDE

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO / DR JOÃO	ASSOCIAÇÃO	6,2
PONTO ALUNO / DR JOÃO	RAMAL	5,9
RAMAL	PONTO ALUNO	1
PONTO ALUNO	ASSOCIAÇÃO	1,3
ASSOCIAÇÃO	ESCOLA FERNANDO WILSON	7,5
ESCOLA FERNANDO WILSON	ESCOLA LUIZ VIANA	0,3
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>22,2</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>22,2</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>44,4</b>

**LINHA 50: SÃO DOMINGOS / ASSOCIAÇÃO / VALENTIM**

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO	CASA DE JUNIOR	3,1
CASA DE JUNIOR	CASA DE GILBERTÃO	1
CASA DE GILBERTÃO	ENTRADA RIACHO DO NORTE	3
ENTRADA RIACHO DO NORTE	ENTRADA AREÃO	3,5
ENTRADA AREÃO	RAMAL / ALUNO	1,5
RAMAL / ALUNO	ENTRADA AREÃO	1,5
ENTRADA AREÃO	ASSOCIAÇÃO	2
ASSOCIAÇÃO	ESCOLA FERNANDO WILSON	7,5
ESCOLA FERNANDO WILSON	ESCOLA LUIZ VIANA	0,3
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>23,4</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>23,4</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>46,8</b>

**LINHA 51: RIACHO DO NORTE / ASSOCIAÇÃO / VALENTIM**

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE NIL	TREVO	3
TREVO	RAMAL: ALUNO	0,8
RAMAL: ALUNO	TREVO	0,8

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TREVO	ENTRADA RIACHO DO NORTE	0,6
ENTRADA RIACHO DO NORTE	ENTRADA AREÃO	3,5
ENTRADA AREÃO	ASSOCIAÇÃO	2
ASSOCIAÇÃO	ESCOLA FERNANDO WILSON	7,5
ESCOLA FERNANDO WILSON	ESCOLA LUIZ VIANA	0,3
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>18,5</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>18,5</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>37</b>

LINHA 52: JOSINO / SOSSEGO / VALENTIM		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO	CANCELA	0,2
CANCELA	CASA DE ANTÔNIO	0,7
CASA DE ANTÔNIO	CANCELA	0,7
CANCELA	SEDE JOSINO	1
SEDE JOSINO	ENTRADA JOSINO	1,2
ENTRADA JOSINO	COLÉGIO FERNANDO WILSON	3,1
ESCOLA FERNANDO WILSON	ESCOLA LUIZ VIANA	0,3
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>7,2</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>7,2</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>14,4</b>

LINHA 53: CIRCULAR CRECHE / ASSOCIAÇÃO / JOSINO / RIACHO DO NORTE / AREIÃO / SÃO DOMINGOS			
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS			
	TRECHO 1	TRECHO 2	KM
07:00	ASSOCIAÇÃO	ENTRADA JOSINO	3,8
	ENTRADA JOSINO	FINAL JOSINO	3,6
	FINAL JOSINO	ENTRADA JOSINO	3,6
	ENTRADA JOSINO	CRECHE	3,7
07:40	CIRCULAR CRECHE		15,4
16:20	CIRCULAR CRECHE		15,4
17:00	CRECHE	ASSOCIAÇÃO	7,5
	ASSOCIAÇÃO	ENTRADA RIACHO DO NORTE	3,5
	ENTRADA RIACHO DO NORTE	CASA DE NIL	3,6

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

	CASA DE NIL	ENTRADA RIACHO DO NORTE	3,6
	ENTRADA RIACHO DO NORTE	CASA DE GILBERTO	3
	CASA DE GILBERTO	ASSOCIAÇÃO	6,5
	ASSOCIAÇÃO	ENTRADA JOSINO	3,8
	ENTRADA JOSINO	FINAL JOSINO	3,6
	FINAL JOSINO	ENTRADA JOSINO	3,6
	ENTRADA JOSINO	COLÉGIO LUIZ VIANA	3,7
23:00	COLÉGIO LUIZ VIANA	FINAL JOSINO	7,3
	FINAL JOSINO	ENTRADA JOSINO	3,6
	ENTRADA JOSINO	ASSOCIAÇÃO	3,8
	ASSOCIAÇÃO	AREÃO	3,5
	<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>106,1</b>

**LINHA 54: RIO DO CHUMBO / SANTA LUZIA / XAVIER / PORTÃO DE FERRO / BR 030**

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO / XAVIER	TREVO CASA RAFAELA	1,7
TREVO CASA RAFAELA	ESCOLA PEDRO SALVADOR	0,6
ESCOLA PEDRO SALVADOR	TREVO STA LUZIA/XAVIER	4,4
TREVO STA LUZIA/XAVIER	CASA DA MERENDEIRA	1,6
CASA DA MERENDEIRA	TREVO DA CASA DE GALEGO	2,2
TREVO DA CASA DE GALEGO	CASA DE ZEZITO	0,6
CASA DE ZEZITO	TREVO DA FAZ DE DANIEL	0,8
TREVO DA FAZ DE DANIEL	FAZ DE DANIEL	2,1
FAZ DE DANIEL	TREVO DA FAZ DE DANIEL	2,1
TREVO DA FAZ DE DANIEL	TREVO STA LUZIA/XAVIER	3,7
TREVO STA LUZIA/XAVIER	TREVO DO RIO DO CHUMBO	0,6
TREVO DO RIO DO CHUMBO	TREVO DE MARIA FIGUEIRA	3,3
TREVO DE MARIA FIGUEIRA	CASA DA NETA DE ENILTON	2,2
CASA DA NETA DE ENILTON	TREVO MARIA FIGUEIRA	2,2
TREVO MARIA FIGUEIRA	TREVO DO RIO DO CHUMBO	3,3
TREVO DO RIO DO CHUMBO	PORTÃO DE FERRO	3,5
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>34,9</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>34,9</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>69,8</b>

**LINHA 55: RIO DO CHUMBO / SANTA LUZIA / PORTÃO DE FERRO / BR 030**

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO / XAVIER	TREVO CASA RAFAELA	1,7
TREVO CASA RAFAELA	ESCOLA PEDRO SALVADOR	0,6
ESCOLA PEDRO SALVADOR	TREVO STA LUZIA/XAVIER	4,4
TREVO STA LUZIA/XAVIER	CASA DA MERENDEIRA	1,6
CASA DA MERENDEIRA	TREVO DA CASA DE GALEGO	2,2
TREVO DA CASA DE GALEGO	CANCELA DA CASA DE RAMOM	1,2
CANCELA DA CASA DE RAMOM	TREVO DA CASA DE GALEGO	1,2
TREVO DA CASA DE GALEGO	CASA DE ZEZITO	0,6
CASA DE ZEZITO	TREVO DA FAZ DE DANIEL	0,8
TREVO DA FAZ DE DANIEL	FAZ DE DANIEL	2,1
FAZ DE DANIEL	TREVO DA FAZ DE DANIEL	2,1
TREVO DA FAZ DE DANIEL	TREVO STA LUZIA/XAVIER	3,7
TREVO STA LUZIA/XAVIER	TREVO DO RIO DO CHUMBO	0,6
TREVO DO RIO DO CHUMBO	TREVO DE MARIA FIGUEIRA	3,3
TREVO DE MARIA FIGUEIRA	CASA DA NETA DE ENILTON	2,2
CASA DA NETA DE ENILTON	CASA DA FILHA DE ENILTON	1,8
CASA DA FILHA DE ENILTON	CASA DA NETA DE ENILTON	1,8
CASA DA NETA DE ENILTON	TREVO MARIA FIGUEIRA	2,2
TREVO MARIA FIGUEIRA	TREVO DO RIO DO CHUMBO	3,3
TREVO DO RIO DO CHUMBO	PORTÃO DE FERRO	3,5
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>40,9</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>40,9</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>81,8</b>

#### LINHA 56: XAVIER / PEDRO SALVADOR

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS

	TRECHO 1	TRECHO 2	KM
MATUTINO	CASA DE JOSIANE	TREVO DA SANTA LUZIA	2,7
	TREVO DA SANTA LUZIA	CASA DE VANESSA	1,7
	CASA DE VANESSA	ESCOLA VICENTE BISPO	2,4
VESPERTINO	CASA DE IVONETE	TREVO DE DANIEL	2,2
	TREVO DE DANIEL	CASA DE MADALENA	0,8
	CASA DE MADALENA	TREVO DA CASA DE JURACI	0,9
	TREVO DA CASA DE JURACI	CASA DE JURACI	1,3
	CASA DE JURACI	TREVO DA CASA DE JURACI	1,3
	TREVO DA CASA DE JURACI	TREVO DA CASA DE NEI	2,3
	TREVO DA CASA DE NEI	ESCOLA PEDRO SALVADOR	0,5

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

ESCOLA PEDRO SALVADOR	TREVO DA CASA DE NEI	0,5
TREVO DA CASA DE NEI	CASA DE NEI	1,8
CASA DE NEI	ESCOLA PEDRO SALVADOR	2,3
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>20,7</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>20,7</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>41,4</b>

<b>LINHA 57: XAVIER / VICENTE BISPO</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
CASA DE NOEL	PORTÃO DE FERRO	5,1
PORTÃO DE FERRO	FAZ DE JOSÉ FRANCISCO	5,1
FAZ DE JOSÉ FRANCISCO	ESCOLA VICENTE BISPO	1,9
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>12,1</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>12,2</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>24,3</b>

<b>LINHA 58: RIACHO DO MEL / BR 030 / ESCOLA ALTAMIRA</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
CASA DE LOI	TREVO DE JOAQUIM	1,8
TREVO DE JOAQUIM	PONTO DE ÔNIBUS	0,5
PONTO DE ÔNIBUS	TREVO DE JOAQUIM	0,5
TREVO DE JOAQUIM	TREVO DE DONA ZENAIDE	1
TREVO DE DONA ZENAIDE	CASA DE JOAQUIM	1,3
CASA DE JOAQUIM	TREVO DE DONA ZENAIDE	1,3
TREVO DE DONA ZENAIDE	CASA DE CAMILA	1
CASA DE CAMILA	TREVO DE DONA ZENAIDE	1
TREVO DE DONA ZENAIDE	ESCOLA ALTAMIRA	1,1
ESCOLA ALTAMIRA	PONTO DE ÔNIBUS	0,4
		9,9
<b>MATUTINO IDA E VOLTA</b>		<b>19,8</b>
<b>VESPERTINO IDA E VOLTA</b>		<b>19,8</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>39,6</b>

<b>LINHA 59: VALENTIM / BOA NOVA</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

COLÉGIO BOANOVENSE	PONTO CASINHAS	23
PONTO CASINHAS	COLÉGIO LUIZ VIANA	0,4
COLÉGIO LUIZ VIANA	PRAÇA VALENTIM	0,5
		23,9
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>23,9</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>23,9</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>47,8</b>

<b>LINHA 60: VALENTIM / BOA NOVA</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
COLÉGIO BOANOVENSE	PONTO CASINHAS	23
PONTO CASINHAS	COLÉGIO LUIZ VIANA	0,4
COLÉGIO LUIZ VIANA	PRAÇA VALENTIM	0,5
		23,9
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>23,9</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>23,9</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>47,8</b>

<b>LINHA 61: SETE DE SETEMBRO / BR 030 / ESCOLA ALTAMIRA</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO / SETE DE SETEMBRO	ENTRADA SETE DE SETEMBRO / BR 330	1,2
ENTRADA SETE DE SETEMBRO / BR 330	PONTO ALUNO / SETE DE SETEMBRO	1,2
PONTO ALUNO / SETE DE SETEMBRO	ENTRADA SETE DE SETEMBRO / BR 330	1,2
ENTRADA SETE DE SETEMBRO / BR 330	FAZENDA DR LUIZ	4,1
FAZENDA DR LUIZ	ESCOLA ALTAMIRA	1,7
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>9,4</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>9,4</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>18,8</b>

MAT

<b>LINHA 62: SETE DE SETEMBRO / BR 030 / ESCOLA ALTAMIRA</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO PRECÁRIA		
FAZENDA ESTRELA DO SERTÃO	ESCOLA MARIA ELZA	3,1
FAZENDA ESTRELA DO SERTÃO	ESCOLA MARIA ELZA	3,1

VESP





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

<b>TRAJETO DE IDA E VOLTA</b>	<b>MATUTINO</b>	<b>6,2</b>
<b>TRAJETO DE IDA E VOLTA</b>	<b>VESPERTINO</b>	<b>6,2</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>12,4</b>

**TRANSPORTE ESCOLAR - LINHAS DO ENTRONCAMENTO**

<b>LINHA 63: TRANSPORTE DE ALUNOS 58, OLHO DAGUA E TINTA OLHO D'ÁGUA</b>		
OBS: ASFALTO EM SUA MAIORIA E TRECHO DE CHÃO BATIDO PRECÁRIO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
TINTA OLHO D'ÁGUA	ENTRADA DO OLHO D'ÁGUA / BR 116	2,3
ENTRADA DO OLHO D'ÁGUA / BR 116	PONTO / ALUNOS	1,6
PONTO / ALUNOS	PONTO / ALUNOS / RETORNO	1
PONTO / ALUNOS / RETORNO	TREVO PORTÃO DE FERRO	2,5
TREVO PORTÃO DE FERRO	PONTO 55	1,3
PONTO 55	TREVO PORTÃO DE FERRO	1,3
TREVO PORTÃO DE FERRO	POSTO 58	2,2
POSTO 58	ESCOLA	7,3
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>19,5</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>19,5</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>39</b>

<b>LINHA 64: TRANSPORTE DE ALUNOS DO 58, OLHO DAGUA, TINTA E PAU FERRO</b>		
OBS: ASFALTO EM SUA MAIORIA E TRECHO DE CHÃO BATIDO PRECÁRIO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
TINTA OLHO D'ÁGUA	ENTRADA DO OLHO D'ÁGUA / BR 116	2,3
ENTRADA DO OLHO D'ÁGUA / BR 116	POSTO 58	2,1
POSTO 58	ESCOLA	7,1
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>11,5</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>11,5</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>23</b>

<b>LINHA 65: TRANSPORTE DE ALUNOS DA REGIÃO DA BOA VISTA/ENTROCAMENTO</b>		
OBS: ASFALTO EM SUA MAIORIA E TRECHO DE CHÃO BATIDO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
PONTO ALUNO / PADARIA	PONTO ALUNO / VINICIUS	0,7

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

PONTO ALUNO / VINICIUS	TREVO DA BOA VISTA	2,5
TREVO DA BOA VISTA	ESCOLA ALCIDES FILINTO	4
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>7,2</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>7,2</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>14,4</b>

#### LINHA 66: TRANSPORTE DE ALUNOS DO DEPARTAMENTO / ESCOLA HELIO RAMOS / CAPIM BRANCO BRANCO / ESCOLA HELIO RAMOS

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS E COM TRECHOS EM ASFALTO. GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO	PONTO ALUNO / BR 030	2,9
PONTO ALUNO / BR 030	1º TREVO CAPIM BRANCO	2,1
1º TREVO CAPIM BRANCO	PONTO ALUNO / CASA DE ERICK	3,3
PONTO ALUNO / CASA DE ERICK	2º TREVO CAPIM BRANCO	0,8
2º TREVO CAPIM BRANCO	3º TREVO CAPIM BRANCO	1,1
3º TREVO CAPIM BRANCO	PONTO ALUNO / CASA DE RIAN	1,6
PONTO ALUNO / CASA DE RIAN	PONTO ALUNO / CASA DE EMILY	1,8
PONTO ALUNO / CASA DE EMILY	1º TREVO DO BOQUÊTE	1,2
1º TREVO DO BOQUÊTE	2º TREVO DO BOQUÊTE	0,7
2º TREVO DO BOQUÊTE	ESCOLA HÉLIO RAMOS	2,1
ESCOLA HÉLIO RAMOS	DEPARTAMENTO	1,9
DEPARTAMENTO	PONTO ALUNO / CASA DE KEMILY	1,1
PONTO ALUNO / CASA DE KEMILY	PONTO ALUNO	0,8
PONTO ALUNO	ENTRADA BARRACA ARTESANATO	1,6
ENTRADA BARRACA ARTESANATO	PONTO ALUNO	1
PONTO ALUNO	ESCOLA HÉLIO RAMOS	1,6
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>25,6</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>25,6</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>51,2</b>

#### LINHA 67: TRANSPORTE DE ALUNOS DAS REGIÕES DO SÃO JOÃO / CAPIM BRANCO / DEPARTAMENTO / BARRA DA MAMONEIRA / ENTRONCAMENTO

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS E COM TRECHOS EM ASFALTO. GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
CASA DE NELMA	CASA DE UBALDO	1,1
CASA DE UBALDO	ENTRADA DO SÃO JOÃO	1,3
ENTRADA DO SÃO JOÃO	TREVO BR 116	3,9

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TREVO BR 116	ENTRADA RAMAL	1,3
ENTRADA RAMAL	CASA DE EDVAN	1,4
CASA DE EDVAN	ENTRADA RAMAL	1,4
ENTRADA RAMAL	CASA DE ALIELSON	1,5
CASA DE ALIELSON	ENTRADA CAPIM BRANCO	2,8
PONTO DE ÔNIBUS BR 116	PONTO DE ÔNIBUS BR 116	4,1
PONTO DE ÔNIBUS BR 116	PONTO DE ÔNIBUS BR 116	1,6
PONTO DE ÔNIBUS BR 116	TREVO BR 116	0,9
TREVO BR 116	CASA DE ALUNO / RETORNO	2,2
CASA DE ALUNO / RETORNO	OXOSSI (CASA DE WASHINGTON)	0,8
OXOSSI (CASA DE WASHINGTON)	CASA DE JOSÉ	1,2
CASA DE JOSÉ	ENTRADA DO BOM JESUS	0,2
ENTRADA DO BOM JESUS	ESCOLA	3,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>28,9</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>28,9</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>57,8</b>

**LINHA 68: TRANSPORTE DE ALUNOS DA REGIÃO DA BOA VISTA / ESCOLA MAURÍLIO**

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO RUIM

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
COLÉGIO	CASA DE RAILDO	2,6
CASA DE RAILDO	CASA DE LEIA	2,8
CASA DE LEIA	CASA DE RAILDO	2,8
CASA DE RAILDO	SOSSEGO	1,9
SOSSEGO	CASA DE RAILDO	1,9
CASA DE RAILDO	COLÉGIO	2,5
COLÉGIO	BIUS	2
BIUS	COLÉGIO	2
COLÉGIO	CEMITÉRIO	1,1
CEMITÉRIO	COLÉGIO	1,1
		20,7
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>20,7</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>20,7</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>41,4</b>

**LINHA 69: TRANSPORTE DE ALUNOS DA REGIÃO DA JANUARIO / MAMONEIRA / JABUTE E MARTIM PARA NICOMÉDIO**

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS E COM GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS PARA ABRIR.

IDA

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO	PONTO ALUNO / CASA DE ELIANA	0,6
PONTO ALUNO / CASA DE ELIANA	TREVO DE DONA BAU	2,6
TREVO DE DONA BAU	ENTRADA RUINHA	2,3
ENTRADA RUINHA	FAZ DE VARDOS	1,2
FAZ DE VARDOS	PONTO DE ALUNO / CASA DE ALMERINDO	1,8
PONTO DE ALUNO / CASA DE ALMERINDO	FAZ DE VARDOS	1,8
FAZ DE VARDOS	CAMPO DE MARTIM	5,3
CAMPO DE MARTIM	ENTRADA JABUTE	1,7
ENTRADA JABUTE	TREVO JABUTE	0,8
TREVO JABUTE	RETORNO JABUTE	0,9
RETORNO JABUTE	ESCOLA APONINA	7,4
RETORNO		26,4
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
ESCOLA APONINA	RETORNO JABUTE	7,4
RETORNO JABUTE	TREVO JABUTE	0,9
TREVO JABUTE	ENTRADA JABUTE	0,8
ENTRADA JABUTE	CAMPO DE MARTIM	1,7
CAMPO DE MARTIM	FAZ DE VARDOS	5,3
FAZ DE VARDOS	PONTO DE ALUNO / CASA DE ALMERINDO	1,8
PONTO DE ALUNO / CASA DE ALMERINDO	FAZ DE VARDOS	1,8
FAZ DE VARDOS	ENTRADA RUINHA	1,2
ENTRADA RUINHA	TREVO DE DONA BAU	2,3
TREVO DE DONA BAU	PONTO ALUNO / CASA DE JOSINO	1,7
PONTO ALUNO / CASA DE JOSINO	TREVO DE DONA BAU	1,7
TREVO DE DONA BAU	PONTO ALUNO / CASA DE ELIANA	2,6
PONTO ALUNO / CASA DE ELIANA	PONTO ALUNO	0,6
TRAJETO DE IDA		26,4
TRAJETO DE RETORNO		29,8
TOTAL KM RODADOS		56,2

**LINHA 70: TRANSPORTE DE ALUNOS BARRA DA MAMONEIRA/RUINHA/ CIRCULAR PARA NICOMÉDIO**

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
----------	----------	----



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

PONTO ALUNO / CASA DE GEDEVALDO	PONTO ALUNO / CASA PRÓXIMA A BR 116	1,7
PONTO ALUNO / CASA PRÓXIMA A BR 116	TREVO DE MIÚDO	1,1
TREVO DE MIÚDO	ENTRADA DA RUINHA	1,8
ENTRADA DA RUINHA	ASSOCIAÇÃO RUINHA	1,2
ASSOCIAÇÃO RUINHA	ENTRADA DA RUINHA	1,2
ENTRADA DA RUINHA	ESCOLA	2,2
		9,2
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>9,2</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>9,2</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>18,4</b>

**LINHA 71: TRANSPORTE DE ALUNOS DA REGIÃO DE JANUÁRIO, PEDRA CORRIDA E PAULISTA PARA O ENTRONCAMENTO**

OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO, COM TRECHOS PRECÁRIOS E TRECHOS EM ASFALTO. E GRANDE QUANTIDADE DE CANCELAS PARA ABRIR.

MANHÃ

TRECHO 1	TRECHO 2	KM
PONTO ALUNO / GENDIROBA	PONTO ALUNO / RETORNO	1,1
PONTO ALUNO / RETORNO	PONTO ALUNO / FILHA DE JOÃO	1,1
PONTO ALUNO / FILHA DE JOÃO	PONTO ALUNO / CASA DE MAURINO	0,5
PONTO ALUNO / CASA DE MAURINO	PONTO ALUNO / CASA DE VARDIM	2,9
PONTO ALUNO / CASA DE VARDIM	TREVO ESTRADA VARDIM	0,9
TREVO ESTRADA VARDIM	RETORNO NA CASA DE CILERINO	0,5
RETORNO NA CASA DE CILERINO	PONTO ALUNO / CASA DE TIANA	0,2
PONTO ALUNO / CASA DE TIANA	PONTO ALUNO / ENTRADA DE IZAULINA	1
PONTO ALUNO / ENTRADA DE IZAULINA	TREVO JANUÁRIO	0,5
TREVO JANUÁRIO	TREVO ESTRADA PENACHINHO	1,6
TREVO ESTRADA PENACHINHO	CAMPO DE SIL	0,2
CAMPO DE SIL	ESCOLA ALCIDES FILINTO	0,8
ESCOLA ALCIDES FILINTO	PEDRA CORRIDA / CASA DE NEGO	2
PEDRA CORRIDA / CASA DE NEGO	ESCOLA ALCIDES FILINTO	2
		15,3
MEIO DIA		
TRECHO 1	TRECHO 2	KM
ESCOLA ALCIDES FILINTO	CAMPO DE SIL	0,8
CAMPO DE SIL	TREVO ESTRADA PENACHINHO	0,2
TREVO ESTRADA PENACHINHO	TREVO JANUÁRIO	1,6

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

TREVO JANUÁRIO	PONTO ALUNO / ENTRADA DE IZAULINA	0,5
PONTO ALUNO / ENTRADA DE IZAULINA	PONTO ALUNO / CASA DE TIANA	1
PONTO ALUNO / CASA DE TIANA	RETORNO NA CASA DE CILERINO	0,2
RETORNO NA CASA DE CILERINO	TREVO ESTRADA VARDIM	0,5
TREVO ESTRADA VARDIM	PONTO ALUNO / CASA DE VARDIM	0,9
PONTO ALUNO / CASA DE VARDIM	PONTO ALUNO / CASA DE MAURINO	2,9
PONTO ALUNO / CASA DE MAURINO	PONTO ALUNO / FILHA DE JOÃO	0,5
PONTO ALUNO / FILHA DE JOÃO	PONTO ALUNO / RETORNO	1,1
PONTO ALUNO / RETORNO	PONTO ALUNO / GENDIROBA	1,1
PONTO ALUNO / GENDIROBA	TREVO BR 116	3,9
TREVO BR 116	ESCOLA ALCIDES FILINTO	1,3
		16,5
ESCOLA ALCIDES FILINTO	PEDRA CORRIDA / CASA DE NEGO	2
PEDRA CORRIDA / CASA DE NEGO	ESCOLA ALCIDES FILINTO	2
		20,5
FINAL DA TARDE		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
ESCOLA ALCIDES FILINTO	CAMPO DE SIL	0,8
CAMPO DE SIL	TREVO ESTRADA PENACHINHO	0,2
TREVO ESTRADA PENACHINHO	PONTO ALUNO / CASA DE EDSON	1
PONTO ALUNO / CASA DE EDSON	RETORNO	0,6
RETORNO	TREVO ESTRADA PENACHINHO	1,6
TREVO ESTRADA PENACHINHO	TREVO JANUÁRIO	1,6
TREVO JANUÁRIO	PONTO ALUNO / ENTRADA DE IZAULINA	0,5
PONTO ALUNO / ENTRADA DE IZAULINA	PONTO ALUNO / CASA DE TIANA	1
PONTO ALUNO / CASA DE TIANA	RETORNO NA CASA DE CILERINO	0,2
RETORNO NA CASA DE CILERINO	TREVO ESTRADA VARDIM	0,5
TREVO ESTRADA VARDIM	PONTO ALUNO / CASA DE VARDIM	0,5
PONTO ALUNO / CASA DE VARDIM	PONTO ALUNO / CASA DE MAURINO	0,9
PONTO ALUNO / CASA DE MAURINO	PONTO ALUNO / FILHA DE JOÃO	2,9
PONTO ALUNO / FILHA DE JOÃO	PONTO ALUNO / RETORNO	0,5
PONTO ALUNO / RETORNO	PONTO ALUNO / GENDIROBA	1,1
		13,9
ESCOLA ALCIDES FILINTO	PEDRA CORRIDA / CASA DE NEGO	2
		15,9
<b>TRAJETO DA MANHÃ</b>		<b>15,3</b>
<b>TRAJETO DE MEIO DIA</b>		<b>20,5</b>
<b>TRAJETO DA TARDE</b>		<b>15,9</b>

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

<b>TOTAL KM RODADOS</b>	<b>51,7</b>
-------------------------	-------------

<b>LINHA 72: TRANSPORTE DE ALUNOS DO MUCAMBO PARA O ENTRONCAMENTO</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO BATIDO E ASFALTO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
M <sup>º</sup> CAFÉ	FAZENDA MUCAMBO	1,5
FAZENDA MUCAMBO	CASA DE ADRIANA	1,6
CASA DE ADRIANA	CANCELA MUCAMBO	1,6
CANCELA MUCAMBO	BR 030	1,9
BR 030	COLÉGIO	5,3
		11,9
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>11,9</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>11,9</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>23,8</b>

<b>LINHA 73: TRANSPORTE DE ALUNOS DA REGIÃO DA LAGOA NOVA PARA A ESCOLA HÉLIO RAMOS</b>		
OBS: ESTRADA EM CHÃO EM PÉSSIMO ESTADO DE CONSERVAÇÃO		
<b>TRECHO 1</b>	<b>TRECHO 2</b>	<b>KM</b>
CASA DE DÉLIO	IGREJA VIDA ETERNA	2,6
IGREJA VIDA ETERNA	ASSOCIAÇÃO DA RUINHA	2,2
ASSOCIAÇÃO DA RUINHA	BR 030	1,2
BR 030	ESCOLA HELIO RAMOS	5,5
		11,5
<b>TRAJETO DE IDA</b>		<b>11,5</b>
<b>TRAJETO DE RETORNO</b>		<b>11,5</b>
<b>TOTAL KM RODADOS</b>		<b>23</b>

**Observações:**

Para os fins de cálculo do valor anual, estima-se em 200 (duzentos) o número de dias letivos de execução do serviço. A depender do calendário das escolas estaduais, este número poderá ser acrescido dos dias em que houver serviço para transporte dos alunos da rede estadual;

A Administração poderá exigir a Planilha de Custos e Formação de Preços da empresa vencedora, que é documento exigido em licitação com detalhamento e composição dos custos formadores dos preços ofertados. A comparação e análise dos preços com os da planilha são procedimentos indicadores de exequibilidade da proposta.

A exigência da Certidão de Regularidade junto ao Conselho Regional de Administração, bem como o registro dos Atestados de Capacidade no citado Conselho de Classe, decorre do Of.Circ nº002/CRA/BA/Fisc.4, que informa às Comissões de Licitação a relação dos serviços sujeitos a fiscalização do CRA-BA. No anexo da comunicação do Conselho de Administração está previsto no item 1 Serviços



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

Gerais e Administrativos o ESCOLAR COM LOCAÇÃO DE como sendo um serviço cuja atividade deve ter registro no CRA/BA. Em Caso de Microempreendedores Individuais será descartada tal exigência.

#### **3. Do Fornecimento/Execução do objeto**

3.1. Todos os veículos ofertados deverão atender ao disposto na legislação quanto a sua obrigatoriedade das normas de trânsito.

3.2. A proponente vencedora é responsável pela qualidade técnica e de segurança dos veículos e dos alunos. Os veículos deverão estar conservados.

3.3. A Secretaria Solicitante, por intermédio de seu órgão competente, reserva-se ao direito de recusar todo e qualquer item licitado que não atenda às especificações constantes neste edital e na legislação pertinente;

3.4. A Secretaria Solicitante poderá avaliar todos os itens licitados, a qualquer tempo, em relação à sua qualidade e não aceitará os que não atendam às exigências previstas neste edital e na legislação pertinente.

3.5. A Secretaria Solicitante poderá solicitar Laudo Técnico, elaborado por órgão comprovadamente qualificado, de análise da conformidade do item fornecido/executado com as normas constantes da especificação.

3.6. A Secretaria Solicitante poderá submeter à análise técnica, dos itens fornecidos/executados pela Contratada, em qualquer fase da sua distribuição, para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes neste edital e na proposta apresentada na licitação pela proponente;

3.7. Todo o custo necessário para o fornecimento/execução, descarrego, entrega e a devolução/retirada do objeto licitado ficará a cargo da Contratada.

**3.8. Local da Entrega/execução:** Conforme edital.

3.9. **Âmbito do Registro:** para os efeitos do Decreto Municipal nº 090, de 26/06/2018 o âmbito deste registro de preços é exclusivamente para o Município de Boa Nova.

3.10. **Prazo de validade do registro:** O prazo de validade do registro de preços será de 12 meses e durante este prazo, as propostas selecionadas ficarão à disposição da Administração para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, segundo a conveniência dos órgãos e/ou entidades contratantes, até o limite estabelecido.

3.11. A existência de preços registrados não obriga a Administração afirmar às contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

3.12. Os valores utilizados para a estimativa da Administração correspondem ao valor médio dos itens licitados, colhidos através de pesquisa de preço.

3.13. Os valores estimados para contratação constam nos autos do Processo Administrativo que originou a abertura de Pregão Eletrônico.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

### **PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

3.14. O custo estimado foi apurado a partir de planilhas apresentadas pela Secretaria Solicitante em conjunto com o setor de Compras, constante do processo interno administrativo, atualizadas, conforme relatórios anexos ao processo.

3.15. A estimativa das quantidades a serem contratadas pelo órgão gerenciador e participantes será de no mínimo 30% (trinta por cento) das quantidades estimadas neste Termo de Referência, conforme Cronogramas de Execução encaminhados pelo Órgão ou Unidade Administrativa Solicitante.

3.16. A quantidade mínima a ser cotada para cada um dos itens é de 100% (cem por cento) das quantidades estimadas neste Termo de Referência.

3.17. Serão aceitos sem restrição todos os veículos que apresentarem características equivalentes ou superiores às marcas indicadas, por ventura, como padrão de qualidade.

3.18. Para fornecimento das quantidades adquiridas proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências do Contratante:

- a) o Contratado fornecerá os produtos mediante a apresentação da “Autorização de Fornecimento”, conforme modelo previamente apresentado pelo Contratante e acordado pelas partes, devidamente datada e assinada por funcionário autorizado da Prefeitura Municipal;
- b) a “Autorização de Fornecimento” deverá ser devidamente preenchida com as informações relativas ao fornecimento e assinadas por funcionário do posto que executar o fornecimento.

3.19. O veículo ou Boletim de Medição será recusado no caso de especificações fora dos padrões, erro quanto ao produto solicitado, volume menor que o solicitado.

3.20. O veículo ou Boletim de Medição recusado deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir do recebimento pelo Contratado da formalização da recusa pelo Contratante, arcando o Contratado com os custos dessa operação, inclusive os de reparação.

3.21. Para o fornecimento do objeto licitado, deverão ser especificados os quantitativos a serem fornecidos, no preenchimento da requisição da Secretaria Municipal Solicitante, bem como fornecer o devido comprovante de entrega.

3.22. Não será admitida recusa de fornecimento em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada.

3.23. Em caso de panes, casos fortuitos ou de força maior, o CONTRATADO deverá providenciar alternativas de fornecimento nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato.

3.24. A entrega do serviço licitado deverá ocorrer nos termos da Autorização de Fornecimento

#### **4. ESPECIFICAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

##### **4.1. Quanto ao modelo:**

4.1.1. O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes do Termo de Referência, em consonância com o modelo da Planilha de Quantitativos e Proposta de Preços,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

expressando os valores em moeda nacional—Reais e centavos, em duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

#### 4.2. Quanto ao Conteúdo da Proposta de Preço:

4.2.1. No valor da proposta deverão estar contempladas todas e quaisquer despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objetolicitado.

4.2.2. A marca, o prazo de garantia, as características e, quando exigível, o modelo e a referência de cada um dos bens ofertados deverão ser informados na proposta.

4.2.3. A marca indicada será uma só para cada item.

4.2.4. Quando o item tratar de serviços, no campo marca e modelo o licitante apenas acrescentará a descrição Serviços.

4.2.5. No preenchimento do sistema no campo “modelo”, o licitante poderá colocar/repetir o nome da marca do produto;

#### 5. MÉTODO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS

5.1. O valor estimado da contratação foi apurado em pesquisas de preços no mercado local.

5.2. O Setor Responsável pela cotação de preço foi o Setor de Compras da Prefeitura Municipal, que o fez através da servidora municipal **Gisele Aparecida dos Santos Gomes**.

#### 6. OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ESPECÍFICAS:

6.1. A contratação com o licitante vencedor obedecerá às condições do instrumento de contrato constante do Anexo 11 do Edital, facultada a substituição, a critério da Administração, por instrumento equivalente, desde que presentes as condições do art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.2. Além das determinações contidas na minuta, bem como daquelas decorrentes de leis, decretos e instruções, serão observadas, na contratação derivada deste instrumento convocatório, as seguintes Obrigações:

6.2.1. fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração;

6.2.2. zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;

6.2.3. comunicar ao CONTRATANTE qual quer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato.

6.2.4. arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência.

#### 7. UNIDADE FISCALIZADORA

7.1. A Fiscalização do cumprimento do Contrato caberá a Secretaria Solicitante, por servidor especificamente designado para este fim, conforme portaria 097/2021 de 16 de julho de 2021, e terá entre outras, as seguintes incumbências:

- a) Verificar a qualidade e a quantidade dos produtos fornecidos;
- b) Exigir pontualidade no cumprimento dos horários de entrega fixados.
- c) Relatar as ocorrências que exijam comunicação às autoridades superiores.
- d) A fiscalização da execução do objeto deste termo de referência pela Contratante não exclui nem diminui a completa responsabilidade da contratada por qualquer inobservância ou omissão à legislação vigente e às cláusulas contratuais.

#### 8. DO PREPOSTO

8.1. O Contratado deverá manter preposto aceito pela Prefeitura Municipal, durante o período de vigência do contrato, para representá-lo administrativamente, sempre que for necessário.

8.2. O preposto deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o seu nome completo, número de CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

8.3. O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pela Administração, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, tão logo seja firmado o contrato, para assinar, com o servidor designado para esse fim, o Termo de Abertura do Livro de Ocorrências, e tratar dos demais assuntos pertinentes à execução do contrato, relativos à sua competência.

8.4. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

#### 9. DO PREÇO

9.1. O preço unitário considerado para o fornecimento do serviço será o preço ofertado na proposta vencedora.

9.2. No preço contratado já se encontram computados todos os impostos, tarifas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando o Contratante de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

9.3. Os preços dos serviços são fixos e irredutíveis durante o transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta, salvo exceções legais.

9.3.1. Transcorridos 12 (doze) meses da contratação e, caso haja prorrogação do contrato, os preços poderão ser reajustados, tendo por base a data da apresentação da proposta, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) do IBGE.

9.3.2. Para a efetiva aplicação do reajuste, previsto no item acima, a licitante vencedora deverá apresentar



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

sua solicitação por escrito, contendo os demonstrativos e seus comprovantes, para análise e negociação a Prefeitura Municipal.

#### 10. VIGÊNCIA

10.1. Este contrato tem vigência de até 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, disponível no endereço [www.boanova.ba.gov.br](http://www.boanova.ba.gov.br), tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

#### 11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado no prazo de **até 08 (oito) dias**, após a entrega da nota fiscal/fatura.

11.2. Como condição para recebimento de cada pagamento, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal com a Fazenda Federal, inclusive quanto à Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e às Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede e ainda a regularidade Trabalhista através da CNDT.

#### 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A CONTRATADA é obrigada a conduzir os trabalhos inerentes à prestação dos serviços, objeto deste Contrato, de acordo com as normas técnicas da ABNT, em estreita observância às legislações federal, estadual e municipal, bem como, a quaisquer ordens ou determinação do Poder Público, procurando – dentro do possível – conduzir os serviços e o pessoal de modo a formar, perante o público, uma boa imagem da CONTRATANTE e da própria CONTRATADA.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

### **PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022**

#### **ANEXO 2**

#### **DA HABILITAÇÃO**

##### **1. HABILITAÇÃO**

1.1. Conforme o Art. 25 do Decreto 10.024/19 a licitante terá o prazo fixado de oito dias úteis, contado da data de publicação do aviso do edital, para a apresentação da proposta e dos documentos de habilitação via plataforma do sistema eletrônico que será utilizado pela administração.

1.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data estipulada de recebimento de proposta.

1.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.

1.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

1.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

1.6. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

1.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

##### **1.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1.2.1. Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:

- 1.2.2. Habilitação Jurídica;
- 1.2.3. Qualificação econômico-financeira;
- 1.2.4. Regularidade fiscal e trabalhista;
- 1.2.5. Qualificação técnica e
- 1.2.6. Documentação complementar.

##### **1.3. Documentos relativos à Habilitação Jurídica:**

1.3.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

1.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

seus administradores;

1.3.3. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.3.4. Em caso de cooperativas:

a) Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

9.6.2 Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

b) A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa ou do município em que o serviço será prestado, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

c) A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

d) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

e) O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

f) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

g) Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade da cooperativa:

I) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

II) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias, com a cópia das respectivas atas;

IV) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

V) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

VI) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

#### 1.4. Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

1.4.1. Certidão negativa de falência, insolvência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede Estadual da licitante pessoa jurídica ou empresário individual;

1.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com Livro Diário incluso, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

1.4.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

1.4.4. A comprovação da situação financeira da empresa será feita da seguinte forma:

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

I. No caso de sociedades anônimas, cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, publicados no Diário Oficial do Estado/ Distrito Federal ou, se houver, do Município da sede da empresa;

II. No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia autenticada das páginas do Livro Diário, contendo Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial e, no caso de sociedades simples (cooperativas), no cartório competente.

III. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

IV. A comprovação de boa situação financeira será aferida pela observância, dos índices apurados pelas fórmulas abaixo, cujo cálculo deverá ser demonstrado em documento próprio, devidamente assinado por Contador ou Contabilista habilitado:

ILG: maior ou igual a 0,80; e

ISG: maior ou igual a 0,80.

V. Para participação deste certame, as empresas que no momento do credenciamento comprovar que estão enquadradas como MEI e ME, estarão dispensadas de apresentarem o Item 1.4.2. Balanço Patrimonial.

1.4.5. Prova de que possui, até a data de apresentação das propostas, capital social mínimo de até 5% (cinco por cento) do valor ofertado, comprovados mediante certidão da Junta Comercial, referente ao arquivamento da correspondente alteração do Estatuto ou Contrato da sociedade; ou por cópia autenticada do Contrato Social e/ou alterações posteriores devidamente arquivadas na Junta Comercial, ou certidão equivalente, expedida pelo Registro Civil das pessoas jurídicas, no caso de sociedade civil.

#### **1.5. Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

1.5.1. Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

1.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.5.3. Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, quanto à Dívida Ativa da União; Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN); RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais;

1.5.4. Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, ambas do domicílio ou sede do licitante.

1.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

1.5.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

1.5.7. Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.

1.5.8. As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº 123/06).

1.5.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06);

1.5.10. A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal;

1.5.11. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Seção "DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA", para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### 1.6. Documentos relativos à Qualificação Técnica:

1.6.1. Licença de Funcionamento/Alvará, expedida pelo órgão de competência Estadual ou Municipal da licitante para exercer atividades de serviço, comercialização ou venda do objeto licitado, válida para o ano em exercício ou conforme dispuser a própria certidão ou a legislação competente.

1.6.2. Um ou mais atestados de capacidade técnica, em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com firma reconhecida, que comprove o desempenho de atividades correspondente a prestação de serviço a ser contratada.

a) Os Atestados devem ser emitidos em nome da licitante:

- Atestados emitidos por órgãos públicos deverão estar acompanhados da Cópia do Contrato que originou o Atestado;
- Atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado, deverá ter a firma do subscritor reconhecida em Cartório, acompanhado do Contrato Social em vigor, onde demonstra poderes para firmar o Atestado.

1.6.3. Certidão de Registro e Regularidade em plena validade da empresa no Conselho Regional de Administração (CRA)

1.6.4. Certidão de regularidade profissional em plena validade do responsável técnico junto ao Conselho Regional de Administração – CRA da sede da licitante.

1.6.5. Comprovação do Licitante de possuir em seu quadro de funcionários, na data prevista para entrega de propostas, profissional de nível superior (Administrador de Empresas) devidamente reconhecido e inscrito junto ao Conselho Regional – CRA. A comprovação do vínculo dos responsáveis técnicos se dará por meio de carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviço com firma reconhecida das partes.

1.6.6. O licitante deverá juntar ainda:

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

a) Certidão emitida pelo Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa (CNIA), através do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, em nome/CNPJ da pessoa jurídica;

b) Certidão(ões) emitida(s) pelo Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa – CNIA, através do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, em nome/CPF da(s) pessoa(s) física(s) que conste(m) do ato constitutivo da pessoa jurídica

1.6.7. No tocante às declarações e demais documentos:

a) Apresentar Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo do anexo 4;

b) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo 5;

c) Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo 6;

d) Declaração de que não emprega menor. A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo 7;

e) Declaração de Enquadramento da empresa no regime ME/EPP para efeito do disposto na LC 123/2006 conforme modelo do Anexo 8),

f) Apresentar Declaração de Responsabilidade, informando que tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei, conforme Anexo 9;

g) Apresentar Declaração de disponibilidade de veículo, dentro dos parâmetros previstos no inciso VII, item 1.7 do Anexo 2.

1.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

I. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

II. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

III. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

IV. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado da Prefeitura Municipal de Boa Nova, lotado na Secretaria Municipal de Administração, designado para a Comissão Permanente de Licitações, Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

V. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

VI. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

VII. Comprovação, em até 24 horas após a declaração do vencedor provisório, da propriedade de veículos através dos Certificados de Registro e Licenciamento, em nome da licitante e/ou de seus sócios, de pelo menos 25% (vinte e cinco por cento) da frota estimada para execução do objeto licitado, assim como a comprovação de regularidade do pagamento do Imposto sobre a Propriedade de Veículo Automotor – IPVA e do seguro obrigatório.

VIII. Apresentação, em até 24 horas após a declaração do vencedor provisório, de vistoria do DETRAN ou Credenciado de pelo menos 25% (vinte e cinco por cento) da frota estimada para execução do objeto licitado.

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2022**

**ANEXO 03**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)**

<b>LICITAÇÃO Nº:</b> 001/2022		<b>ABERTURA:</b> 27 de janeiro de 2022.	
<b>MODALIDADE:</b> PREGÃO ELETRÔNICO		<b>HORÁRIO:</b> 10h00min	
<b>TIPO:</b> MENOR PREÇO		<b>FORMA DE JULGAMENTO:</b> Menor Preço por lote	
<b>OBJETO:</b> Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços habituais de gerenciamento (exclusivamente microempreendedores individuais), organização e transporte de alunos da rede pública municipal conforme características técnicas, quantidades e demais requisitos que se encontram descritos no Edital e neste Termo de Referência.			
<b>LICITANTE:</b>			
<b>END. COMERCIAL:</b>			<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>FONE/FAX:</b>	<b>CONTATO:</b>	
<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b>		<b>CNPJ:</b>	
<b>e-mail:</b>			
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>		<b>DADOS BANCÁRIOS:</b>	
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO</b>			
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>			
<b>RG:</b>		<b>CPF:</b>	

**PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PROPOSTA DE PREÇO**

ITENS	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

I - O Prazo e Forma de entrega serão em conformidade com o Edital;

II - A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias da abertura das propostas;

III – Declaramos que, aceitamos, concordamos e que cumprimos rigorosamente as especificações e as recomendações, descritas neste Edital;

IV - Nos preços propostos estão inclusos e diluídos os custos que envolvem a perfeita execução do contrato, bem como todos os custos relativos à mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, as contribuições fiscais, transporte e seguro, bem como as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias a total execução do fornecimento.

(Local), ..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA / CNPJ**  
(Proprietário/Sócio/Representante)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2022**

**ANEXO 05**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2022 instaurada pela Prefeitura Municipal de Boa Nova/BA, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas. Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2022

#### ANEXO 06

#### DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2022**

**ANEXO 07**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada  
(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2022

#### ANEXO 08

#### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP).

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e nº da cédula de identidade do declarante





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2022**

**ANEXO 09**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico nº 001/2022 da Prefeitura Municipal de Boa Nova/BA, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 001/2022**

**ANEXO 10**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO INTEGRA SEU CORPO SOCIAL, NEM EM SEU QUADRO FUNCIONAL,  
EMPREGADO PÚBLICO OU MEMBRO COMISSIONADO DE ÓRGÃO DIRETO OU INDIRETO DA  
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

#### DECLARAÇÃO

(Razão Social) \_\_\_\_\_ CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_ Sediada  
\_\_\_\_\_ (Endereço Completo) **DECLARA**, sob as penas da lei, que na qualidade de  
proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2022, instaurada  
pelo Município de Boa Nova-BA, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional  
empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

(Local e Data)

Nome do declarante \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com  
o número do CNPJ.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

**PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

**ANEXO 11  
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE VEÍCULO**

A ..... inscrita no CNPJ sob nº ....., por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr(a). ....., portador da Cédula de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, sob as penas da Lei, que os veículos abaixo relacionados, estarão disponíveis, em perfeitas condições para a prestação dos serviços objeto desta licitação, na data da assinatura do Termo de Contrato, conforme previsto no art. 30, § 6º , da Lei Federal nº 8.666 de 1993, caso venha a ser declarado vencedor do certame.

Veículo referente ao Lote nº ....., item nº .....

ANO VEÍCULO		MARCA	
ANO DO MODELO		MODELO	
PLACA POLICIAL		PROPRIEDADE DO VEÍCULO	

Declaro, ainda, que tenho ciência de que a Municipalidade efetuará novas diligências em datas posteriores, a fim de confirmar as informações prestadas.

E, por ser verdadeira a informação por mim prestada, estou ciente que esta declaração estará sujeita as penalidades da lei, conforme dispõe o art. 299 do Código Penal, que prevê pena por falsidade ideológica.

Por ser verdade, firmamos o presente.

(Local e Data)

Nome do declarante \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022

#### ANEXO 12

#### MINUTA DO CONTRATO

O MUNICÍPIO DE BOA NOVA, ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Boa Nova – BA, à Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, Boa Nova – BA, CEP 45.585-000, inscrito no CNPJ sob nº. 13.894.894/0001-52, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Senhor \_\_\_\_\_, (qualificação), portador do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, Boa Nova - BA, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado a \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob no. \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, empresário, portador do RG - \_\_\_\_\_ e CPF - \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, de ora em diante denominada CONTRATADA, celebram entre si o presente contrato, que será regido pela Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, pelo Edital Pregão Eletrônico nº. 001/2022 e pelas cláusulas e condições abaixo descritas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O objeto do presente contrato é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS HABITUAIS DE GERENCIAMENTO (EXCLUSIVAMENTE MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS), ORGANIZAÇÃO E TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL do Município de Boa Nova – Bahia, de acordo as especificações constantes deste Edital e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A CONTRATADA se obriga a executar os serviços, objeto deste contrato, pelo preço global estimado em R\$ ..... (.....), sendo mensalmente a quantia estimada de R\$ ..... (.....).

**CLÁUSULA TERCEIRA** - Ocorrendo atraso superior a 30 (trinta) dias no pagamento, a administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata, mais o IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo;

**CLÁUSULA QUARTA** - O valor de que trata a cláusula anterior será revisada nos seguintes casos:

- a) ressalvados os impostos sobre a renda, a criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, após a apresentação da proposta, quando comprovada sua incidência sobre os valores, para mais ou para menos;
- b) em havendo alteração unilateral do contrato que afete o seu inicial equilíbrio econômico-financeiro, o CONTRATANTE deverá restabelecê-lo, concomitantemente à alteração.
- c) Os valores licitados correspondem à execução integral dos serviços, correspondente a 20 (vinte) dias de transporte efetivo, sendo descontados 1/23 (um, vinte e três avos) por cada dia de serviço não realizado;
- d) para cada dia acrescido no transporte será pago a proporção de 1/23 (um, vinte e três avos) do valor mensal efetivamente contratado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

e) o pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, mediante depósito bancário e/ou transferência em conta corrente do contratado.

f) para o efetivo pagamento, as faturas deverão acompanhar da prova de Regularidade relativa a Seguridade Social (INSS) e prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

g) serão realizadas as retenções previdenciárias e dos encargos sociais devidos nos termos da lei, quando do pagamento ao CONTRATADO(A).

**CLÁUSULA QUINTA** - Qualquer modificação ou alteração de trajeto e horário somente vigorará após aditamento contratual, e deverá ser formalizado com antecedência mínima de 02 (dois) dias.

**CLÁUSULA SEXTA** - Este contrato terá vigência até .....

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O presente instrumento de contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessíveis períodos, limitado a de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA** - Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual

**PARÁGRAFO ÚNICO** - No caso de a execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, poderá ser concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IGP-M/FGV, ou outro índice que vier a substituí-lo.

**CLÁUSULA OITAVA** - Quando houver redução de preço dos combustíveis, também por determinação do Governo Federal, serão reduzidos os preços dos serviços contratados, de acordo com as cotações deste insumo nas planilhas de custos;

**CLÁUSULA NONA** - Competem à CONTRATADA, as seguintes obrigações:

- a) Executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações do CONTRATANTE;
- b) Cumprir os horários e trajetos fixados pela CONTRATANTE;
- c) Iniciar os serviços após a assinatura do contrato;
- d) Contratar seguro contra danos materiais e pessoais para os alunos;
- e) Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo;
- f) Apanhar os alunos nos locais determinados pelo CONTRATANTE;
- g) Tratar com cortesia os alunos e os agentes de fiscalização do CONTRATANTE;
- h) Cumprir as determinações do CONTRATANTE;

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 - Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

- i) Submeter seus veículos às vistorias técnicas determinadas pelo contratante;
- j) Manter seus veículos sempre limpos e em condições de segurança;
- l) Arcar com as despesas referentes aos serviços, objeto do presente contrato, inclusive os tributos Municipais, Estaduais e Federais, incidentes sobre os serviços prestados;
- m) Efetuar pontualmente os recolhimentos sociais, trabalhistas e previdenciários;
- n) Manter durante todo o prazo de vigência contratual, as condições da habilitação e qualificação compatíveis com a obrigação assumida;
- o) Em caso de acidente envolvendo o veículo contratado ou por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE, aos alunos ou a terceiros, por dolo ou culpa, serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA;
- p) Manter o serviço em funcionamento, substituindo o veículo em serviço por outro sempre que necessário;
- q) Manter o veículo utilizado no transporte escolar às determinações do Código Nacional de Trânsito.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - Os serviços deverão ser executados diretamente pela CONTRATADA, sendo expressamente proibida a transferência a qualquer título, sob pena de acarretar rescisão contratual;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - A CONTRATADA não poderá transportar pessoas estranhas ao contrato, sob pena de rescisão imediata do contrato;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - das normas de trânsito aplicáveis:

- a) Os veículos colocados à disposição dos serviços contratados não deverão possuir mais de 15 anos de uso, deverão ainda atender as exigências do Código Nacional de Trânsito.
- b) - Os condutores dos veículos escolares deverão comprovar que possuem carteira de habilitação.
- c) Os condutores do transporte escolar deverão frequentar os cursos, treinamentos, palestras e similares promovidos pela CONTRATANTE, sempre que solicitados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - Compete ao CONTRATANTE:

- a) aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;
- b) homologar reajustes e proceder a revisão dos valores na forma da lei, das normas pertinentes e deste contrato;
- c) cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente contrato;
- d) zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos alunos, que serão cientificados, em até 03 (três) dias, das providências tomadas pelo CONTRATANTE.

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA**

Estado da Bahia

### **PODER EXECUTIVO**

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - A CONTRATADA**

Deverá prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos alunos, conforme estabelecido neste contrato, de modo a satisfazer as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação, devendo para tanto, procurar modernizar seus veículos, mantê-los em bom estado de conservação, bem como realizar as obrigações constantes deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - O CONTRATADO**

Deverá manter os serviços pactuados, mesmo nos casos em que os seus veículos não oferecerem condições para realizar os serviços, devendo, para tanto a CONTRATADA providenciar na contratação de outro veículo similar para realização dos serviços, em caráter excepcional e por um período não superior a 05 (cinco) dias, cabendo a CONTRATADA os encargos e ônus decorrentes da contratação, recebendo o valor estipulado neste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - São direitos e obrigações dos alunos:**

- a) receber serviço adequado;
- b) receber do CONTRATANTE e da CONTRATADA, informações para a defesa de interesses individuais ou coletivos;
- c) levar ao conhecimento do CONTRATANTE e da CONTRATADA as irregularidades de que tenham notícia, referentes ao serviço prestado;
- d) comunicar ao CONTRATANTE e às demais autoridades competentes os atos ilícitos praticados pela CONTRATADA ou seus prepostos na prestação dos serviços;
- e) contribuir para a permanência das boas condições dos bens utilizados na prestação dos serviços;
- f) cooperar com a fiscalização do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - O CONTRATANTE - Poderá rescindir o contrato, independentemente da conclusão por prazo, nos seguintes casos:**

- a) manifesta deficiência do serviço;
- b) reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos na legislação e neste contrato;
- c) falta grave à juízo do CONTRATANTE, devidamente comprovada, após garantido o contraditório e a ampla defesa;
- d) paralisação ou abandono total ou parcial do serviço, ressalvada as hipóteses de caso fortuito ou força maior;
- e) descumprimento do prazo para início da prestação do serviço;
- f) prestação dos serviços de forma inadequada;

Av. Nossa Senhora da Boa Nova, 07, Centro, CEP: 45250-000 – Boa Nova - Bahia - Fone: (77)3433.2145



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

g) rescisão, em conformidade com o art. 78 e parágrafos, da Lei nº 8.666/93;

h) perda, por parte da CONTRATADA, das condições econômicas, técnicas ou operacionais necessárias à adequada prestação dos serviços;

i) descumprimento, pela CONTRATADA, das penalidades impostas pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** - As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

**UNIDADE:** \*\*\*\*\*

**PROJETO/ATIVIDADES** - \*\*\*\*\*

**ELEMENTO DE DESPESA** - \*\*\*\*\*

**FONTES DE RECURSOS** - \*\*\*\*\*

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** - A fiscalização dos serviços prestados pela CONTRATADA ficará a cargo do CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal de Educação, ou por outro órgão competente que por ventura venha a ser criado no Município.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA** - A legislação aplicável ao presente contrato e aos casos omissos será regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA**- As partes firmam o presente instrumento em 03(três) vias, de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas instrumentais, obrigando-se por si e seus sucessores ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo o Foro da Comarca de Poções/Bahia, com renúncia expressa de qualquer outro, para dirimir as dúvidas quaisquer dúvidas do presente contrato.

E, por estarem justos e acertados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Boa Nova-BA, \_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE BOA NOVA-BA

\_\_\_\_\_  
[RazaoSocialParticipante]





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### ANEXO 13

#### DECRETO Nº 089/2018

De 26 de junho de 2018

“Dispõe sobre o procedimento administrativo para a aplicação de sanções administrativas em razão de ilícitos cometidos em licitações, contratações diretas e cadastramentos junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município – SICAF, bem como junto ao CEIS e CNEP, realizados pelo Município de Boa Nova – Bahia.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BOA NOVA**, usando a competência que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei nº.10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº.8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 12.846/2013, Lei Estadual nº 9.433 de 01 de março de 2005 e Decreto Federal 5.450, de 31 de maio de 2005,

**Considerando** a necessidade de regulamentar o procedimento e eventuais sanções em ilícitos cometidos em licitações, contratações diversas e cadastramentos junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município – SICAF;

**Considerando** que a Lei 12.846/13 (Lei anticorrupção) determina a obrigatoriedade dos Municípios em informar e manter atualizados, para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, de caráter público, instituído no âmbito do Poder Executivo federal, os dados relativos às sanções por eles aplicadas;

**Considerando** que o CEIS tem por objetivo consolidar a relação das empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que restringiram o direito de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública;

**Considerando** que o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP busca consolidar a relação de penalidades aplicadas pela Administração Pública a pessoas jurídicas com base na Lei 12.846/2013;

**Considerando** o firme propósito de manter os princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e eficiência;

**Considerando** o disposto nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002,

#### DECRETA:

#### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º.** Este Decreto estabelece o procedimento administrativo para a aplicação de sanções administrativas em razão de ilícitos cometidos em licitações ou contratações diretas, dispensas e inexigibilidades, cadastramento junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF) ou decorrentes do descumprimento de obrigações pactuadas nas Atas de Registro de Preços ou nos contratos, previstos nos arts. 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**Art. 2º.** Os atos convocatórios e as minutas de contrato deverão observar o disposto neste Decreto.

**Art. 3º.** Para os fins deste Decreto, considera-se:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

I - Ato ilícito - conduta que infringe dispositivos legais e/ou regras previstas no cadastramento junto ao SICAF, atos convocatórios de licitação, seção de licitação, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou instrumento que o substitui;

II - Infrator - pessoa física ou jurídica, inclusive seus representantes, que tenha infringido dispositivos legais ou que tenha descumprido normas para cadastramento junto ao SICAF, para participação ou em sede de licitação ou contratação direta, dispensa e inexigibilidade, previstas nos contratos ou instrumentos que os substituem, bem como o disposto em Ata de Registro de Preços;

III - Contrato - ajuste, precedido ou não de licitação, formalizado por meio de termo contratual ou instrumentos equivalentes, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, por meio do qual se estabelecem obrigações recíprocas;

IV - Administração - órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente;

V - Administração Pública - a Administração Direta e Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do Poder Público e das fundações por ele instituídas ou mantidas.

## CAPÍTULO II DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

### Seção I

Das espécies de sanções administrativas e das competências para aplicá-las

**Art. 4º.** A prática de atos ilícitos sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas:

I - previstas nos incisos I a IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993:

a) advertência, observado o disposto no artigo 6º deste Decreto;

b) multa, observado o disposto nos artigos 7º ao 10 deste Decreto;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois anos), observado o disposto nos artigos 11 ao 14 deste Decreto;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, observado o disposto nos artigos 15 ao 19 deste Decreto.

II - previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002:

a) impedimento de licitar;

b) impedimento de contratar.

§ 1º Compete ao Secretário de Administração aplicar as penalidades previstas neste Decreto;

§ 2º Em caso de recurso administrativo, após manutenção da decisão recorrida, remeter o recurso para análise e julgamento do Prefeito Municipal.

**Art. 5º.** A responsabilidade do infrator será apurada com a observância do devido processo legal, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a eles inerentes, devendo a aplicação das penalidades cabíveis respeitar os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

### Subseção I Da advertência

**Art. 6º.** A sanção de advertência, prevista na alínea a do inciso I do art. 4º deste Decreto, consiste em comunicação formal ao infrator decorrente da inexecução de deveres que ocasionem riscos e/ou prejuízos de menor potencial ofensivo para a Administração.

Parágrafo único. Sem embargo de outras situações, o atraso na entrega de produtos, serviços e etapas de obras, tumultos de pequena monta em certame, autoriza a aplicação de advertência, independentemente da aplicação de outras penalidades.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### Subseção II

##### Da multa

**Art. 7º.** O infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação ou cláusulas contratuais ou der causa a atraso no cumprimento dos prazos previstos nos contratos ou sua inexecução total ou parcial, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, nos termos deste Decreto, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação ou para a contratação direta, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:

a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;  
b) desistir da proposta ou deixar de apresentar a proposta realinhada no prazo concedido, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;  
c) tumultuar a sessão pública da licitação;  
d) descumprir requisitos de habilitação na modalidade pregão, a despeito da declaração em sentido contrário;

e) propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;  
f) deixar de providenciar o cadastramento da empresa vencedora da licitação ou da contratação direta junto ao SICAF, dentro do prazo concedido pela Administração Pública, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;

g) deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

IV - multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, tais como:

a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato, nos termos do inciso XIII do art. 55 da Lei Federal nº 8.666/1993;

b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;  
c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Administração, os documentos exigidos na legislação, para fins de liquidação e pagamento da despesa;

d) deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;  
e) não devolver os valores pagos indevidamente pelo contratante;

f) manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto do contrato;  
g) utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

h) tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;

i) deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

j) deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

k) deixar de repor funcionários faltosos;  
l) deixar de controlar a presença de empregados, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

m) deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

n) deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, vales-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;

o) deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;

V - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta, na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

VI - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da Ata de Registro de Preços, quando o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou o cancelamento da Ata de Registro de Preços e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados, cujo valor será apurado no decorrer do Processo Administrativo.

§ 1º Se a recusa em assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços a que se refere o inciso II deste artigo for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§ 2º Os atos convocatórios e os contratos poderão prever outras hipóteses de multa, devidamente justificadas pelo Secretário Municipal Titular, pelo Secretário Municipal Adjunto ou por seus equivalentes nos demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

§ 3º O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§ 4º A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste artigo, cumulando-se os respectivos valores.

§ 5º Quando da aplicação da penalidade de multa deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

§ 6º No caso de prestações continuadas, a multa de 5% de que trata o inciso V deste artigo será calculada sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida.

§ 7º No caso de recusa do infrator em apresentar proposta realinhada, assinar o contrato ou instrumento equivalente resultante da Ata de Registro de Preços, ser-lhe-á aplicada multa indenizatória de 10% sobre o valor da contratação total ou parcial do objeto da referida Ata, conforme o caso.

**Art. 8º.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas.

**Parágrafo único.** Na hipótese de cumulação a que se refere o caput deste artigo serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

**Art. 9º.** Na hipótese de deixar o infrator de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:

I - se a multa aplicada for superior ao valor das faturas subsequentes ao mês do inadimplemento, responderá o infrator pela sua diferença, devidamente atualizada monetariamente e acrescida de juros, fixados segundo os índices e taxas utilizados na cobrança dos créditos não tributários do Município ou cobrados judicialmente;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

II - inexistindo faturas subsequentes ou sendo estas insuficientes, descontar-se-á do valor da garantia;

III - impossibilitado o desconto a que se refere o inciso II deste artigo, será o crédito correspondente inscrito em dívida ativa.

**Art. 10º.** O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato ou da Ata de Registro de Preços, devendo os instrumentos respectivos ser rescindidos, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

#### Subseção III

#### Da suspensão temporária de participação em licitação e do impedimento de contratar com a Administração

**Art. 11º.** A suspensão temporária a que se refere a alínea c do inciso I do art. 4º deste Decreto impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a Administração por determinado período de tempo, e será aplicada nas seguintes hipóteses exemplificativas:

I - por período entre 6 (seis) meses e 01 (um) ano, caso o infrator:

a) seja reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:

1 - atraso na execução do objeto;

2 - alteração da quantidade ou qualidade do objeto contratado;

3 - regularização junto ao SICAF ou não entrega, no prazo estipulado pela Administração, dos documentos necessários para a liquidação e pagamento da despesa;

b) receba três penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a seis meses;

c) recuse-se injustificadamente a cumprir os prazos previstos nos contratos ou nos casos de inexecução total ou parcial, sem embargo do previsto nos incisos I e II do art. 7º deste Decreto;

d) tumultue a sessão pública de licitação;

e) dê ensejo à rescisão ou cancelamento total ou parcial do contrato;

f) deixe de devolver os valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

g) ofenda agentes públicos no exercício de suas funções, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades cabíveis;

h) deixe de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

i) induza em erro a Administração;

II - por período entre 12 (doze) e 18 (dezoito) meses, caso o infrator:

a) atrase injustificadamente a execução da Ata de Registro de Preços ou contrato, implicando em necessária rescisão contratual;

b) paralise injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens;

c) pratique atos irregulares ou ilegalidades para obtenção de cadastramento junto ao SICAF;

d) dê ensejo ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;

e) não pagamento da multa após 06 (seis) meses da sua aplicação, independentemente de cobrança judicial ou inscrição em dívida ativa.

III - por período de 24 (vinte e quatro) meses, caso o infrator:

a) entregue mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

b) apresente documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações ou contratações diretas, no momento da contratação ou durante a execução do contrato, incluindo aqueles necessários ao registro junto ao SICAF;

c) ofereça vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

**Art. 12º.** A aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação produzirá os seguintes efeitos:

I - impedimento de licitar e contratar com o órgão ou entidade responsável pela aplicação da sanção, durante o prazo da suspensão;

II - rescisão do contrato celebrado, sem prejuízo da rescisão de outros contratos também celebrados com a Administração, caso a manutenção contratual ocasione-lhe um risco real ou para a segurança de seu patrimônio ou de seus servidores.

Parágrafo único. Na hipótese de serem atingidos outros contratos, nos termos do disposto no inciso II do caput deste artigo, o infrator deverá ser notificado para apresentação de defesa única no prazo de 10 (dez) dias.

**Art. 13º.** As autoridades a que se refere o § 3º do art. 4º deste Decreto, por ato devidamente motivado e fundamentado, presentes o interesse público e a conveniência administrativa, poderão deixar de aplicar os efeitos previstos no art. 12 deste Decreto, bem como aplicar prazos diferenciados, conforme o ilícito administrativo praticado.

**Art. 14º.** A aplicação da penalidade de suspensão de participação em licitação por outras esferas governamentais não produz efeitos diretos no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município.

#### Subseção IV

##### Da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública

**Art. 15 -** A declaração de inidoneidade impede o infrator de licitar e contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública e será aplicada, entre outros casos, nas seguintes hipóteses:

I - demonstração de inidoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa;

II - ato ou conduta que, segundo previsão no instrumento convocatório e/ou no contrato, seja passível da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade;

III - existência de sentença judicial condenatória transitada em julgado pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais.

**Art. 16º.** As autoridades a que se refere o § 4º do art. 4º deste Decreto, por ato devidamente motivado e fundamentado, presentes o interesse público e a conveniência administrativa, poderão deixar de aplicar as penalidades previstas no art. 15 deste Decreto, bem como aplicar prazos diferenciados, conforme o ilícito administrativo praticado.

**Art. 17º.** Os efeitos da declaração de inidoneidade permanecem enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a aplicou.

§ 1º A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos da aplicação da penalidade e será concedida quando o infrator ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua conduta, e/ou cumprir obrigação com ela firmada.

§ 2º No ato da declaração de inidoneidade, a Administração deverá indicar o valor a ser ressarcido pelo infrator, com os respectivos critérios de correção, e/ou as obrigações pendentes de cumprimento.

**Art. 18º.** A Administração rescindir o contrato com o infrator penalizado com a declaração de inidoneidade, sem prejuízo da rescisão de outros contratos já celebrados, se a sua manutenção ocasionar-lhe um risco real, bem como para a segurança do seu patrimônio ou servidores.

**Parágrafo único.** Na hipótese da rescisão atingir outros contratos, nos termos do disposto no caput deste artigo, o infrator deverá ser notificado para apresentação de defesa única no prazo de 10 (dez) dias.

**Art. 19º.** Na hipótese de entes de outras esferas governamentais aplicarem a pena de inidoneidade a pessoa física ou jurídica que seja parte em contrato firmado com a Administração Pública



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

municipal, caberá às autoridades previstas no § 4º do art. 4º deste Decreto decidir sobre a rescisão ou manutenção do contrato em vigor no âmbito municipal.

**Parágrafo único.** O infrator a que se refere o caput deste artigo somente poderá contratar com a Administração Pública municipal após o decurso do prazo da penalidade de inidoneidade aplicada ou sua reabilitação.

#### Subseção V

##### Do impedimento de licitar e contratar

**Art. 20º.** A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, prevista nas alíneas a e b do inciso II do art. 4º deste Decreto, ensejará o descredenciamento do infrator junto ao SICAF, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, e será aplicada nas seguintes hipóteses:

I - por período de até 1 (um) ano, nos casos de:

- a) recusa em contratar dentro do prazo de validade da proposta;
- b) ausência de entrega da documentação exigida no edital;
- c) não manutenção da proposta, durante o seu prazo de validade;

II - por período superior a 1 (um) e até 2 (dois) anos, nos casos de:

- a) atraso na execução do disposto na Ata de Registro de Preços ou no contrato;
- b) comportamento inidôneo;

III - por período superior a 2 (dois) anos, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) falha ou fraude na execução do contrato;
- c) fraude fiscal.

§ 1º Para os fins do disposto na alínea b do inciso II deste artigo, reputar-se-ão inidôneos os atos descritos no parágrafo único do art. 92, no art. 96 e no parágrafo único do art. 97, todos da Lei Federal nº 8.666/1993.

§ 2º O atraso previsto na alínea a do inciso II deste artigo configurar-se-á quando o infrator:

a) deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução da Ata de Registro de Preços ou do contrato, após 10 (dez) dias úteis contados da sua assinatura;

b) deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços descritos na Ata de Registro de Preços ou no contrato por 03 (três) dias seguidos ou por 15 (quinze) dias intercalados.

**Art. 21º.** A autoridade competente, por ato devidamente motivado e fundamentado, presentes o interesse e a conveniência administrativa, poderá deixar de aplicar a penalidade a que se refere o art. 20 deste Decreto ou adotar prazo diferenciado.

**Art. 22º.** A penalidade de impedimento a que se refere o art. 20 deste Decreto produzirá os seguintes efeitos:

I - impedimento de licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Município durante o prazo da penalidade;

II - rescisão do contrato celebrado, sem prejuízo da rescisão de outros contratos já celebrados com o Município, se a manutenção contratual representar um risco real para a Administração ou para a segurança do seu patrimônio ou de seus servidores.

**Art. 23º.** Na hipótese de entes de outras esferas governamentais aplicarem as penas de impedimento de licitar e contratar a pessoa física ou jurídica que seja parte em contrato firmado com o Município, caberá às autoridades previstas no § 3º do art. 4º deste Decreto decidir sobre a rescisão ou manutenção do contrato em vigor no âmbito municipal.

Parágrafo único. O infrator a que se refere o caput deste artigo somente poderá contratar com a Administração no âmbito municipal após sua reabilitação ou o decurso do prazo da penalidade aplicada.

**Art. 24º.** A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração poderá ser cumulada com a penalidade de multa prevista em lei, edital ou contrato respectivo, devendo ser aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

#### CAPÍTULO III DOS PROCEDIMENTOS PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**Art. 25º.** O agente público responsável pelos procedimentos de contratação e/ou pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato, quando verificar conduta irregular atribuída a pessoa física ou jurídica, inclusive seus representantes, que seja parte em contrato firmado com a Administração, representará à Secretaria de Administração, apresentando a descrição dos fatos.

**Art. 26º.** O Secretário de Administração, conforme o caso, após colher os elementos que entender pertinentes, determinará a abertura de processo e notificará o acusado, para, se quiser, apresentar defesa.

§ 1º A notificação do processado acarretará a abertura da contagem do prazo de defesa e assegurará vista imediata dos autos.

§ 2º A notificação do acusado deverá ser efetuada por correspondência com aviso de recebimento – AR, mediante protocolo na sede ou filial da pessoa jurídica, ou no endereço correspondente em se tratando de pessoa física, ou pessoalmente, com o devido protocolo de recebimento.

§ 3º Quando a infração ocorrer no trâmite de processos licitatórios, o Pregoeiro ou o Presidente da Comissão de Licitação deverá instaurar o Processo Administrativo na própria seção;

I – Para tanto, deverá constar a descrição minuciosa dos fatos e o prazo para defesa, no corpo da respectiva ata;

II – Em ato contínuo, deverá encaminhar cópia da Ata e eventuais documentos que achar necessário, para ser autuado e processado pela Secretaria de Administração;

III – Com a notificação do acusado na respectiva seção, o prazo para apresentar defesa começará a fluir a partir do primeiro dia útil seguinte.

§ 4º Caso a infração não ocorra no decorrer do certame, o Pregoeiro ou Presidente da Comissão de Licitações deverá instaurar o procedimento em apartado, notificando o licitante infrator, para querendo apresentar defesa.

§ 5º Em caso de recusa, em assinar o protocolo de recebimento ou a respectiva ata, o funcionário público deverá constar a recusa no documento, cientificando o acusado como notificado.

**Art. 27 -** O prazo para apresentação de defesa, contado da data de juntada do aviso de recebimento - AR ou do protocolo da notificação aos autos do processo administrativo correspondente, será de:

I - 5 (cinco) dias úteis, quando as sanções propostas forem as previstas nas alíneas *a* e *b* do inciso I e no inciso II do art. 4º deste Decreto;

II - 10 (dez) dias úteis, quando a sanção proposta for a prevista na alínea *c* e *d* do inciso I do art. 4º deste Decreto.

Parágrafo único: Nos casos em que a notificação ocorrer em certame licitatório, o prazo para apresentar defesa começara no primeiro dia útil seguinte à respectiva seção.

**Art. 28º.** Decorrido o prazo para apresentação de defesa, a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, relatará o processo e decidirá, fundamentadamente, pela absolvição ou pela aplicação da sanção, determinando, conforme o caso, o período de sua duração.

§ 1º Caso seja necessário, autoridade poderá conceder prazo, não superior a 10 (dez) dias úteis, para a oitiva de testemunhas de defesa, que comparecerão independentemente de notificação;

§ 2º Será permitida a apresentação de todos os meios de provas em Direito admitidos.

**Art. 29 -** Publicada no Diário Oficial do Município a decisão de aplicação das penalidades previstas no art. 4º deste Decreto, serão asseguradas ao processado vista dos autos e oportunidade para apresentação de recurso administrativo no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**Art. 30º.** Interposto recurso pelo processado, a autoridade recorrida o apreciará no prazo de 05 (cinco) dias úteis, e, decidindo pela manutenção da penalidade aplicada, remeterá os autos à apreciação





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

da autoridade superior para análise e julgamento do recurso no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, nos termos do art. 4º deste Decreto.

Parágrafo único. O recurso administrativo não terá efeito suspensivo.

**Art. 31º.** A notificação da decisão que determinar a aplicação de penalidade ou de julgamento do recurso interposto será realizada por meio de publicação no Diário Oficial do Município, que deverá conter o prazo para apresentação de defesa e instruções necessárias para o acompanhamento no Diário Oficial do Município dos demais atos processuais e prazos subsequentes.

§ 1º Salvo as notificações que trata no art. 26 neste Decreto, todas as demais notificações serão realizadas pelo Diário Oficial do Município;

§ 2º Caso a defesa solicite, faculta-se ao Município enviar cópia da notificação por e-mail, entretanto, todos os prazos conta-se a partir da publicação no Diário Oficial do Município.

**Art. 32º.** Computar-se-ão os prazos previstos neste Decreto excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição expressa em contrário.

Parágrafo único. O início e o vencimento dos prazos previstos neste Decreto dar-se-ão em dia útil.

**Art. 33º.** Na hipótese de aplicação da penalidade de multa, após a publicação do julgamento do recurso no Diário Oficial do Município, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para o recolhimento do valor respectivo.

#### CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 34º.** O disposto neste Decreto pode ser utilizado para apurar e esclarecer fatos ocorridos antes de sua publicação, desde que tenham sanções previstas pela legislação pertinente.

**Art. 35º.** Caberá à Secretaria Municipal de Administração realizar o cadastro da Prefeitura Municipal de Boa Nova, junto ao Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP – SIRCAD, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

**Art. 36º.** As informações relativas a penalidades aplicadas passíveis de serem incluídas no Sistema de Cadastro de Fornecedores do Município de Boa Nova – SICAF, bem como junto ao CEIS/CNEP, deverão ser registradas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de sua publicação no Diário Oficial do Município.

**Parágrafo único.** O registro da penalidade aplicada será cancelado após o decurso de seu prazo ou a reabilitação do infrator perante a autoridade que a aplicou, conforme o caso.

**Art. 37º.** As sanções administrativas de suspensão temporária e declaração de inidoneidade, previstas nas alíneas *c* e *d*, do inciso I, do art. 4º deste Decreto, e de impedimento de licitar e contratar, previstas nas alíneas *a* e *b* do inciso II, do art. 4º deste Decreto, poderão também ser aplicadas ao infrator que:

I – tenha sido condenado, por decisão transitada em julgado, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II – praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

III – demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

**Art. 38º.** Estendem-se os efeitos das penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade, previstas nas alíneas *c* e *d* do inciso I do art. 4º deste Decreto, e de impedimento de licitar e contratar, previstas nas alíneas *a* e *b* do inciso II do art. 4º deste decreto, aos sócios de pessoa jurídica penalizada.

**Parágrafo Único:** Os efeitos da aplicação das penalidades a que se refere o caput deste artigo também alcançam as pessoas jurídicas que tenham sócios em comum com o infrator e as pessoas físicas que constituírem a pessoa jurídica que firmou o contrato ou participou da licitação, exceto os sócios cotistas minoritários que não participem da administração da empresa, enquanto perdurarem as causas da penalidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA NOVA

Estado da Bahia

### PODER EXECUTIVO

CNPJ: 13.894.894/0001-52

**Art. 39º.** O SICAF, o CEIS e o CNEP conterão, conforme o caso, as seguintes informações:

- I - Nome ou razão social da pessoa física ou jurídica;
- II - Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- III - Sanção aplicada, celebração do acordo de leniência ou seu descumprimento;
- IV - Fundamentação legal da decisão;
- V - Número do processo no qual foi fundamentada a decisão;
- VI - Data de início da vigência do efeito limitador ou impeditivo da decisão ou data de aplicação da sanção, de celebração do acordo de leniência ou de seu descumprimento;
- VII - Data final do efeito limitador ou impeditivo da decisão;
- VIII - Nome do órgão ou entidade sancionadora ou celebrante do acordo de leniência; e
- IX - Valor da multa.

**Art. 40º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Boa Nova - Bahia, 26 de junho de 2018.

**Adonias da Rocha Pires de Almeida**  
Prefeito Municipal